

TUTORAT ASSOCIATIF TOULOUSAIN (T.A.T)

Association n° W313002693

PROCES-VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU 7 JUIN 2017

Le président ouvre la séance.

Les ordres du jour étaient :

- Vote du Procès-Verbal de l'Assemblée Générale précédente
- Bilans de fin d'année par poste
- Modification des Statuts
- Ouverture de Poste / Démissions / Elections

➤ **Vote du PV de l'Assemblée Générale précédente**

« L'Assemblée Générale adopte le Procès-Verbal de l'Assemblée Générale du 22 mars 2017 »

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : Unanimité

→ *Le Procès-verbal de l'Assemblée Générale du 22 mars 2017 a été adopté à l'unanimité.*

➤ **Point CM Polycopiés : présenté par Esther FABRE**

La trésorière a présenté les postes de CM Polys Semestriels et de la Tut'Rentrée. Le travail est de répartir les tuteurs pendant l'été, par matière. Puis le CM Polycopiés est chargé de relire et compiler les polycopiés.

Bilans de fin d'année par poste

➤ **Point CM Orientation : Clémence THUILLIER**

Depuis la précédente AG, Clémence a travaillé à la **formation de l'équipe OREO** :

- Il y a des réunions à venir avec le SCUIO, auquel elle conviera le Responsable Orientation élu
- Le Pr. Franchitto a été contacté afin de discuter de la motivation auprès des étudiants.

Elle a ensuite présenté le travail qui a été fait concernant **l'onglet OREO sur tutoweb.org** :

- L'onglet devra être finalisé avec les webmasters et le Responsable Orientation élu.
- Le lancement de l'onglet est prévu pour mi-juin.
- Elle aimerait y intégrer des documents du SCUIO et de l'ONISEP.

Pour **l'organisation de la Tut'Rentrée**, elle a travaillé au recrutement d'étudiants réorientés pour animer les ateliers OREO. L'organisation des ateliers ainsi que des formations de la pré-rentrée sera gérée par le Responsable Orientation élu.

En ce qui concerne le **recrutement de la future équipe OREO**, elle souhaite se baser sur le modèle de l'équipe santé et ce sera géré en collaboration avec le Responsable Orientation. Les transmissions sont prêtes et elle souhaite terminer l'année de l'équipe en organisant une dernière rencontre de tous les membres de l'équipe.

➤ **Point CM Pédagogie : Camille MOREL**

Camille a d'abord présenté un **bilan des vidéos pédagogiques** :

- 1^{ère} vidéo : il y a eu 1.100 vues. L'équipe était composée de 6 tuteurs et ça a demandé 7 semaines de travail. Il a été important d'anticiper et de communiquer, et elle a pu apprendre ça à travers cette première vidéo.
- 2^{nde} vidéo : il y a eu 1.300 vues. 6 tuteurs se sont impliqués dans cette seconde vidéo et il a fallu 6 semaines de travail. Il lui a fallu être déterminée et rapide car elle a beaucoup attendu de la part des professeurs et ça lui a fait perdre du temps.

Elle a ensuite présenté **ce qu'elle prévoit pour cet été** :

- Elle a commencé à réfléchir au recrutement des néo-P2 : elle aimerait faire un recrutement vaste pendant l'été
- Elle souhaite diffuser une vidéo pendant l'été (au moins)
- Création de plein de scripts : elle aimerait utiliser les nouveaux P2 pour s'impliquer dans la rédaction de scripts et avancer ainsi le travail du futur Responsable Pédagogie
- Mise en forme de quelques diaporamas : elle aimerait avancer le travail du Responsable Pédagogie, dans la préparation des diaporamas des vidéos
- Transmissions pour le futur piou sont en cours

Elle a remercié les tuteurs qui ont participé à la création des vidéos et de l'avoir soutenu. Elle remercie également le Bureau.

➤ **Responsable Imprimerie : Marie MASCARAS, Alix MARON et Yousri BENKOULA**

Les RI ont présenté le **nombre d'impression pour les 3 fcs au S2** :

- Maraichers : 152 020 dont 36 670 pour le CCB
- Purpan : 180 720 dont 43 760 pour le CCB
- Rangueil : 185 580 dont 43 530 pour le CCB

Ils ont ensuite présenté le **nombre d'impressions sur l'année** :

- Maraichers : 389 730
- Purpan : 373 840
- Rangueil : 381 972

Les RI ont présenté un **bilan des relectures des colles par les professeurs au long de l'année**, sous forme de graphique :

- 52% des colles relues à Rangueil
- 24% des colles relues à Purpan
- 35% des colles relues à Maraichers

Enfin, ils ont présenté le **bilan des erratas des colles lors du S2** :

- 87 pour Maraichers
- 83 pour Rangueil
- 81 pour Purpan
- Soit en moyenne : 5 erratas/colle pour les 3 facs

➤ Responsables de Faculté

Site des Maraîchers : présenté par Antoine PERRIN & Arthur PLUCHON

Les RFs ont présentés un **bilan des colles et permanences** : il y a eu une bonne présence tout au long du semestre et moins de monde vers la fin. Il y a eu un regain de monde lors des permanences grâce au projet SSH. Il y a eu d'excellents retours sur le projet SSH de la part des tuteurs et des PACES.

Ils ont ensuite présenté un **bilan des évènements validant**. Il y a eu de très bons retours pour les JPO et la participation à cet évènement a été très gratifiante. Pour la correction des copies de SSH, dans l'ensemble tout a été rendu à temps à part quelques exceptions. En ce qui concerne le concours blanc ce fut une grosse journée pour tout le monde mais ça s'est bien passé.

Il y a eu une **très bonne validation à l'UE**.

Site de Purpan : présenté par Nicolas LOUPIAS

Ca a été une **très bonne année pour eux**, ils ont appris à gérer une équipe. Le cadre de travail était très agréable. Le Bureau était motivé et innovant et l'équipe de tuteurs volontaires et investis. Ils ont eu un bon trinôme et une bonne dynamique d'équipe. De nombreux projets ont pu voir le jour. Ils ont ressenti beaucoup de proximité et une très bonne entente avec les étudiants en PACES, permise entre autre par le compte Snapchat Tat_Purpan. Le bilan est donc très positif !

