

**TUTORAT ASSOCIATIF TOULOUSAIN (T.A.T)**  
**Association n° W313002693**  
**PROCES-VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU 4 JUIN 2018**

La présidente ouvre la séance.

Les ordres du jour étaient :

- Vote du Procès-Verbal de l'Assemblée Générale précédente
- Bilans de fin d'année par poste
- Ouverture de Poste / Démissions / Elections

---

➤ **Vote du PV de l'Assemblée Générale précédente**

« L'Assemblée Générale adopte le Procès-Verbal de l'Assemblée Générale du 7 mars 2018 »

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : Unanimité

→ Le Procès-verbal de l'Assemblée Générale du 7 mars 2018 a été adopté à l'unanimité.

---

➤ **Point CM Polycopiés :**

Poste de chargé de mission qui a pour but d'aider le TAT durant la période d'été en relisant les différents polycopiés et en compilant tout ça en vue de la pré-rentrée, cela concerne les matières du S1 et du S2. L'organisation s'effectue comme suit : 1 CM poly par fac + 1 CM poly TR + 1 CM poly commun

Des drives sont déjà disponible avec les documents formats modifiable.

---

**Bilans de fin d'année par poste**

➤ **Responsable Imprimerie : Mélanie LE HENAFF, Blandine LE POUESARD et Olivia CORADAZZI**

Les RI ont présenté le **nombre d'impression pour les 3 facs au S2 :**

- Maraichers : 236305 dont 40335 pour le CCB
- Purpan : 283497 dont 41405 pour le CCB
- Rangueil : 164897 dont 38100 pour le CCB

Ils ont ensuite présenté le nombre d'impressions sur l'année :

- Maraichers : 443765
- Purpan : 489677
- Ranguel : 410846

Le nombre d'impression pour les polys de paques et les sujets du CCB ont été trop élevés, les 3 RI ayant choisi de conserver le même nombre d'impression que celui de l'an dernier il y a donc eu moins de demande.

Q : *Le poly a-t-il été distribué au bon moment ?*

→ Y a la fois des avantages et des inconvénients à le distribuer au CCB, elles voulaient le distribuer à la colle de paques mais elles n'auraient jamais atteint le nombre de présent comme au CCB.

Q : *Que pensez-vous de le faire avant et de le mettre dans le hall à disposition de tout le monde ?*

→ elles n'ont pas anticipé la fermeture des amphi, mais les polys furent mis à la disposition des étudiants à la BU.

→ Il est difficile de jongler avec les DL et nous sommes soumis à l'EdT de la fac.

Les RI ont présenté un bilan des relectures des colles par les professeurs au long de l'année, sous forme de graphique :

- 38% de relecture par les profs à Maraichers, ce qui laisse à désirer. Mélanie en parlera dans ses trans par poste.
- 67% des colles relues à Ranguel : +++ au S2 par rapport au S1. Ils ont essayé d'impliquer les professeurs cette année dans de plus en plus de projets : colles, CCB, Tatout Résumé..., ce qui a fait pléthore pour ces derniers → peut être faudrait-il étaler plus sur l'année ?
- 53% relecture à Purpan: au S1 presque pas de relecture.

Enfin, ils ont présenté le bilan des erratas des colles lors du S2 :

- Maraichers : 70 sur l'année, moins que l'an passé, moyenne de 4 errata / colle → colle denses avec en général >30 QCM
- Ranguel : 41 errata sur l'année, soit 2,3/colle → leur colles sont moins denses. On peut constater que les matières à errata sont les matières où il n'y a pas eu de relecture prof.
- Purpan : 57 errata, soit 3,6/colle. Pas relecture = errata, notamment en mathématiques.

## ➤ Responsables de Faculté

Site des Maraichers : présenté par Tekincan GÜNEY & Caroline FOURNIER

Les RFs ont présentés leur rétrospective sur l'année magnifique qu'ils ont vécu. Au niveau des permanences ils ont continué à pérenniser le projet SSH, qui s'est transformé en TATout résumé, ce qui selon eux augmente la participation au permanence du S2, de nombreux retours positifs. Ils ont constaté une amélioration sensible dans les permanences.

Le concours blanc s'est très bien passé, journée longue mais riche en émotion. Les PACES ont apprécié.

Membres actifs : très bon travail d'équipe + confiance mutuelle → esprit de partage et de travail d'équipe. Très fier du travail rendu par les RM au niveau de maraichers, ces derniers furent super impliqués et produisaient un travail de qualité. On note cependant un petit déclin de motivation au fil du temps.

Globalement cette année a été très remplie et leur a pris pas mal de temps, mais au final c'était que du bonheur et des expériences enrichissantes qui ne sont pas encore terminées. Excellente cohésion dans le bureau. Travail sur le maintien des services du TAT cette année : rencontre inter filière n2, modification des dates de correction de colles. Concernant la dernière perm avant les révisions ils ont essayé de vraiment faire de la communication auprès des PACES, surtout axée sur la méthodologie.

Excellent retour de la part des PACES.

Caroline : très contente d'avoir fait RF, c'est dur mais très satisfaisant, la vie associative c'est super. Ils espèrent avoir des pious du feu.

### Site de Purpan : présenté par Myriam CHARRIER & Louis WUHRMANN

**Points +** : ils ont beaucoup apprécié le CCB, ont eu des tuteurs motivés, efficaces. Niveau errata on note une diminution des erreurs, merci au travail des tuteurs et des RM qui ont permis de faire des QCM de plus en plus représentatif du concours. On observe également un surplus de motivation sur toutes les matières de S2.

