



Tutorat Associatif Toulousain (TAT)

Association n° W313002693

133, route de Narbonne, 31400 Toulouse

Contact : secretariat@tutoweb.org / 07 84 37 17 51

Procès-verbal

Assemblée Générale de Passation

Jeudi 6 juin 2024

45 membres votants présents ou représentés par procuration.

1. Vote du Procès Verbal de l'Assemblée Générale de mi-mandat	3
2. Vote du Procès Verbal de l'Assemblée Générale Extraordinaire du 3 avril 2024	4
3. Ouverture du poste de Responsable Infographie	4
4. Ouverture du troisième poste de Responsable L.AS	5
5. Points par poste	6
A. Point Responsables Coordination	6
B. Point Responsable Logistique	6
C. Point Responsables L.AS	7
D. Point Pôle Oraux	8
E. Point Webmasters	8
F. Point Responsables Orientation-Réorientation (OREO)	8
G. Point Responsable Bien-Être et Méthodologie (BEM)	9
H. Point Responsable des Innovations Pédagogiques (IP)	9
I. Point Responsable Communication	9
J. Point Vice-Présidente	10
K. Point Trésorier	10
L. Point Secrétaire	11
M. Point Présidente	11
6. Bilans d'activité et moraux des Membres du Bureau sortants	12
A. Responsables Orientation-Réorientation	12
B. Responsable Bien-Être et Méthodologie	14
C. Responsable des Innovations Pédagogiques	16
D. Responsable Communication	16
E. Vice-Présidente	17
F. Trésorier	19
G. Secrétaire	20
H. Présidente	22
7. Élections	25
A. Présentation des candidats	25
B. Responsables Orientation-Réorientation	26
C. Responsable Bien-Être et Méthodologie	26
D. Responsable des Innovations Pédagogiques	27
E. Responsable Communication	28
F. Responsable Infographie	28
G. Vice-Présidence	29
H. Trésorerie	30
I. Secrétariat	30
J. Présidence	31
8. Modifications des textes réglementaires	32
A. Statuts	32
B. Règlement Intérieur	33
9. Présentation des bilans financiers	34
10. Nomination de Membre d'Honneur	37



La présidente ouvre la séance.

A l'ordre du jour :

- Vote du Procès Verbal de l'Assemblée Générale de mi-mandat (6/02/2024)
- Vote du Procès Verbal de l'Assemblée Générale Extraordinaire (3/04/2024)
- Ouvertures de poste
- Points par poste
- Bilans d'activité et bilans moraux des membres sortants
- Élections
- Modification des textes (statuts, règlement intérieur et des annexes)
- Présentation des bilans financiers
- Nomination de membre d'honneur
- Résultats des élections

1. Vote du Procès Verbal de l'Assemblée Générale de mi-mandat

« L'Assemblée Générale adopte le Procès Verbal de l'Assemblée Générale du 6 février 2024. »

45 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ **Le Procès Verbal de l'Assemblée Générale du 6 février 2024 est adopté à l'unanimité.**

2. Vote du Procès Verbal de l'Assemblée Générale Extraordinaire du 3 avril 2024

« L'Assemblée Générale adopte le Procès Verbal de l'Assemblée Générale Extraordinaire du 3 avril 2024. »

45 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ **Le Procès Verbal de l'Assemblée Générale Extraordinaire du 3 avril 2024 est adopté à l'unanimité.**

3. Ouverture du poste de Responsable Infographie

Pour contexte, les postes ont déjà été réorganisés l'année dernière (2022-2023) avec un déchargement de certaines missions du Responsable Communication à d'autres postes. Toutefois, le poste de Responsable Communication reste surchargé.

Plusieurs solutions sont soulevées : une répartition des tâches au sein du Bureau ou la pertinence du dédoublement du poste de Responsable Communication en Responsable Communication et Responsable Infographie. La première semble trop compliquée à mettre en place, ce cas a déjà été envisagé mais n'a pas été suffisant.

La possibilité de dédoublement du poste en Responsable Communication et Responsable Infographie, ce qui permettrait le développement de la communication dans l'association.

La définition des postes sera la suivante :

- Responsable Communication : il est responsable de la communication externe de l'association. Il est en charge de la gestion des réseaux sociaux, et répond aux divers messages sur ces plateformes.
- Responsable Infographie : il est en charge de la création des visuels pour les événements, ainsi que pour l'information ponctuelle et continue. Il s'occupe également du visuel des accessoires distribués par l'association pour des événements.

Le Conseil d'Administration s'est prononcé favorablement à l'ouverture d'un poste de Responsable Infographie.

« L'Assemblée Générale adopte l'ouverture d'un poste de Responsable
Infographie tel que présenté le 6 juin 2024. »

45 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ **L'ouverture d'un poste de Responsable Infographie est adoptée à l'unanimité.**

4. Ouverture du troisième poste de Responsable L.AS

Pour contexte, un poste de Chargé de Mission « Développement » a été ouvert il y a deux ans. La branche L.AS n'a cessé de se développer depuis, avec de nombreuses innovations et la création de nouveaux événements.