Il y a eu **quelques points négatifs** : baisse de motivation de l'équipe de tuteurs sur la fin de l'année. Il y a eu une baisse de fréquentation des évènements hebdomadaires.

Site de Rangueil : présenté par Mélissa MARCOUX & Valentin ZYLA

Les RFs ont tout d'abord parlé du **Concours Blanc du 2nd semestre**. Le thème a été difficile à choisir. Il y a eu de très bons retours et beaucoup d'activités ont été prévues. On a eu accès aux amphithéâtre jusqu'à 20h et les résultats ont été rapidement distribués. Ils ont pu se répartir les tâches lors de la journée.

Ils ont également parlé du **conseil pédagogique**, lors duquel sont conviés les RMs et ils ont aimé pouvoir donner leur avis et se sentir investis. 5 tuteurs sont en seconde session et 1 RM.

Ils ont proposé de **distribuer aux tuteurs leurs dossiers tuteurs**. 54 dossiers ont été envoyés depuis. Ils souhaitent remercier Yousri, le RI de leur équipe pour son travail et tout ce qu'il leur a apporté.

Enfin, ils ont **lancé le recrutement des CMs Polys et CM Tut'Rentrée**.

➤ Webmasters : présenté par Amaury D'ANGELO & Youssef SELLAMI

Les webmasters ont présenté leurs activités depuis la précédente AG.

Ils ont travaillé à la **maintenance** mais aussi à la **rénovation** du site : ils n'ont pas encore pu faire tout ce qu'ils souhaitaient mais ils continueront pendant l'été. Ils travaillent sur une page au sujet de l'agrément Tutorat, entre autres.

Ils ont travaillé sur les **transmissions des autres postes**, avec la création de vidéo de transmission. Ils ont aussi réfléchi aux **transmissions concernant leurs postes** (avec vidéo et support écrit).

Ils ont présenté leur travail concernant **l'onglet OREO** sur tutoweb.org.

Enfin, ils ont abordé leur **gestion du CCB**, que ce soit dans les inscriptions des étudiants ou dans l'extraction des données du sondage du CCB. Ils y ont passé énormément de temps mais en sont très fiers.

➤ **Responsable Communication : Alexandre COMBES**

- **Fin de la communication concernant le CCB** : il y a eu 1.800 vues sur YouTube pour la vidéo du CCB. Il a diffusé un album photo sur la page Facebook du TAT.
- **Communication au sujet de l'agrément** : on a reçu l'Agrément Or cette année, et il a travaillé sur une affiche à ce sujet ainsi qu'à la communication sur cet événement.
- **La fin des TATout Compris** : il y a eu beaucoup de bug et de changements de dernières secondes mais ça s'est bien passé. Ça a été compliqué et lourd à gérer tout l'année.
- **Permanence exceptionnelle** : il y a eu une véritable collaboration entre RF et RC, dont il est très heureux ! La permanence s'est bien passée et a eu beaucoup de succès.
- **Vidéo pédagogie** : 1.300 vues sur YouTube pour la seconde vidéo, qui a eu beaucoup de succès !
- **Encouragement pour le concours** : lors de tous les CCB et CC a été diffusé une affiche d'encouragements pour les étudiants en PACES. Tout au long de l'année, ces affiches et messages d'encouragements ont été très appréciés par les étudiants en PACES
- **Evènement #TiréAuSort** : ça a été très délicat et c'est encore en cours. Il s'agissait de communiquer au sujet de la mise en place du tirage au sort, à l'entrée en PACES. De nombreuses associations, dont l'ANEMF, se sont positionnées contre le tirage au sort. Le TAT a fait de la communication à ce sujet, et n'a pas pris part aux débats.
- Il y a **deux projets encore en cours** : le bandeau de tutoweb ainsi que le roll-up et la banderole. Ces projets seront terminés d'ici peu.

➤ **Responsable Santé : Julie FINKEL**

Julie a d'abord abordé le soutien régulier des étudiants en PACES :

- **Les permanences** : y sont présents les membres de l'équipe Santé, qui représentent une équipe formée et informée, et surtout diversifiée. Bien que moins utilisées qu'au début, la présence des tuteurs aux permanences est toujours nécessaire ! Lors de la permanence exceptionnelle, il y avait deux tuteurs Santé.
- **Le forum et les mails** : les étudiants ont la possibilité de poster en anonyme sur le forum, mais les mails et messages privés Facebook sont bien plus utilisés. Elle reçoit beaucoup de mails, qui sont toujours du même type. Depuis la dernière AG, il n'y a pas eu de redirection vers le SIMPPS.
- **TAT Healthy Challenge** : il y a eu le repartage de certaines vidéos. Elle réfléchit à la réalisation de vidéos sur les fruits et légumes pour la rentrée.

La Responsable Santé a ensuite présenté la documentation qui a été faite :

- **Diaporama de présentation des Ateliers Bien-Etre et Hygiène de Vie au Ministère**
- **Document bilan final des Ateliers**
- **Document de présentation de la branche Santé du TAT**, qu'elle a posté sur tutoweb.org et qu'elle a également partagé à une dizaine de Tutorats.
- Elle a eu de nombreux **échanges par mails** (avec le SIMPPS, des profs, des étudiants, etc.)
- Le TATSanté a été très actif sur les **réseaux sociaux** depuis la dernière AG
- Elle a préparé les **transmissions** pour le prochain Responsable Santé.

Julie a présenté les Ateliers de Bien-Etre & Gestion du Stress :

- Avec le soutien du Pr. Raynaud, du Pr. Courtade-Saïdi, du Pr. Didier et du Dr. Méhu-Parant, on a pu obtenir la **banalisation de cours pour que les ateliers aient lieu en Novembre, sur des créneaux élargis de 10h à 16h**.
- Maintenant, on va travailler à **l'écriture d'un article de recherche** afin d'ancrer la nouveauté de ce projet. Nous serons aidés dans la rédaction par Alexis Revet, interne du Pr. Raynaud.
- Une **demande de subvention** a été déposée auprès de l'ARS par le Dr. Méhu-Parant, afin de pouvoir indemniser les professionnels intervenants.