Le TATout Résumé a bien marché ce semestre, de bon retour de la part des PACES avec des tuteurs qui s'impliquent de plus en plus. Cela a permis de faire vivre les perms.

**Points -** : Le point noir de leur mandat reste le nombre important de repêches à l'UE TAT. La plateforme a été une nouveauté pour tout le monde, notamment pour les tuteurs qui ont rencontré des problèmes dans le respect des DL → globalement les tuteurs se sont bien investis dessus. Petite baisse de motivation, accrue à l'abord des partiels.

Ce fut une année très particulière, avec des hauts et des bas, mais globalement super équipe. Même si tout ne se passe pas toujours comme prévu c'est une expérience très enrichissante. Ils tiennent à remercier les tuteurs et les RM pour tout ce travail fourni.

### Site de Rangueil : présenté par Marie GOSSELIN

Depuis la dernière AG :

| Côté RF   | Côté MdB  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- CCB S2 : gros évènement, de nombreux retours positifs de la part des PACES.</li><li>- Dernière colle de l'année, permanences de révisions exceptionnelles : de nombreux participants et des RM opérationnels</li><li>- TATout Résumé</li><li>- Notation des RM et conseil pédagogique</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ménage des locaux du TAT</li><li>- Préparation du CCB</li><li>- Conseil pédagogique</li></ul> |

Q : Concernant la permanence exceptionnelles : y a-t-il des trans rédigés, un rapport ?

→ Non mais c'est une bonne idée. Ils ont limité le nb de tuteurs donc le bruit, le TAToutR a eu lieu dans une salle à part. Très intéressant de faire des trans là-dessus.

Q : CCB : y a-t-il des remarques particulières d'un pdv technique à faire remonter à l'AG ?

→ Nécessité de faire un retour tous ensemble, de regrouper les informations. Quelques soucis d'imprimeurs mais globalement tout s'est bien passé.

Point moral de Paul : Quelques baisses de motivation, mais à l'approche de ses derniers mois période de re-motivation.

Point moral de Marie : bcp de fatigue ces derniers mois, quelques larmes (dernières colles et CCB). Ils finissent avec la motivation de repartir sur une année de TAT

### ➤ **Webmasters** : présenté par Maxime TOURNIER & Antonin VERDIER

Les webmasters ont présenté leurs activités depuis la précédente AG.

Maxime : c'est assez léger, plateforme QCM et gestion de l'équipe de RM où l'on note certains problèmes liés à une mauvaise compréhension des consignes, il a commencé à noter quelques choses pour **mettre à jour le guide du RM/tuteur qui faudra remettre à jour tous les ans**. Il n'a pas fait énormément de chose.

Antonin : il voit ça comme le début du mandat, c'est un peu compliqué le poste de webi de tout prendre en

main de suite, maintenant qu'il a compris comment tout fonctionner il pense qu'il pourra faire pas mal de choses. De façon basale il a répondu a de nombreux mails.

Forum : améliorer la fonction recherche.

Ttw : d'un point de vue légal au niveau du régime général de protection des données → faire des statuts légaux pour montrer qu'on protège bien les données et pour montrer ce que l'on en fait. Pas de sécurité sur ttw, il va falloir faire ça cet été.

Sur la plateforme QCM il y a actuellement :

- Rangueil : 1400 QCM
- Maraichers : 1500 QCM
- Purpan : 1200 QCM

Ces chiffres vont tendre à augmenter du fait des rattrapages du TAT.

Il s'est investi dans 2 projets : projet de refonte des photocopies pour diminuer le nb d'errata avant relecture poly de l'été, ainsi qu'un GdT sur organisation du TAT.

On note une nette augmentation du nombre de messages sur le forum, tandis que le site Tutoweb compte 50 à 10.000 visite par mois, c'est donc un service utile.

*Q : Quel serait l'impact financier de la sécurisation du site ?*

→ normalement certificat gratuit, mais changer d'hébergeur peut couter relativement cher, c'est cependant nécessaire.

*Q : Quand aura lieu le lancement de la plateforme QCM ?*

→ démarre en septembre 2018.

### ➤ **Responsable Pédagogie : présenté par Chloé CAZARD**

Point vidéo : elle a terminé la vidéo de biotechnologies qui compte à ce jour plus de 1200 vues. Les miniatures des vidéos ont été refaites pour paraître plus pro, elle n'a pas commencé de nouvelle vidéo.

Point Flashcard : projet ramené du WET, tuteurs motivés, 20n de flashcard sur les muscles du dos pour réviser de façon plus ludique. Elle a inversé 2 cartes mais ça a été corrigé sur ttw.

Point Plateforme QCM : voir supra

Point Video de présentation : travaille en collaboration avec Ines et Tekincan sur une vidéo de présentation du TAT, Chloé effectue des illustrations.

Video du CCB

### ➤ **Responsable Orientation-Réorientation : présenté par Sarah JOUVE-HAOUES**

Environ 4 rdv téléphonique, bcp de baisse par rapport à la dernière AG. 29 échange de mail depuis la dernière AG, bcp de baisse mais corrélé a la période de résultats concours ; 1 rencontre en face à face, 6 conversation en MP.

Réalisation concernant parcours sup en collaboration avec Inès : explication sur « comment répondre à ses vœux » pour les étudiants en PACES.

### ➤ **Responsable Communication : présenté par Inès NIDEGGER**

Depuis la dernière AG elle a fait des visuels pour le TAT santé, trophée TAT : une affiche pour présenter et une affiche résultats, le mensuel TAT santé ayant eu de bons retours, les témoignages le prouvent.

