

**CONSIGNES CANDIDATS APPLICABLES AUX EPREUVES
DE CLASSEMENT SANCTIONNANT LA P.A.C.E.S.**

HORAIRES – ACCES A LA SALLE D'EXAMEN

- Les candidats doivent être présents à l'ouverture des portes de la salle, soit ½ heure avant le début des épreuves
- La carte d'étudiant et une pièce d'identité avec photo (carte d'identité ou passeport) sont obligatoires
- L'accès à la salle d'examen est strictement interdit à tout candidat qui se présente après l'ouverture des enveloppes contenant les sujets

MATERIEL AUTORISE LORS DES EPREUVES

- Pour les épreuves QCM : stylo noir ou bleu, pas d'effaceur, pas de règle
- Pour les épreuves rédactionnelles (2^{ème} semestre) : stylos noir ou bleu, effaceur, règle (pas de couleur, pas de surligneur type stabilo)
- Pour toutes les épreuves :
 - o pas de trousse, pas de gomme, pas d'étui à lunettes sur la table
 - o tout objet connecté, téléphone portable, lecteur MP3, GPS, organiseur, etc. doivent obligatoirement être éteints et rester dans votre sac à l'entrée de la salle
 - o bouteilles d'eau ou boissons doivent être sans étiquettes et obligatoirement placées au sol
 - o montre ou réveil classiques autorisés.
 - o posez la carte d'étudiant et la pièce d'identité, en évidence sur votre table

DEROULEMENT DES EPREUVES – CONSIGNES GENERALES

- Au début de chaque épreuve :
 - o assurez-vous de n'avoir sur la table que des feuilles de brouillon vierges
 - o vérifiez que le numéro de la copie, déposée sur la table, correspond au numéro de votre place
 - o l'Administration procédera, auprès de chaque candidat, au contrôle de son identité, à l'émargement et à la vérification de l'absence de tout moyen de communication avec l'extérieur
- A l'annonce du responsable de l'épreuve, les candidats doivent se mettre debout pour la distribution des sujets
- Pendant la distribution des sujets, vous ne devez pas vous asseoir, vous ne devez pas prendre connaissance des sujets déposés sur la table
- Après la distribution des sujets, les candidats sont autorisés à s'asseoir et à composer par une annonce du responsable de l'épreuve
- Le responsable de l'épreuve annonce la fin de la composition, les candidats cessent alors de composer immédiatement et se lèvent
- Vous remettez immédiatement la copie au surveillant chargé du ramassage, dès qu'il se présente devant vous
- Aucun candidat n'est autorisé à quitter la salle avant la fin de chaque épreuve
- Aucun candidat n'est autorisé à quitter sa place avant la fin de l'épreuve y compris pour se rendre aux toilettes. En cas de force majeure, le candidat doit préalablement se signaler à un surveillant qui l'accompagnera. Le surveillant relève la copie du candidat, qui ne pourra plus recomposer
- Les candidats doivent avoir les oreilles nues : dégagées de cheveux, foulard, casquette, obturateur d'oreille, etc....
- L'usage des calculatrices est formellement interdit
- Il est interdit de fumer dans la salle d'examen y compris la cigarette électronique

FRAUDE OU TENTATIVE DE FRAUDE

- Tout étudiant surpris en train de frauder ou d'essayer de frauder, qu'il soit directement auteur ou complice sera traduit devant le conseil de discipline de l'Université Paul Sabatier
- Déroulement de la procédure :
 - o Le candidat poursuit les épreuves dans tous les cas
 - o Procès-verbal rédigé par le responsable de la salle ou de l'épreuve
 - o Décision du Conseil de discipline de l'Université Paul Sabatier
 - o Exclusions de durées variables, voir définitives

CONSIGNES GRILLES DE REPONSE (QCM)

- Ne jamais rien inscrire dans la case "Anonymat" (sinon faire obligatoirement une autre copie)
- Utilisez un stylo à encre noire ou bleue (qui ne coule pas) pour bien remplir les cases
- Ne pas utiliser d'encre rouge ou verte, de stylo plume ou de crayon à papier
- Vous ne devez ni gommer, ni utiliser de "blanco" mais utiliser les colonnes du droit à l'erreur
- Ne rien inscrire sur les copies ailleurs qu'au niveau du nom de l'épreuve et des cases qui doivent être cochées sur toute leur surface
- Si vous utilisez le droit à l'erreur (grille portant le même numéro en prime), vous devez remplir intégralement les cases de la réponse ainsi corrigée (pas seulement la proposition que vous vouliez corriger)
- Si vous envisagez une 2^{ème} correction pour la même question, il faut alors changer de copie et recopier les réponses de toutes les questions, sans oublier de reporter votre numéro de place, votre identité et le nom de l'épreuve
- Le fait, pour une même proposition, de cocher les 2 cases (haut et bas, ce qui signifierait que la réponse est à la fois juste et fausse), entraîne le malus pour cette proposition, c'est-à-dire que l'étudiant perd l'équivalent de la fraction de points attribuée à cette proposition

CONSIGNES EPREUVES REDACTIONNELLES (2^{ème} semestre)

- Utilisez obligatoirement un stylo à bille ou à encre bleue ou noire
- Pour corriger une erreur, vous pouvez rayer ou utiliser le blanco à votre choix
- Sur le cahier de composition, assurez-vous de la concordance entre le numéro de la question et celui indiqué sur la copie (Question N°)
- Si vous souhaitez changer une feuille de votre cahier, il faudra se signaler au surveillant pour dégrafer le cahier puis le ré-agrafer avec la nouvelle feuille dans l'ordre des questions

Toulouse, le 27 octobre 2017
Professeur Norbert TELMON,
Président du Jury