➤ Trésorière : Esther FABRE

Depuis la dernière AG, on a statué de **mettre en réserve l'argent pour la plateforme QCM** (673,75€).

Elle a également **créé une fiche de poste** pour le poste de Trésorier.

Elle avait pour **projet de changer de Banque**, car la nôtre représente trop de dépense. La banque choisie nous a fait faux-bond, et leur offre s'est avérée moins intéressante que prévue. Elle transmettra ce projet de changement de banque au prochain Bureau.

Elle a travaillé à la clôture du budget 2016-2017, au bilan comptable 2016-2017 et au budget prévisionnel 2017-2018.

Esther a d'abord présenté la **clôture du Budget 2016-2017.**

Clôture du Budget 2016 - 2017

POSTE DE DEPENSES	PREVISIONS	DEPENSES	RESTE
P1	2 800 €	1 940,95 €	859,05 €
Financement des polys	450,00 €	542,18 €	- 92,18 €
Livraison des polys	100,00 €	97,80 €	2,20 €
Plaquettes	500,00 €	0,00 €	500,00 €
Gouters / concours blanc / résultats	750,00 €	854,11 €	- 104,11 €
TAT Santé	150 €	70,59 €	79,41 €
Ateliers bien-être et gestion du stress	450,00 €	44,29 €	405,71 €
Cadeaux colles	400,00 €	331,98 €	68,02 €
Bureau	1 439,00 €	1 253,41 €	185,59 €
Congrès	500,00 €	455,00 €	45,00 €
Déplacement congrès	900,00 €	774,41 €	125,69 €
Frais postaux	15,00 €	0,00 €	15,00 €
TAT portable	24,00 €	24,00 €	0,00 €
Frais de fonctionnement	2 264,00 €	2 279,17 €	-15,17 €
Communication	200,00 €	164,40 €	35,60 €
Fourniture de bureau	250,00 €	15,57 €	234,43 €
Site internet	90,00 €	136,71 €	- 46,71 €
* nom de domaine	15,00 €	14,39 €	0,61 €
* serveur	75,00 €	75,60 €	- 0,60 €
* Support technique du forum	0,00 €	46,72 €	- 46,72 €
Imprimante	100,00 €	0,00 €	100,00 €
Impressions diverses	200,00 €	21,98 €	178,02 €
Assurance	473,00 €	474,16 €	- 1,16 €
Adhésion ANEMF	1,00 €	1,00 €	0,00 €
Relation avec la faculté	50,00 €	0,00 €	50,00 €
Frais bancaires	900,00 €	791,60 €	108,40 €
Plateforme QCM nationale	0,00 €	673,75 €	- 673,75 €
Achat d'études et prestations de service	61 000,00 €	69 058,68 €	-8 058,68 €
Polys	60 000,00 €	68 098,78 €	- 8 098,78 €
Pulls	1 000,00 €	959,90 €	40,10 €

Clôture du Budget 2016-2017

POSTE DE DEPENSES	PREVISIONS	DEPENSES	RESTE
Achat de marchandises	140,00 €	139,20 €	0,80 €
Stickers	140,00 €	139,20 €	0,80 €
TOTAL DES DEPENSES PREVUES	67 643,00 €	74 671,41 €	-7 028,41 €

POSTE DE RECETTES	PREVISIONS	MONTANTS RECU	DIFFERENCE
Partenariats privés	3 900,00 €	5 850,00 €	1 950,00 €
La fondation la Dépêche	2 500,00 €	2 500,00 €	0,00 €
Vittavi	900,00 €	1 250,00 €	350,00 €
Dons de particuliers	500,00 €	2 100,00 €	1 500,00 €
Vente de produits finis	61 450,00 €	69 034,6 €	7 584,60 €
Pin's	300,00 €	416,00 €	115 €
Stickers	150,00 €	102,00 €	- 48,00 €
Polys	60 000,00 €	67 556,60 €	7 556,60 €
Pulls	1 000,00 €	960,00 €	- 40,00 €
Bénéfices de l'année précédente	2 293,00 €	2 293,00 €	0,00 €
Livret	0,00 €	85,50 €	85,50 €
Facultés	0,00 €	300,00 €	300,00 €
TOTAL DES RECETTES PREVUES	67 643,00 €	77 563,10 €	9 920,10 €

Bilan: + 2 891,69 €

« L'Assemblée Générale adopte le budget 2016-2017 »

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : Unanimité

→ *Le budget 2016-2017 est adopté à l'unanimité.*

La trésorière a travaillé à faire le bilan comptable de l'année 2016-2017.

Bilan comptable 2016-2017

Charges		Année 2016-2017
58	Virements internes	54 737,29 €
60	Achats	71 056,60 €
601	Achats stockés-Matières premières et fournitures	1 728,27 €
602	Fournitures de bureau	15,57 €
604	Achats d'études et prestations de services	69 058,68 €
605	Achats matériels, équipements et travaux	114,88 €
607	Achats de marchandises	139,20 €
61	Services extérieurs	571,96 €
613	Locations	97,80 €
616	Primes d'assurances	474,16 €
62	Autres services extérieurs	3 042,85 €
623	Publicité, publications, relations publiques	323,09 €
625	Déplacements, missions, réceptions	1 229,41 €
6251	<i>Voyages et déplacements</i>	774,41 €
6257	<i>Réceptions</i>	455,00 €
626	Frais postaux et télécommunications	24,00 €
627	Services bancaires	791,60 €
628	Divers	674,75 €
6281	<i>Concours divers (cotisations...)</i>	674,75 €
Total des charges		129 408,70 €

Bilan comptable 2016-2017

Produits		Année 2016-2017
58	Virements internes	54 737,29 €
70	Ventes de produits fabriqués, prestations de services, marchandises	69 034,60 €
701	Vente de produits finis	69 034,60 €
75	Autres produits de gestion courante	695,50 €
754	Dons et personnes physiques (dons manuels)	610,00 €
758	Produits divers de gestion courante	85,50 €
76	Produits financiers	2 293,00 €
768	Autres produits financiers	2 293,00 €
131	Subventions d'équipement	5 550,00 €
1315	Collectivité publique	1 800,00 €
1317	Total entreprises et organismes privés	3 750,00 €
	La fondation La Dépêche	2 500,00 €
	Vittavi	1 250,00 €
Total des charges		132 310,39 €

« L'Assemblée Générale adopte le bilan comptable 2016-2017 »

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : Unanimité

→ Le bilan comptable 2016-2017 est adopté à l'unanimité.