CCB : elle s'est donnée à fond et aime bcp le rendu. Elle a notamment travaillé sur la vidéo du CCB avec

Yosra et Chloé, ainsi que sur les visuels pour le concours blanc.

Affiche permanence exceptionnelle

Visuel de bon courage au PACES, très chaleureuse, bcp de likes.

Avec l'aide d'Adrien et d'Alix, Inès a conquis la fac Purpan avec ses visuels : on est partout.

Visuel phase d'admission pour parcours sup.

Gros projet qui est venu à terme : le parrainage → chronophage, sondage 2 fois les PACES et 1 fois les P2. Visuel sorti sur les réseaux, publié sur les groupes tuteurs pour les remercier du travail qu'ils font. **Mission confiée au prochain bureau.**

Sondage global sur le TAT : on manque de retour de la part des PACES sur les services communs : colles, poly, communication. Un G form est sorti et comprend 650 réponses.

Le TATout compris est bcp lu mais le meilleur support de com' à l'heure actuelle est celle faite par les RF en amphithéâtre → 87% des étudiants sont quasi tout le temps au courant des EV du TAT

### ➤ **Responsable Santé : présenté par Yosra TKITEK**

Point équipe santé :

- **Soutien moral** et **réponses aux questions** sur le bien-être et l'hygiène de vie en plus de leur parrainage : aux **permanences hebdomadaires** et à la **permanence exceptionnelle** ainsi que via le **forum**
- **Animation** des activités du TAT santé : TT\*
- **Rédaction** d'articles axés sur la méthodologie et l'hygiène de vie pendant les révisions pour les polys Pâques et le Mensuel\*
- Depuis le début de l'année :
  - 11 **mails** adressés à [ypsante@tutoweb.org](mailto:ypsante@tutoweb.org) (4 l'an dernier)
  - 16 **contacts** via Facebook et ttw
  - 3 **RdV** persos et quelques **SMS**
  - Beaucoup plus par l'intermédiaire du **Parrainage**

Point Trophée TAT :

- **28 Mars 2018** à la Faculté de Médecine Ranguel.
  - Poule renard vipère, Blind Test et Time's up.
  - Une dizaine de PACES, **aucun de maraîchers**
  - **Ranguel** a remporté la finale
- Remise du Trophée** à la colle de Pâques.

Point Mensuel TAT Santé :

- 3 Numéros "**Spécial Concours**" : Témoignages, Conseils, Playlist motivation
- Merci à **Axelle**, **Julien** et **Laura** pour la rédaction <3
- Merci à la **Team**, le **Bureau** et les **Vieux** pour la Playlist <3
- Merci à **Inès** pour sa patience et sa créativité <3

Point Résultats du sondage PACES :

- **92.2%** sont convaincus de l'**utilité** d'une telle branche MAIS :
- **Plus de 20%** ne savent pas ce que c'est le TAT Santé → manque accru de **visibilité**
- Beaucoup ne viennent pas aux événements parce qu'ils n'en ont **pas besoin** ou **manquent de temps**

Très bons retours sur les Ateliers de sophrologie et d'autohypnose !

### ➤ Trésorière : présenté par Alix MARON

Depuis la dernière AG : grosses dépenses : achat d'un percolateur 122€, 1400 viennoiseries : 714.62€ dépensés contre 600 € programmés.

Recettes : 500€ chacun par UFR pour les ateliers.

FSDIE : 600€ demandé pour la communication sous forme de Pins, stickers et T shirt du TAT

Rdv avec la mairie pour une subvention → 1500€ demandé, on aura moins.

Dépôt d'un dossier de demande d'agrément « jeunesse et éducation populaire » → DDCS

Alix a d'abord présenté la clôture du Budget 2017-2018.

| Poste de dépense                                   | Prévisions         | Dépenses en cours  | Différence         |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Paces</b>                                       | <b>3 100,00 €</b>  | <b>2 474,47 €</b>  | <b>625,53 €</b>    |
| Financement des polys                              | 500,00 €           | 363,20 €           | 136,80 €           |
| Livraison des polys                                | 100,00 €           | 128,95 €           | - 28,95 €          |
| Plaquettes   | 400,00 €           |                    | 400,00 €           |
| Gouter / ccb / résultats                           | 1 100,00 €         | 1 164,77 €         | - 64,77 €          |
| TAT Santé  | 250,00 €           | 28,00 €            | 222,00 €           |
| Ateliers bien être et gestion du stress            | 250,00 €           | 376,00 €           | - 126,00 €         |
| Cadeaux colles                                     | 500,00 €           | 413,55 €           | 86,45 €            |
| <b>Bureau</b>                                      | <b>1 754,00 €</b>  | <b>1 408,78 €</b>  | <b>345,22 €</b>    |
| Congrès  | 700,00 €           | 637,50 €           | 62,50 €            |
| Déplacement des congrès                            | 1 000,00 €         | 724,04 €           | 275,96 €           |
| Frais postaux                                      | 30,00 €            | 23,24 €            | 6,76 €             |
| TAT portable                                       | 24,00 €            | 24,00 €            | - €                |
| <b>Frais de fonctionnement</b>                     | <b>2 487,69 €</b>  | <b>1 979,04 €</b>  | <b>508,65 €</b>    |
| Communication                                      | 360,00 €           | 287,69 €           | 72,31 €            |
| Fournitures de bureau                              | 250,00 €           | 142,93 €           | 107,07 €           |
| Site internet                                      | 151,69 €           | 143,57 €           | 8,12 €             |
| * Nom de domaine                                   | 15,00 €            | 15,59 €            | - 0,59 €           |
| * Serveur  | 75,00 €            | 71,86 €            | 3,14 €             |
| * Support technique du forum                       | 61,69 €            | 56,12 €            | 5,57 €             |
| Imprimante   | 200,00 €           | 83,90 €            | 116,10 €           |
| Impression divers                                  | 200,00 €           | 69,36 €            | 130,64 €           |
| Assurance  | 475,00 €           | 474,16 €           | 0,84 €             |
| Adhésion ANEMF                                     | 1,00 €             | 1,00 €             | - €                |
| Relation avec la fac                               | 50,00 €            | 66,06 €            | - 16,06 €          |
| Frais bancaires                                    | 800,00 €           | 710,71 €           | 89,29 €            |
| <b>Achat d'études et de prestation de services</b> | <b>66 000,00 €</b> | <b>50 442,27 €</b> | <b>15 557,73 €</b> |
| Polys  | 65 000,00 €        | 49 452,11 €        | 15 547,89 €        |
| Pulls  | 1 000,00 €         | 990,16 €           | 9,84 €             |
| <b>Total des dépenses prévues</b>                  | <b>73 341,69 €</b> | <b>56 304,90 €</b> | <b>17 036,79 €</b> |