Plusieurs solutions sont proposées : une répartition des tâches au sein du binôme ou la pertinence de l'ouverture d'un troisième poste de Responsable L.AS. La première ne semble pas suffisante au vu du développement de la branche.

L'ouverture d'un troisième poste de Responsable L.AS semble intéressante avec la répartition du trinôme en deux Responsables Coordination L.AS et un Responsable Logistique L.AS.

La définition des postes sera la suivante :

- Deux Responsables Coordination L.AS : ils sont chargés de l'organisation pratique des services de l'association pour les étudiants en L.AS, autant en présentiel qu'en distanciel. Ils établissent le lien entre le Bureau, les tuteurs et les étudiants en L.AS, et collaborent avec le Responsable oraux pour l'assister dans sa mission.
- Un Responsable Logistique L.AS : il assure l'amélioration, la compilation et l'archivage des documents pédagogiques publiés par l'association, effectue les commandes auprès de l'imprimeur et les réceptionne. Il collabore avec les Responsables Coordination et les référents de la L.AS.

Le Conseil d'Administration s'est prononcé favorablement à l'ouverture d'un troisième poste de Responsable L.AS.

« L'Assemblée Générale adopte l'ouverture d'un troisième poste de Responsable L.AS tel que présenté le 6 juin 2024. »

45 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ **L'ouverture d'un troisième poste de Responsable L.AS est adoptée à l'unanimité.**

5. Points par poste

Les points par poste regroupent les tâches réalisées par les Membres du Bureau depuis la dernière Assemblée Générale Ordinaire (6 février 2024).

A. Point Responsables Coordination

En tant que Responsables Coordination, Marie et Djillali ont organisé et corrigé les dernières colles, surveillé des permanences (en présentiel et distanciel), recruté des tuteurs pour les événements majeurs et géré les formations PASS. Ils ont répondu aux questions des étudiants en PASS et des tuteurs (messenger, mail, forum...), et communiqué avec les étudiants via des passages en amphithéâtre et des communications sur tutoweb et le forum. Ils ont également noté les référents matière du second semestre, clôturé le second semestre (remplissage des événements validants, conseil pédagogique, rapport d'activité) et organisé des moments de cohésion avec les référents matière.

En tant que Membres du Bureau, Marie et Djillali ont participé à plusieurs groupes de travail (Forma hebdomadaire et Amphi de Garnison) et à de nombreux événements en présentiel tels que les examens blancs, le Conseil d'Administration, les stands post-examen et résultats PASS, le forum MMOP-K, le Conseil Pédagogique et les Oraux Blancs. Ils ont aussi fait de la cohésion avec les autres Membres du Bureau et Marie a participé au congrès des JEP de l'ANEMF.

B. Point Responsable Logistique

En tant que Responsable Logistique, Lucie a compilé le polycopié du Printemps, les quatre dernières colles, les corrections détaillées de la session 1 du premier semestre et du second semestre de l'année 2023/2024 et les corrections détaillées de la session 2 2022-2023 du second semestre. Elle a corrigé des errata sur la Librairie, été présente aux dernières colles,

D. Point Pôle Oraux

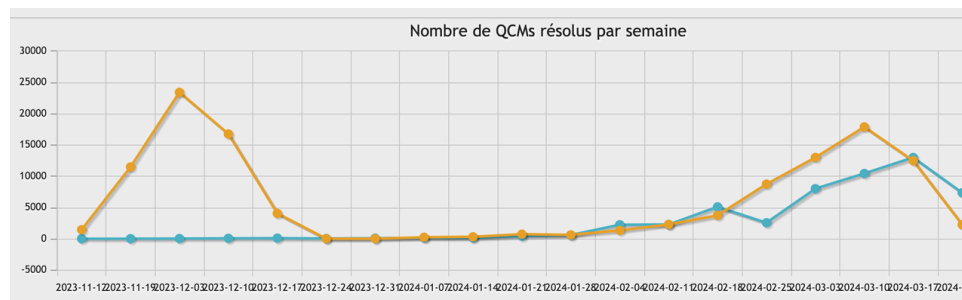
Lou RICCI et les Membres du Bureau Restreint ont organisé les événements Oraux, dont les Ateliers BEMxOraux PASS (16 avril), les TUT'Oraux PASS (2 et 3 mai), l'Atelier éloquence PASS (23 mai) et les Oraux Blancs PASS (3, 4 et 5 juin) ; ils ont également préparé les ateliers L.AS à venir.

Ils ont aussi relu le polycopié Oraux et les sujets des ateliers, géré le compagnonnage PASS et L.AS, répondu aux mails et aux messages du forum, et noté les référents Oraux.