La trésorière a ensuite présenté le **budget prévisionnel pour l'année 2017-2018.**

Budget Prévisionnel 2017 - 2018

POSTE DE DEPENSES	PREVISIONS
PACES	3 100,00 €
Financement des polys	500,00 €
Livraison des polys	100,00 €
Plaquettes	400,00 €
Gouters / concours blanc / résultats	1 100,00 €
TAT Santé	250,00 €
Ateliers bien-être et gestion du stress	250,00 €
Cadeaux colles	500,00 €
Bureau	1 754,00 €
Congrès	700,00 €
Déplacement congrès	1 000,00 €
Frais postaux	30,00 €
TAT portable	24,00 €
Frais de fonctionnement	2 487,69 €
Communication	360,00 €
Fourniture de bureau	250,00 €
Site internet	151,69 €
* Nom de domaine	15,00 €
* Serveur	75,00 €
* Support technique du forum	61,69 €
Imprimante	200,00 €
Impression diverse	200,00 €
Assurance	475,00 €
Adhésion ANEMF	1,00 €
Relation avec la fac	50,00 €
Frais bancaires	800,00 €

POSTE DE DEPENSES	PREVISIONS
Achat d'études et prestations de service	66 000,00 €
Polys	65 000,00 €
Pulls	1 000,00 €
TOTAL DES DEPENSES PREVUES	73 341,69 €

POSTE DE RECETTES	PREVISIONS
Partenariats privés	3 700,00 €
La fondation la Dépêche	2 200,00 €
Vittavi	1 000,00 €
Dons de particuliers	500,00 €
Vente de produits finis	66 400,00 €
Pin's	300,00 €
Stickers	100,00 €
Polys	65 000,00 €
Pulls	1 000,00 €
Bénéfices de l'année précédente	2 891,69 €
Livrets	50,00 €
Facultés	300,00 €
TOTAL DES RECETTES PREVUES	73 341,69 €

« L'Assemblée Générale adopte le budget prévisionnel 2017-2018 »

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : Unanimité

→ Le budget prévisionnel 2017-2018 est adopté à l'unanimité.

➤ Vice-Président : Quentin LAUNE

Le vice-président a tout d'abord présenté **la Visite dans les Lycées**. Les tuteurs ont pu visiter leurs **lycées d'origine** ainsi que **quelques lycées demandeurs**. Il y a eu, au total, **113 responsables de visite** nommés. Ce sont **55 lycées**, soit **2 355 lycéens** qui ont pu assister à la visite du TAT (dont 27 lycées en Midi-Pyrénées).

Quentin a ensuite présenté des **statistiques concernant la visite dans les lycées** :

- **Concernant le format**, 74.5% des visites ont pris la forme d'une présentation du diaporama suivie d'une séance de réponse aux questions. Les 17.6% d'intervention du TAT auprès des lycéens a eu lieu lors de forums de l'orientation.

- **Concernant le public touché** : il y a eu 45.1% d'étudiants en première et en terminale ; 37.3% d'étudiants en terminale uniquement et les 11.8% restants étaient des étudiants de seconde, de première et de terminale.
- **La qualité du diaporama** a été estimé à 8.2/10
- **La qualité de l'organisation** de la visite a été estimé à 8.6/10

Il y a donc des **améliorations à apporter au diaporama**, selon plusieurs axes :

- On pourrait créer plusieurs diaporamas, adaptés à la durée de l'intervention.
- On pourrait ajouter une partie contenant des journées types pour des étudiants en PACES, ainsi que des témoignages d'étudiants.
- On pourrait ajouter des statistiques.
- Des critiques ont été émises sur la partie concernant l'orientation, qui peut donc être améliorée.

Concernant **l'organisation de la visite**, les axes d'amélioration sont les suivants :

- La date de l'intervention
- La durée du diaporama, jugé encore trop long

Quentin a ensuite présenté **les partenariats de l'association** :

- **Fondation La Dépêche** : ça se passe très bien. Il faudra bientôt procéder au recrutement des tuteurs pour la Fondation.
- **Vittavi** : on a eu 100€ de plus pour la communication. Ce serait intéressant de maintenir ce supplément, qui est censé être ponctuel.
- **Le Rapport d'Activité**, présenté à l'AG, permettra entre autres de démarcher des partenaires.

➤ **Président & Secrétaire : Maxence HUA & Linda BOUZID**

Le Président a d'abord abordé le **WEF** (Week-End de Formation), qui s'est déroulé à Clermont-Ferrand à la fin du mois de mars. Trois membres du Bureau s'y sont rendu et trois sujets concernaient particulièrement le TAT : **l'agrément, la communication sur l'agrément et la plateforme QCM**.

On a ensuite abordé **la Plateforme QCM**, qui a été **présenté par Charlotte MAZEPA**, CM Tutorat à l'ANEMF. Au WEF, l'AG a été compliqué à gérer, notamment vis-à-vis de l'ANEPF. Une motion permettant à l'ANEPF de rejoindre le projet en janvier 2018 a été voté. Il y a 23 Tutorats qui participent au projet. Tout se passe bien, le développement est en cours, elle a pu rencontrer l'équipe de développement. Si tout se passe bien, la mise en ligne nationale est prévue pour la rentrée de Septembre.

Maxence a ensuite présenté **les résultats de l'UE TAT** :

- 15 tuteurs ne valident pas la première session
- 435 tuteurs sont admis dès la première session
- Les MCC de certaines filières souhaitent que tous les tuteurs se voient offrir la possibilité de passer la seconde session.