| Poste de recettes                     | Prévisions         | Montant reçu       | Différence           |
|---------------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| <b>Partenaires privés</b>             | <b>3 700,00 €</b>  | <b>3 922,15 €</b>  | <b>222,15 €</b>      |
| La fondation la dépêche               | 2 200,00 €         | 2 200,00 €         | - €                  |
| Vittavi                               | 1 000,00 €         | 350,00 €           | - 650,00 €           |
| Dons de particuliers                  | 500,00 €           | 1 372,15 €         | 872,15 €             |
| <b>Vente de produits finis</b>        | <b>66 400,00 €</b> | <b>51 172,27 €</b> | <b>- 15 227,73 €</b> |
| Pin's                                 | 300,00 €           | 531,00 €           | 231,00 €             |
| Stickers                              | 100,00 €           | 199,00 €           | 99,00 €              |
| Polys                                 | 65 000,00 €        | 49 452,11 €        | -15 547,89 €         |
| Pulls                                 | 1 000,00 €         | 990,16 €           | - 9,84 €             |
| <b>Bénéfice de l'année précédente</b> | <b>2 891,69 €</b>  | <b>2 891,69 €</b>  | <b>- €</b>           |
| Livrets                               | 50,00 €            | 42,32 €            | - 7,68 €             |
| Facultés                              | 300,00 €           | 200,00 €           | - 100,00 €           |
| <b>Total des recettes prévues</b>     | <b>73 341,69 €</b> | <b>58 228,43 €</b> | <b>-15 113,26 €</b>  |

Bilan : + 1923,53€

« L'Assemblée Générale adopte le budget 2017-2018 »

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : Unanimité

→ Le budget 2017-2018 est adopté à l'unanimité

La trésorière a travaillé à faire le bilan comptable de l'année 2017-2018.

| Charge                   |   | Année 2017-2018    |
|--------------------------|---|--------------------|
| <b>60</b>                | <b>Achats</b>                                 | <b>52 225,07 €</b> |
| 601                      | Achats stockés – Matières 1ere et fournitures | 1 405,73 €         |
| 602                      | Fournitures de bureau                         | 254,83 €           |
| 604                      | Achats d'études et prestations de service     | 50 442,27 €        |
| 605                      | Achats matériels, équipements et travaux      | 122,24 €           |
| <b>61</b>                | <b>Services extérieurs</b>                    | <b>603,11 €</b>    |
| 613                      | Locations                                     | 128,95 €           |
| 616                      | Primes d'assurance                            | 474,16 €           |
| <b>62</b>                | <b>Autres services extérieurs</b>             | <b>3 476,38 €</b>  |
| 622                      | Honoraires et commissions                     | 376,00 €           |
| 623                      | Publicité, publications, service public       | 980,23 €           |
| 625                      | Déplacements, missions, réceptions            | 1 361,54 €         |
| 6251                     | <i>Voyages et déplacements</i>                | 724,04 €           |
| 6257                     | <i>Réceptions</i>                             | 637,50 €           |
| 626                      | Frais postaux et télécommunications           | 47,24 €            |
| 627                      | Sérvices bancaires                            | 710,71 €           |
| 628                      | Divers  | 1 €                |
| 6281                     | Concours divers (cotisations, ...)            | 1 €                |
| <b>Total des charges</b> |   | <b>54 304,90 €</b> |

| Produit                   |   | Année 2017-2018    |
|---------------------------|---|--------------------|
| <b>70</b>                 | <b>Vente de produits fabriqués, prestations de services, marchandises</b> | <b>51 172,27€</b>  |
| 701                       | Vente de produits finis   | 51 172,27 €        |
| <b>75</b>                 | <b>Autres produits de gestion courante</b>                                | <b>1 414,47€</b>   |
| 754                       | Don et personnes physiques (dons manuels)                                 | 1 372,15 €         |
| 758                       | Produits divers de gestion courante                                       | 42,32 €            |
| <b>76</b>                 | <b>Produits financiers</b>  | <b>2 891,69€</b>   |
| 768                       | Autres produits financiers  | 2 891,69 €         |
| <b>131</b>                | <b>Subvention d'équipement</b>  | <b>2 750,00 €</b>  |
| 1315                      | Collectivités publiques   | 200,00 €           |
| 1317                      | Total entreprises et organismes privés                                    | 2 550,00 €         |
|                           | <i>La Fondation la dépêche</i>  | 2 200,00 € €       |
|                           | <i>Vittavi</i>  | 350,00 €           |
| <b>Total des produits</b> |   | <b>58 228,43 €</b> |

« L'Assemblée Générale adopte le bilan comptable 2017-2018. »

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : Unanimité

→ Le bilan comptable 2017-2018 est adopté à l'unanimité.

La trésorière a ensuite présenté le budget prévisionnel pour l'année 2018-2019.

| <b>POSTE DE DEPENSE</b>                           | <b>PREVISIONS</b>  |
|---|--------------------|
| <b>PACES</b>                                      | <b>3 050,00 €</b>  |
| Financement des polys                             | 500,00 €           |
| Livraison des polys                               | 100,00 €           |
| Plaquettes  | 200,00 €           |
| Gouter / ccb / résultats                          | 1 000,00 €         |
| Tat sante   | 100,00 €           |
| Ateliers bien etre et gestion du stress           | 750,00 €           |
| Cadeaux colles                                    | 400,00 €           |
| <b>BUREAU</b>                                     | <b>1 754,00 €</b>  |
| Congres   | 700,00 €           |
| Déplacement des congres                           | 1 000,00 €         |
| Frais postaux                                     | 30,00 €            |
| Tat portable                                      | 24,00 €            |
| <b>FRAIS DE FONCTIONNEMENT</b>                    | <b>2 119,53 €</b>  |
| Communication                                     | 193,00 €           |
| Fournitures de bureau                             | 250,00 €           |
| Site internet                                     | 150,53 €           |
| * Nom de domaine                                  | 15,00 €            |
| * Serveur   | 75,00 €            |
| * Support technique du forum                      | 60,53 €            |
| Imprimante  | 100,00 €           |
| Impression divers                                 | 100,00 €           |
| Assurance   | 475,00 €           |
| Adhésion ANEMF                                    | 1,00 €             |
| Relation avec la fac                              | 50,00 €            |
| Frais bancaires                                   | 800,00 €           |
| <b>ACHAT D'ETUDES ET DE PRESTATION DE SEVICES</b> | <b>66 000,00 €</b> |
| Polys   | 65 000,00 €        |
| Pulls   | 1 000,00 €         |
| <b>ACHAT DE MARCHANDISE</b>                       | <b>603,36 €</b>    |
| T shirt   | 95,76 €            |
| Pin's   | 396,00 €           |
| Stickers  | 111,60 €           |
| <b>TOTAL DES DEPENSES PREVUES</b>                 | <b>73 526,89 €</b> |

| <b>POSTE DE RECETTES</b>              | <b>PREVISIONS</b>  |
|---------------------------------------|--------------------|
| <b>PARTENAIRES PRIVES</b>             | <b>2 900,00 €</b>  |
| La fondation la dépêche               | 2 200,00 €         |
| VITTAVI                               | 200,00 €           |
| Dons de particuliers                  | 500,00 €           |
|                                       |                    |
| <b>VENTE DE PRODUITS FINIS</b>        | <b>66 500,00 €</b> |
| Pin's                                 | 300,00 €           |
| Stickers                              | 200,00 €           |
| Polys                                 | 65 000,00 €        |
| Pulls                                 | 1 000,00 €         |
|                                       |                    |
| <b>BENEFICE DE L'ANNEE PRECEDENTE</b> | <b>1 923,53 €</b>  |
| <b>LIVRETS</b>                        | <b>50,00 €</b>     |
| <b>FACULTES</b>                       | <b>800,00 €</b>    |
| <b>FSDIE</b>                          | <b>603,36 €</b>    |
| <b>MAIRIE</b>                         | <b>750,00 €</b>    |
|                                       |                    |
| <b>TOTAL DES RECETTES<br/>PREVUES</b> | <b>73 526,89 €</b> |

« L'Assemblée Générale adopte le budget prévisionnel 2018-2019 »

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : Unanimité

→ Le budget prévisionnel 2018-2019 est adopté à l'unanimité.

➤ **Vice-Président : présenté par Valentin ZYLA**

CCB : on a demandé les clés à 7h30, mais il y a eu un gros souci de la part de la faculté dans l'organisation. Permanence exceptionnelle : contact super sympas avec la BU qui nous permet d'avoir accès à n'importe quelle salle → on reste vers la gauche du hall de la BU, à renouveler.

Nous n'avons plus de stand lors des chaînes d'inscriptions car celles-ci ont été dématérialisées.

Q : Sans chaînes d'inscriptions qu'en est-t-il de la visibilité du TAT ?

→ Nous allons avoir de la visibilité sur l'ENT, un descriptif sur le site web UPS et sur celui de la faculté de médecine de Toulouse. Le texte descriptif a déjà commencé à être rédigé.

Le vice-président a tout d'abord présenté **la Visite dans les Lycées**. 41 lycées visités cette année, soit 2800 lycéens, donc 3 de moins que l'an passé.

Retour statistique :

le diapo a été repris avec le scuio-p cette année, on élargit le spectre. Les retours des étudiants dénotent d'une baisse dans la qualité de l'organisation. Pour l'avenir il faudrait ne pas terminer sur la partie orientation mais plutôt sur la partie filière, de plus il faudrait plus informer les professeurs des classes que l'on visite.

Parts : Nous conservons la Fondation la dépêche. Concernant Vitavvi, l'avenir dépend du ministère, nous avons très peu d'information dessus mais il semblerait qu'il se transforme en un système de mutuelle complémentaire des étudiants en santé → on ne recevra pas la même somme mais le partenariat n'est pas aboli : les relancer pour voir ou on en est.

Agrément, subvention mairie, RA, trans scuio + néo.