A ensuite été présenté le **Concours Blanc du S2**, qui s'est globalement bien passé. **945 étudiants en PACES** étaient présents. Il y a eu un **incident lors des corrections des SSH** : des tuteurs se sont permis de mettre des commentaires odieux sur les copies. Toutes les copies ont ensuite été relues afin d'effacer/masquer ces commentaires, mais on n'a pas retrouvé les tuteurs responsables de ces commentaires.

Le président a brièvement abordé **le changement de Banque**, qui a été présenté par la trésorière précédemment.

La **préparation des transmissions** a débuté : nous allons organiser une Journée de Transmission et de Formation (JTF) du TAT, lors de laquelle tous les membres nouvellement élus seront formés à différents aspects de leurs postes.

Le Président a présenté le **Rapport d'Activité**, qui est terminé. Il fait une soixantaine de pages et servira à **présenter le TAT à nos interlocuteurs**. C'est également un moyen pour nous de **faire le bilan de nos activités** et de garder un historique exhaustif de toutes nos actions. Le RA, dans sa version finale, a été mis à disposition des membres siégeant avant l'AG.

« L'Assemblée Générale adopte le rapport d'activité tel que présenté par le Bureau du Tutorat Associatif Toulousain le 7 juin 2017 »

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : Unanimité

→ *Le Rapport d'Activité est adopté à l'unanimité.*

A été organisé un **CA concernant une modification des statuts**, le 24 mai. Le Président a présenté la **modification des statuts qui y a été proposé : l'ajout du Titre V – Bureau Restreint**, comme suit.

Article 19 : Composition

Le Bureau Restreint est composé du président, du trésorier, du vice-président et du secrétaire tels que définis dans l'article 17 des présents statuts.

Article 20 : Rôle et fonctionnement

Le Bureau Restreint a pour rôles :

- d'aider tout membre du Bureau Restreint dans l'accomplissement de ses fonctions si l'intéressé en ressent le besoin et notamment d'aider le président dans la coordination des actions du Bureau,
- de prendre des décisions finales sur la gestion interne de l'association au vue de leur expertise et de la transversalité des postes du Bureau Restreint,
- de préparer ensemble les Réunions du Bureau, telles qu'explicitées dans le règlement intérieur défini selon l'article 10,

Le Bureau Restreint peut, si le besoin s'en fait sentir, se réunir afin de débattre sur différentes problématiques.

Article 21 : Autres Particularités

Dans le cas où le Bureau Restreint se prononce sur la gestion interne de l'association, comme défini dans l'article 20 des présents statuts, il se doit d'informer et expliquer au Bureau cette décision.

Le Bureau Restreint se doit de faire, dans la mesure où il le juge nécessaire, un point récapitulatif de ses actions, de sa dynamique et de ses problématiques (non intrinsèques à un poste en particulier), devant l'Assemblée Générale.

Le Bureau Restreint est constitué, même si certains postes n'ont pas été attribués, à la condition que l'association possède au minimum un président et un trésorier.

« L'Assemblée Générale adopte les modifications des statuts telles que présentées par le Bureau du Tutorat Associatif Toulousain le 7 juin 2017 »

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : Unanimité

→ *Les modifications des statuts sont adoptées à l'unanimité.*

➤ **Ouverture de postes**

« L'Assemblée Générale ouvre les postes de chargés de mission suivants pour l'année 2017-2018 :

- **Chargé de mission polys Maraîchers ;**
- **Chargé de mission polys Purpan ;**
- **Chargé de mission polys Ranguel ;**
- **Chargé de mission polys communs ;**
- **Chargé de mission Tut' Rentrée »**

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : Unanimité

→ *L'ouverture des postes est adoptée à l'unanimité.*

« L'Assemblée Générale ouvre les postes suivants pour le Bureau 2017-2018 du Tutorat Associatif Toulousain :

- **Responsable de Faculté Maraichers ;**
- **Responsable de Faculté Purpan ;**
- **Responsable de Faculté Ranguel ;**
- **Responsable Imprimerie Maraichers ;**
- **Responsable Imprimerie Purpan ;**
- **Responsable Imprimerie Ranguel ;**
- **Webmaster ;**
- **Responsable Pédagogie »**

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : Unanimité

→ *L'ouverture des postes est adoptée à l'unanimité*

Les candidats doivent envoyer une lettre de motivation et une profession de foi à l'adresse mail suivante : secretariat@tutoweb.org. Le dernier délai est fixé à la semaine précédant l'Assemblée Générale d'ouverture.

➤ **Démissions**

Chargé de Mission Orientation : Clémence THUILLIER

Bilan d'Activité :

Clémence a pu gérer **les activités continues** relatives à son poste :

- Mails : ça n'a pas représenté beaucoup de rencontre mais beaucoup de travail dans la rédaction
- Permanences : elle ne s'est pas organisée au mieux mais ça s'est bien passé
- Forum : elle a beaucoup répondu sur le forum et remercie Julie d'avoir répondu aux questions concernant le triplement
- Facebook : ce n'était pas le canal de communication majeur
- Réunions OREO : il y en a eu deux ainsi qu'un groupe de travail. Ils étaient en moyenne 6 pour chaque réunion, car le recrutement avait été compliqué en début d'année.
- Réunions avec le SCUIO : il y en a eu 2 et 2 à venir

Elle a établi de **nombreuses collaborations** avec :

- SCUIO
- ONISEP
- Association de la Passerelle Toulousaine PACES-CPGE/Droit
- Contacts dans d'autres passerelles, pour obtenir des informations et faire intervenir des étudiants lors de la pré-rentree

Elle a pu organiser les **stands post-résultats CCB et CC**, avec le TAT-Santé en particulier.

La CM Orientation a travaillé sur la mise en place **d'ateliers OREO pour la Tut'Rentrée**. Il faut, selon elle, tenter de faire intervenir un maximum d'étudiants ayant changé d'orientation.

Elle a participé au **WET** et elle a pu découvrir la diversité des tutorats. Ça permet de découvrir de nombreux projets et initiatives.

Il reste encore de **nombreux projets...**

- Onglet OREO tutoweb
- Formation OREO
- Flyer OREO
- Elle a des projets et pistes de réflexions à donner au prochain Responsable Orientation : arbre d'orientation, formation OREO des membres du Bureau

Bilan Moral :

Elle souhaitait participer au TAT comme tutrice, puis elle s'est emballée pour le poste de CM Orientation. Elle a eu une superbe expérience au sein du TAT, beaucoup de rencontres. C'est très enrichissant, elle a beaucoup appris. C'était intéressant d'être au contact des administrations. Elle continuera d'être présente pour le TAT. Elle remercie le Bureau et son équipe.

« L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité de la chargée de mission orientation du Bureau 2016-2017 du Tutorat Associatif Toulousain, Clémence Thuillier »

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

→ Les bilans moral et d'activité de Clémence THUILLIER sont adoptés à l'unanimité.

Responsable Communication : Alexandre COMBES

Bilan d'Activité :

Cette année a été **très riche en innovation** et son poste lui a permis de s'impliquer à différents projets. Un poste aussi central a été très enrichissant. Le travail n'est **pas toujours de tout repos** et il a pu travailler avec tout le Bureau. Il lui a été **difficile de comprendre et de définir le poste** de Responsable Communication. Ce poste est parfois très personnel.

Il a rencontré des difficultés durant son mandat : l'affiche de la semaine détente et le projet de la plaquette du TAT ont été compliqués.

Certaines informations ont été compliqué à diffuser, notamment à l'échelle du Réseau des Tutorats avec les #etmontuto et #TiréAuSort.

Il ressent **beaucoup de fierté** pour le travail fourni. Il a pu se lancer dans des projets spécifiques à la comm' : le roll-up et la plaquette ainsi que la campagne de comm' de la Tut'Rentrée, le TATout Compris et les stickers ainsi qu'une nouvelle banderole et un nouveau roll-up.

Bilan Moral :

Cette année a été une remise en question permanente. Le TAT a chamboulé de nombreuses certitudes concernant sa vision de lui-même et des autres. Il a appris qu'il faut savoir être honnête, exprimer, expliquer ses émotions, et savoir les justifier.

Il a mis beaucoup d'énergie dans le désir de bien faire et d'améliorer le TAT. Le TAT a été une remise en question quotidienne, des choix, des disputes, des rires, des moments de folie et de nouvelles amitiés. Le TAT a marqué des moments importants de son année.

Si les choses étaient à refaire, il les referait de la même manière, car il a vécu des succès et des complications mais c'était génial.

Il se sent prêt à partir, il est nostalgique mais il sait que de belles choses l'attendent ailleurs.

Alexandre a remercié l'ensemble du Bureau et Linda, pour son soutien et son amitié au cours des trois dernières années.

« L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité du responsable communication du Bureau 2016-2017 du Tutorat Associatif Toulousain, Alexandre Combes »

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

→ Les bilans moral et d'activité d'Alexandre Combes ont été adoptés à l'unanimité.

Responsable Santé : Julie FINKEL

Bilan d'Activité :

Elle a travaillé à **concevoir, recruter, former et manager l'équipe Santé**. L'équipe était diversifiée, restreinte et en complément du parrainage. Tous les tuteurs Santé ont été recrutés sur entretien et lettre de motivation, puis ont assisté à une formation spécifique en présence du Dr. Méhu-Parant.

Le **soutien régulier des étudiants** en PACES, à travers les permanences, le site internet et le Tat Healthy Challenge s'est très bien passé.

Julie a présenté les événements relatifs au **soutien ponctuel des étudiants** : les ateliers de la pré-rentrée, l'aide aux révisions, la permanence exceptionnelle, le stand de soutien à la remise des résultats (du concours blanc et du concours), la semaine détente ainsi que les ateliers de bien-être et hygiène de vie.

Elle a pu travailler à la **rédaction de documents et à imaginer et animer des formations**. Elle a posté tous ces documents sur tutoweb.org afin qu'ils ne se perdent pas.

Au-delà de son poste de Responsable Santé, Julie a été un **membre actif du Bureau** cette année. Elle a participé à l'organisation et à l'encadrement de nombreux événements du TAT dans l'année. Elle a été en congrès, à participer activement aux Réunions de Bureau, aux formations et aux transmissions des membres de l'association et du Bureau. Elle a été présente lors des AG, des CA et a pu participer pleinement aux débats et à la vie de l'association.

Elle a pu **s'impliquer au national**, à travers les congrès, et a présenté la branche Santé du TAT. Toulouse est la première ville à développer une telle branche. Les Ateliers de Bien-Etre et Gestion Du Stress ont remporté la 1^{ère} place au Project Fair du WER de l'ANEMF en novembre 2016, et le projet a été présenté au Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche en avril 2017. La documentation concernant la branche Santé a été partagée à plus de 10 villes.

En conclusion, elle a pu travailler en **interaction avec toutes les autres équipes du TAT**, le SIMPPS et de nombreux intervenants. Les mentalités changent chez les étudiants en PACES, mais il reste encore du travail ! C'est normal d'être stressé(e) mais on peut le gérer, et c'est ce qui est important à retenir.

Bilan Moral :

Julie est **très heureuse et très fière** de ce qu'elle a pu réaliser. Elle aurait aimé mettre en place le Trophée TAT, pouvoir impliquer davantage l'équipe santé et réaliser davantage de vidéos. L'essentiel est que la branche Santé a aujourd'hui des bases solides.

Sur le **plan personnel**, cette année a été compliquée et le TAT lui a permis de garder la tête hors de l'eau.

Julie a ensuite **présenté sa piou** et lui a souhaité de passer une bonne année. Elle a assuré qu'elle sera toujours là pour elle.

Julie a **remercié** le SIMPPS, le Dr.Méhu-Parant, le Dr. Raynaud et tous ceux qui rendent les actions du TAT possibles. Elle a remercié l'équipe Santé, qui s'est toujours montrée présente. Elle a remercié le réseau, qui lui a permis de rencontrer de nouvelles personnes et de prendre de la hauteur. Elle remercie les vieux, et surtout Mahé qui a toujours été là. Elle remercie Claudia pour son aide et son soutien. Elle remercie Amaury, Maxence, Linda, Alexandre, Esther et Quentin.