## ➤ **Président & Secrétaire : présenté par Mélissa MARCOUX & Adrien RIEGER**

La Présidente a d'abord parlé du WEF (22 au 25 mars) : congrès à Lyon → congrès ANEMF avec parcours tuto auquel elle a participé avec Marie et Olivia

Procédure d'agrément : agrément Or pour la 3ème année consécutive. Remise des diplômes le 9 avril au ministère enseignement sup recherche et innovation.

Subvention mairie avec Alix. Premier rdv à la mairie.

FSDIE

Recrutement du nouveau bureau, bcp de discussion très enrichissante.

Partie sur le rapport d'activité.

JTEF : journée de transmission et de formation

\*

Depuis la dernière AG, le secrétaire du TAT s'est notamment investi sur :

- Concours blanc S2 : réservation des locaux, documentation, signalétique ...

- UE TAT :

- 18 tuteurs aux rattrapages sur 450 participant à l'UE
- Listes faites et transmises aux administrations / scolarités
- Mails aux P2 en cours d'envoi

- Des transmissions pour former la nouvelle secrétaire

- Gestion interne de l'association

- Des projets:

- Formation des MdB au risque incendie
  - Réflexion autour de la fidélisation des membres actifs
-

## ➤ Ouverture de postes

« L'Assemblée Générale ouvre les postes de chargés de mission suivants pour l'année 2018-2019 :

- Chargé de mission polys Maraîchers ;
- Chargé de mission polys Purpan ;
- Chargé de mission polys Rangueil ;
- Chargé de mission polys communs ;
- Chargé de mission Tut' Rentrée »

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : Unanimité

→ L'ouverture des postes est adoptée à l'unanimité.

---

« L'Assemblée Générale ouvre les postes suivants pour le Bureau 2018-2019 du Tutorat Associatif Toulousain :

- Responsable de Faculté Maraichers ;
- Responsable de Faculté Purpan ;
- Responsable de Faculté Rangueil ;
- Responsable Imprimerie Maraichers ;
- Responsable Imprimerie Purpan ;
- Responsable Imprimerie Rangueil ;
- Webmaster ;
- Responsable Pédagogie »

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : Unanimité

→ L'ouverture des postes est adoptée à l'unanimité

Les candidats doivent envoyer une lettre de motivation et une profession de foi à l'adresse mail suivante : [secretariat@tutoweb.org](mailto:secretariat@tutoweb.org). Le dernier délai est fixé à la semaine précédant l'Assemblée Générale d'ouverture.

---

## ➤ Démissions

**Responsable Orientation-Réorientation : Sarah JOUVE-HAQUES**

**Bilan d'Activité :**

- Les 4 documents concernant l'OREO ont été fait en collaboration avec Inés, ce sont des documents que l'on peut réutiliser pour les années à venir : ils sont neufs et à jour, il suffira de les actualiser.

- Enormément de contact avec les étudiants en PACES ainsi qu'avec de nombreux tuteurs, beaucoup de contacts téléphoniques et relativement peu de face à face réel, on peut imaginer que le téléphone rassure les PACES.
- Toujours autant de mails, plus que l'an dernier → visibilité améliorée. Contacts divers mais qui convergent tous vers l'OREO, Sarah à rajouter son numéro de téléphone perso en signature de la boîte mail.
- Evènements riches tout au long de l'année, mais pas assez d'implication de l'équipe OREO.
- Manque de visibilité ++++ aux permanences.
- Tut' rentrée : nombreuses remarques au niveau de l'atelier orientation qui ne plait pas trop mais qui n'est pas à supprimer → c'est censé être dynamique
- CCB
- Infosup
- Rencontre interfilière : piou ?

Q : réfléchir à un numéro de téléphone pour le poste ?

→ Pourquoi pas ? De toute façon le numéro du responsable mis en signature change

### Bilan Moral :

*« L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité du responsable Orientation-Réorientation du Bureau 2017-2018 du Tutorat Associatif Toulousain, Sarah JOUVE-HAOUES »*

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

→ Les bilans moral et d'activité de Sarah Jouve-Haoues sont adoptés à l'unanimité.

## **Responsable Communication : Inès NIDEGGER**

### Bilan d'Activité :

- TATout Compris
- Réorganisation panneaux d'affichage,
- Uniformisation des photos de profil

Voir diapo

Ça lui a demandé bcp de temps, très chronophage mais ça lui a bcp plu. Notamment atelier TAT-ACEMT et CCB

Projet : parrainage, merci Amaury. Résultats améliorables. Formation génome : Sahra et Manon, Julie.  
Chronophage

Sondage : c'est important d'avoir les retours des PACES car c'est pour eux qu'on fait tout ça. Importance du sondage de 30 questions juste après le concours. Un post ttw récapitule tous.

### Bilan Moral :

« L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité du responsable communication du Bureau 2017-2018 du Tutorat Associatif Toulousain, Inès Nidegger »

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

→ Les bilans moral et d'activité d'Inès Nidegger ont été adoptés à l'unanimité.

## Responsable Santé : Yosra TKITEK

### Bilan d'Activité :

L'équipe santé : elle a recruté et formé la team, fais de nombreux plannings, des briefing et débriefing, elle a essayé au mieux de soutenir leur initiatives et de maintenir leur motivation tout au long de l'année, notamment dans la modération du forum Tutoweb et dans le rédaction d'articles ; Yosra les remercie profondément.

Les activités continues du TAT santé : très peu d'étudiants nous sollicitent directement mais assez pour continuer nos activités. Passage +++ par parrainage et page officielle du TAT.