« L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité de la responsable santé du Bureau 2016-2017 du Tutorat Associatif Toulousain, Julie Finkel »

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

Vice-Président : Quentin LAUNE

Bilan d'Activité :

Bilan Moral :

Il a passé une année incroyable, pleins d'événements et d'émotions. Il a

« L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité du vice-président du Bureau 2016-2017 du Tutorat Associatif Toulousain, Quentin Laune »

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

Trésorière : Esther FABRE

Bilan d'Activité :

La trésorière a beaucoup appris et a pu gérer le budget de l'association et tenir les comptes comme elle le souhaitait. Elle a fait le budget prévisionnel, le bilan comptable et le journal des comptes. Elle a géré les photocopies et a créé une fiche de poste. Elle a participé aux événements du TAT dont le CCB qui l'a rapproché des PACES. Elle a eu comme projet la recherche d'une autre banque. Elle a participé à faire avancer cette association. Son plus gros regret reste de ne pas pouvoir aboutir le projet de changement de banque.

Bilan Moral :

Ca n'a pas toujours été une année facile, elle a énormément travaillé seule. Elle a eu des problèmes à travailler avec certains dans le Bureau. Elle a vécu une année exceptionnelle avec le Bureau : de belles amitiés, qui ont pu continuer et d'autres qui ont pu continuer.

« L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité du trésorier du Bureau 2016-2017 du Tutorat Associatif Toulousain, Esther Fabre »

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

Secrétaire : Linda BOUZID

Bilan d'Activité : Linda a présenté son ba séparé en 2 :

Gestion interne : organisation de la vie du bureau, orga dess AG, RdB et CA.

Avec le VP en particulier orga des plannings de MdBs,

Mise en place d'un retroplanning « agenda du TAT » partagé aux adresses mails du TAT

Travail a la gestion de l'UE TAT

Linda a pu travailler avec l'ensemble du Bureau et avoir travaillé avec chacun

Stand des résultats et chaînes d'inscriptions : prise des marques.

Travail sur la grille d'UE

Participation a l'organisation de la Tut'Rentrée, moment compliqué, ça a été un tournant dans son mandat. Une fierté que ça se soit bien passé et que personne ne l'ai pas remarqué.

Formation tuteurs pré-rentree, travail sur les formations. Harmonisation des formations RM avec l'implication d'anciens RMs.

Bilan pré-rentree

Linda remercie Julie pour les vidéos du TAT-Santé, ça lui a permis de se reconnecter à la PACES.

Participation aux ateliers de bien-être et hygiène de vie, elle y reviendra lors de son bilan moral

RA : regrette de ne pas s'y être impliquée plus tôt et de manière inhomogène

Travail sur les statuts

Bilan Moral :

« L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité de la secrétaire du Bureau 2016-2017 du Tutorat Associatif Toulousain, Linda Bouzid »

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

Président : Maxence HUA

Bilan d'Activité :

Le Président a présenté son travail avec le BR dans la gestion du Bureau. On a pu collaborer avec plusieurs associations dont l'ACEMT et UN ETAL.

La présidence correspond à la reprèz' : au local, c'était par plusieurs canaux dans les relations avec la Faculté, les Conseils Pédagogiques, la mairie, etc. Au national, ça a été de travailler dans les congrès, de pouvoir rencontrer des gens, de travailler sur l'AppliQCM, l'Agrément. Ce sont deux gros dossiers qui ont pu être clôt cette année.

Le poste représente beaucoup de transversalité : tout ce qu'il a fait cette année était toujours avec au moins une personne du Bureau.

Bilan Moral :

Le Président a remercié ses parents, ses grands-parents qui l'ont toujours soutenu même au-delà de l'associatif. Il remercie les Facultés, les Doyens et les professeurs et administrations. Il remercie les membres d'honneur et les vieux, sans qui il n'y a pas de cap à l'association. Il remercie toutes les personnes qui ont pu contribuer aux actions du Tutorat et ont émis des critiques positives et négatives. Il remercie l'ACEMT. Il remercie le Bureau pour tous les moments partagés, ça n'a pas toujours été simple mais c'est aussi ça qui fait l'expérience. C'est une expérience humaine. Le TAT présente un état d'esprit propre qu'on ne retrouvera pas ailleurs. On apprend à se remettre en question, à remettre en question les autres, à s'ouvrir, à dialoguer. Il souhaite remercier des gens qui sont devenues des amis, et qu'il n'aurait pas rencontré sans le TAT. Il a toujours tendance à voir ce qu'il ne fait pas. Il tire une immense fierté d'avoir fait partie de cette association et de ce Bureau.

« L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité du président du Bureau 2016-2017 du Tutorat Associatif Toulousain, Maxence Hua »

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

« L'Assemblée Générale accepte la démission des sept membres ayant présenté leurs bilan moral et d'activité »

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

➤ Elections

Responsable Communication : Inès NIDEGGER

Inès a réalisé une vidéo qui a été diffusé lors de l'AG. Pour elle le RC est l'intermédiaire entre tous les membres du Bureau, avec les PACES, avec les administrations. Elles souhaitent pouvoir travailler avec chaque membre du Bureau. Elle aimerait travailler avec le TAT-Santé, et publier un mensuel TAT-Santé. elle souhaite travailler avec le responsable OREO sur la diffusion des informations aux PACES.

« L'Assemblée Générale élit Inès Nidegger au poste de responsable communication du Bureau 2017-2018 du Tutorat Associatif Toulousain »

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

Responsable Santé : Yosra TKITEK

Yosra a pris la parole pour se présenter. Elle souhaite continuer à travailler dans le Tutorat, et à travailler pour aider les PACES. Elle est intéressée par le poste car elle a vu naître la branche Santé du TAT. Elle a été membre de l'équipe santé cette année, et a aussi été RM cette année et a donc été amené à gérer des équipes de tuteur. Elle souhaite mener à bien les projets déjà menés et s'engage à continuer ce qu'a mis en place Julie. Elle s'engage à maintenir la Semaine Détente et à l'améliorer. Elle souhaite continuer la communication au sein de l'équipe Santé mais aussi avec les PACES, ainsi que perpétuer la section du forum dédiée. Elle souhaite continuer les permanences en présentiel.

Elle va travailler avec Julie sur une prochaine vidéo du THC. Et elle souhaite mettre en place une vidéo au sujet du sport.

Elle souhaite mettre en place le Trophée TAT, qui n'a pas pu être mis en place cette année.

Elle souhaite pouvoir travailler avec la RC au sujet d'un mensuel du TAT-Santé.

Elle souhaite remplir ses missions en tant que Membre du Bureau.

« L'Assemblée Générale élit Yosra Tkitek au poste de responsable santé du Bureau 2017-2018 du Tutorat Associatif Toulousain »

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

Responsable Orientation :

- **Anne BELMONTE : 5**
- **Sarah JOUVE-HAOUES : 15**

Anne Belmonte se présente car elle souhaite améliorer l'orientation auprès des PACES et mieux les informer quant à l'orientation dans les filières de santé mais aussi pour la réorientation. Elle souhaite continuer le travail de Clémence : l'onglet TTW et l'agenda du TAT. Elle souhaiterait faire des équipes par fac, et de plusieurs filières. Elle aimerait travailler à répartir mieux le travail. Elle aimerait pouvoir ouvrir un point conseil et méthodo lors des permanences.

Sarah Jouve-Haoues se présente car elle a fait le Tutorat en tant que tutrice puis s'est engagée dans l'équipe Orientation. Elle a pu participer à la réorientation de ses tutorés, et faire partie de l'équipe lui a énormément plu. Elle souhaite beaucoup apporter à ce poste. En terme de projets, elle souhaite continuer ce que Clémence a commencé : les fiches passerelles et les fiches orientation. Elle souhaite s'investir dans le projet de témoignage sur les études médicales, afin que les lycéens se renseignent.

Elle a réfléchi à un projet de collaboration plus approfondie avec le TAT-Santé, et entre autre faire une formation commune entre les deux branches. Il y a un projet d'affiche Récap' à poster sur FB et aussi sur l'onglet TTW. Elle souhaite approfondir la personnalisation du suivi des PACES, pendant mais aussi après la réorientation pour obtenir des retours.

Elle souhaite mettre en place une équipe soudée et donc améliorer l'équipe OREO, afin d'avoir une dynamique de groupe et monter des projets ensemble.

Elle accepte également la responsabilité de Membre du Bureau.

Vote :

- Anne BELMONTE : DFGSM2-
- Sarah JOUVE-HAOUES :

Vice-Président : Valentin ZYLA

Valentin candidate pour le poste de Vice-Président, car il souhaite continuer à s'engager dans le monde associatif. Le fait de pouvoir gérer des équipes et de fonctionner en équipe. Il est intéressé par le poste de membre du Bureau Restreint pour pouvoir participer à sa gestion interne.

Ils ont préparé une PF commune et il sait qu'il pourra assurer sa fonction de manière optimale.

« L'Assemblée Générale élit Valentin Zyla au poste de vice-président du Bureau 2017-2018 du Tutorat Associatif Toulousain »

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

Trésorier : Alix MARON

Alix est RI cette année à Purpan, elle ne s'imagine pas arrêter le TAT et le poste de Trésorier

« L'Assemblée Générale élit Alix Maron au poste de trésorier du Bureau 2017-2018 du Tutorat Associatif Toulousain »

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

Secrétaire : Adrien RIEGER

Adrien ne pouvait pas être présent à l'AG et a donc présenté une vidéo.

Il a beaucoup parlé avec l'actuelle Secrétaire, et a pu s'identifier au poste de Secrétaire de l'association. Il considère que le poste de secrétaire est polyvalent et permet de mettre en lien les postes du Bureau. Le Secrétaire peut s'investir dans les différents projets mis en place pendant l'année. Il supervise l'activité de l'association et le fonctionnement interne, et il s'y identifie. Il espère que ce poste pourra l'aider à développer les sens de la communication. Il se considère assez méthodique et organisé pour pouvoir faire partie du Bureau et aussi du Bureau Restreint.

« L'Assemblée Générale élit Adrien Rieger au poste de secrétaire du Bureau 2017-2018 du Tutorat Associatif Toulousain »

Vote :

- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

Président : Mélissa Marcoux

Mélissa s'est présentée, son mandat de RF lui a beaucoup plu elle souhaite se présenter en Présidente de l'association. Elle espère pouvoir porter les valeurs du Tutorat et les faire resplendir. Elle remercie les anciens membres du Bureau et du BR pour leur avoir donné cette envie de continuer et de bien faire les choses.

Question : que penses-tu de la loi concernant le tirage au sort à l'entrée à l'université.

Réponse : elle devrait se concerter avec son Bureau et souhaite prendre l'avis de son Bureau pour y répondre.

Question : quelle a été l'évolution de ta vision des visions du TAT depuis le début de ton mandat de RF ?

Réponse : elle souhaite apprendre un peu plus les valeurs du TAT et

« L'Assemblée Générale élit Mélissa Marcoux au poste de président du Bureau 2017-2018 du Tutorat Associatif Toulousain »

Vote :

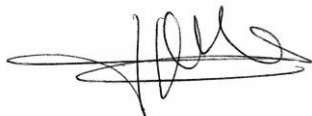
- Ne prend pas part au vote : 0
- Abstention : 0
- Contre : 0
- Pour : unanimité

Le BR nouvellement élu a présenté un poème.

Le président a clos l'Assemblée Générale.

Fait à Toulouse, le 07 juin 2017

Président :
Maxence HUA

A stylized, cursive handwritten signature in black ink, appearing to read 'HUA' with a long horizontal stroke extending to the left.

Secrétaire :
Linda BOUZID

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'BOUZID' with a large, sweeping flourish that loops around the end of the name.