### Activité ponctuelle :

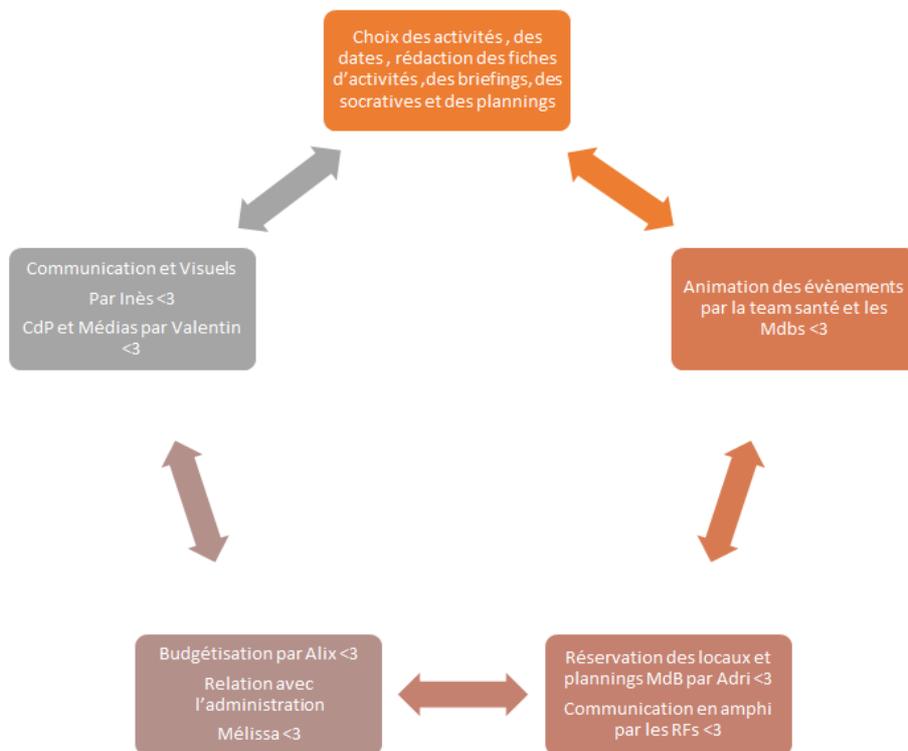
- Ateliers bien être et hygiène de vie TR primante, l'atelier n'a pas un franc succès : il faudrait veiller à éviter de commencer par cet ateliers d'après les retours des tuteurs, ce qui est néanmoins compliqué à appliquer à tous les plannings.
- Réunion d'information par le Pr.Raynaud et Dr. Méhu Parrant, que des retour positifs

### Nouveauté :

- Ateliers bien être et hygiène de vie pour la TR doublante
- Articles du TAT santé dans les polys de Noel et de paques.
- Mensuels TAT santé spécial concours

### Les 9 évènements du TAT Santé :





#### En tant que membre du bureau :

- Participation aux débats du bureau
- Participation à la vie du bureau (les courses, le rangement, les poids lourds, la joie et la bonne humeur)
- Siège en CA et en CP
- Participation aux autres évènements : chaînes d'inscription, Tut'Rentrée, CCB S2 (goûter CCB S2 et son teaser, aide à la mise en place, encadrement tuteurs, animation de cours et d'ateliers, rangement ...)
- Aide à la refonte : du parrainage et ses chartes, de la formation RM, doc source de la refonte des polys du TAT
- Formation des tuteurs pré-rentree et rentrée
- Autres : Présentation du Tutorat Associatif Toulousain aux DFGSM2, Aide aux épreuves des photocopies du Tutorat, Doublage son d'une vidéo pédagogie

#### Documentation et National :

- Réactualisation des formations et de la rubrique "nos services proposés" de ttw
- Doc Retours des ateliers avec le BR et l'ACEMT (grand merci à Inès pour les statistiques <3 ) et de la branche santé
- Statistiques Trophée TAT (TT)
- Collaboration au Rapport d'Activité
- Préparation des Transmissions
- Interview téléphonique avec France 2
- Participation aux journées d'été de l'ANEMF (JEA) à Nantes et au Week-end de Rentrée (WER) de Marseille
- Présentation du TT au WER
- Echanges avec le Réseau Tutorat

#### Bilan Moral :

*« L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité de la responsable santé du Bureau 2017-2018 du Tutorat Associatif Toulousain, Yosra TKITEK »*

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

→ Les bilans moral et d'activité de Yosra TKITEK ont été adoptés à l'unanimité.

## Vice-Président : Valentin ZYLA

### Bilan d'Activité :

Relation avec le SCUIO, le but est de faire connaître au max le TAT notamment aux néo PACES : visite des lycées, forum d'orientation. Valentin a apprécié de travailler avec un bureau innovant, avec une vision d'ensemble des membres actifs, un peu de relationnel, un peu d'ANEMF

### Bilan Moral :

**« L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité du vice-président du Bureau 2017-2018 du Tutorat Associatif Toulousain, Valentin ZYLA »**

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

→ Les bilans moral et d'activité de Valentin ZYLA ont été adoptés à l'unanimité.

## Trésorière : Alix MARON

### Bilan d'Activité :

- Été : résultats cc S2, chaînes d'inscriptions, JEA, Tut'entrée, formations tuteurs
- Organisation du WETEF
- WER
- Rendez-vous avec la banque, signature des papiers et REsignature ...
- Journal des comptes
- Événements tutoresques : ccb, stand des résultats, ateliers gestion du stress, trophée TAT, ccb le retour, ...
- Dossier mairie, dossier agrément, dossier FSDIE
- Rédaction des rapports

### Bilan Moral :

**« L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité du trésorier du Bureau 2017-2018 du Tutorat Associatif Toulousain, Alix MARON »**

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

→ Les bilans moral et d'activité d'Alix MARON ont été adoptés à l'unanimité.

## Secrétaire : Adrien RIEGER

### Bilan d'Activité :

La vision du poste de secrétaire au TAT selon Adrien suit le diagramme suivant :



Son bilan d'activité va donc suivre le plan présenté.

#### I) Vie de l'association :

Durant son deuxième mandat au Tutorat, Adrien a réalisé de nombreux sondages, plannings, emplois du temps afin d'organiser la vie du bureau. Par ailleurs il a rédigé des comptes rendus en tout genre pour garder une trace des réflexions et des décisions prises dans l'année. Beaucoup de réservation de locaux quelques fois agrémentée de surprises. Organisation des AG, des CP et des CA. EN partenariat avec le reste du bureau (et notamment du BR), Adrien a animé de nombreuses formation (tuteurs, tut' rentrée,...). Enfin il a géré l'UE TAT cette année.

#### II) Cadre légal :

Travail sur la mise à jour des Statuts et du Règlement Intérieur, PV d'AG et déclaration à la préfecture. Le classeur du secrétaire a été mis à jour et le cahier des motions reste à compléter.

#### III) Bureau Restreint :

Le travail d'un MdBRe est difficile à cerner et donc il sera difficile de faire comprendre ce que cela implique réellement. Avec ses 3 collègues Adrien a conjointement organisé la TUT' Rentrée 2017, les ateliers de bien-

être et d'hygiène de vie, le Concours Blanc S2. Il a été un élément moteur dans la cohésion de bureau qui a connu des hauts et des bas. Enfin la nature de son poste de secrétaire lui offrait la possibilité de s'investir dans d'autres projets, tel que le TATout Résumé

### Bilan Moral :

**« L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité du secrétaire du Bureau 2017-2018 du Tutorat Associatif Toulousain, Adrien RIEGER »**

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

→ Les bilans moral et d'activité d'Adrien RIEGER ont été adoptés à l'unanimité.

### **Présidente : Mélissa MARCOUX**

#### Bilan d'Activité :

En tant que présidente de l'association, Mélissa a effectué bcp de représentation, de nombreux rendez-vous ont donc eu lieu. Elle a fait de la gestion de congrès : JEA, WER, WEF ; ce qui a permis d'alimenter et d'entretenir le réseau Tutorat. Elle a participé à la démarche d'Agrément Tutorat et notre association a reçu pour la troisième année consécutive l'agrément OR, donné en main propre par la ministre de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation.

D'autre part elle a su apporter un soutien global du bureau, une aide précieuse à l'organisation d'évènements ainsi que lors de la préparation des réunions, des assemblées et des conseil.

### Bilan Moral :

**« L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité du président du Bureau 2017-2018 du Tutorat Associatif Toulousain, Mélissa MARCOUX »**

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

→ Les bilans moral et d'activité de Mélissa Marcoux ont été adoptés à l'unanimité.

**« L'Assemblée Générale accepte la démission des sept membres ayant présenté leurs bilan moral et d'activité »**

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

→ La démissions des 7 membres ayant présenté leurs bilans moraux et d'activité a été adoptée à l'unanimité.

---

## ➤ Elections

### **Responsable Communication : Elvis JOURDA**

*« L'Assemblée Générale élit Elvis JOURDA au poste de responsable communication du Bureau 2018-2019 du Tutorat Associatif Toulousain »*

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

→ Elvis JOURDA a été élu à l'unanimité

### **Responsable Santé : Julien MARAVAL**

*« L'Assemblée Générale élit Julien MARAVAL au poste de responsable santé du Bureau 2018-2019 du Tutorat Associatif Toulousain »*

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

→ Julien MARAVAL a été élu à l'unanimité

### **Responsable Orientation-Réorientation : Olivia CORADAZZI**

*« L'Assemblée Générale élit Olivia CORADAZZI au poste de responsable Orientation-Réorientation du Bureau 2018-2019 du Tutorat Associatif Toulousain »*

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

→ Olivia CORADAZZI a été élue à l'unanimité

**Vice-Président : Paul VIGIER**

**« L'Assemblée Générale élit Paul VIGIER au poste de vice-président du Bureau 2018-2019 du Tutorat Associatif Toulousain »**

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

→ Paul VIGIER a été élu à l'unanimité.

**Trésorier : Mélanie LE HENAFF**

**« L'Assemblée Générale élit Mélanie LE HENAFF au poste de trésorier du Bureau 2018-2019 du Tutorat Associatif Toulousain »**

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

→ Mélanie LE HENAFF a été élue à l'unanimité

**Secrétaire : Sahra ANIORTE**

**« L'Assemblée Générale élit Sahra ANIORTE au poste de secrétaire du Bureau 2018-2019 du Tutorat Associatif Toulousain »**

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

→ Sahra ANIORTE a été élue à l'unanimité.

**Président : Marie GOSSELIN**

**« L'Assemblée Générale élit Marie GOSSELIN au poste de président du Bureau 2018-2019 du Tutorat Associatif Toulousain »**

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

→ Marie GOSSELIN a été élue à l'unanimité.

La présidente a clos l'Assemblée Générale.

*Fait à Toulouse, le 04 juin 2018*

Président :  
Mélissa MARCOUX

Handwritten signature of Mélissa MARCOUX in black ink, appearing as a stylized, cursive script.

Secrétaire :  
Adrien RIEGER

Handwritten signature of Adrien RIEGER in black ink, appearing as a stylized, cursive script.