E. Point Webmasters

Concernant la plateforme QCM, Michel et Martin expliquent que 1350 QCM L.AS ont été rentrés, 3100 QCM PASS pour les matières du premier semestre et 1900 pour celles du second semestre. Au total, il y a eu jusqu'à 27 000 QCM résolus par les étudiants par semaine.

Ils ont également lancé les épreuves de QCM sur la plateforme dont l'Examen Blanc L.AS (avec 110 participants) et la huitième colle PASS (avec 64 participants).



Par ailleurs, ils ont exporté les notes des tuteurs et référents et ont créé les attestations qui sont maintenant disponibles sur tutoweb.

F. Point Responsables Orientation-Réorientation (OREO)

En tant que Responsables OREO, Chiara et Lucas ont travaillé sur les podcast OREO (avec le lancement, la rédaction de scripts, leurs enregistrements...), ont organisé les visites de lycée, les forums d'orientation PASS (avril) et L.AS (juin) ainsi que le TrouveTATVoie et ont participé à la création d'un pin's OREO. Ils ont également géré eCandidat, Parcoursup et les périodes charnières de l'année, mis à jour et créé de nouvelles fiches de réorientation, et créé les derniers INSTAT et les storys OREO. De plus, ils ont participé aux permanences exceptionnelles, aux permanences PASS et L.AS, ils ont répondu aux questions des étudiants, et étaient présents à plusieurs réunions avec le SCUIO-IP et la scolarité.

Par ailleurs, en tant que Membres du Bureau, Chiara et Lucas ont participé aux examens blancs PASS et L.AS, aux groupes de travail (amphis de Garnison, Tuto-parents, refonte interne), aux Conseils d'Administration et Pédagogique, aux réunions et à la vie du bureau, ils ont mis à jour le rapport d'activité et ont distribué les polycopiés L.AS et PASS du second semestre. Ils étaient également présents à Infosup, aux entretiens de l'excellence, au salon Studyrama de Toulouse, à la Journée Portes ouvertes de la faculté, etc.

G. Point Responsable Bien-Être et Méthodologie (BEM)

En tant que Membre du Bureau, Lou a assisté aux Réunions du Bureau, au Conseil d'Administration, à l'Assemblée Générale Extraordinaire et au Conseil Pédagogique ; elle a aussi mis à jour le Rapport d'Activité.

En tant qu'ancienne Responsable Oraux (2022/2023), elle a repris le poste avec le Bureau Restreint.

En tant que Responsable BEM, Lou, a participé aux permanences, a mis en place le parrainage L.AS, le Trouve TATeam Oraux et Trouve TATeam Rattrapages, le formulaire de « Restons en Contact », et a organisé les stands post-examen PASS et L.AS au MEETT ainsi que les BEMxOraux PASS et L.AS (avec Marianne et Olivier). Elle était aussi présente au forum des filières OREO. De plus, elle a réalisé des InstAT et a rédigé le polycopié BEM PASS du second semestre, le polycopié BEM L.AS et la partie BEM du polycopié de Mars (L.AS).

H. Point Responsable des Innovations Pédagogiques (IP)

En tant que Responsable Innovations Pédagogiques, Kimberley a réalisé des InstAT avec Lucie Montariol, relu et mis en ligne des supports réalisés par l'équipe IP, et compilé le polycopié IP du printemps PASS et L.AS. Elle a aussi mis en place des permanences IP, a participé à la permanence en présentiel L.AS, organisé le jeu IP du second semestre et avancé sur le jeu IP en ligne (actuellement en phase de test).

En tant que Membre du Bureau, Kimberley a participé aux réunions du Bureau, à l'Assemblée Générale Extraordinaire, au stand des résultats L.AS et au Conseil Pédagogique ; elle a également noté sa référente matière.

I. Point Responsable Communication

Lucie, en tant que Responsable Communication, a créé de très nombreuses affiches (Examen Blanc PASS, Examen Blanc L.AS, Plateforme QCM, Tut'Oraux, Atelier Eloquence, Oraux blancs...) et a réalisé des communications sur Facebook, Instagram, Tutoweb et sur le Forum dont des InstAT (publications en collaboration avec les branches IP, BEM-OREO et Oraux), des stories (planning de TAT semaine, rappels d'événements...), des bannières Facebook pour le Conseil d'Administration et les Assemblées Générales, et la présentation des postes de juin. Elle a également créé des goodies pour le Forum MMOP-K OREO et pour les Oraux Blancs, elle va faire passer le formulaire de satisfaction du second semestre et a répondu aux nombreux messages !

En tant que Membre du Bureau, Lucie a participé au congrès des JEP de l'ANEMF, aux groupes de travail (Refonte interne et Amphi de Garnison) et à divers événements (Journée Portes Ouvertes, Examen Blanc PASS, distribution de polycopiés...). Elle était aussi présente

aux Assemblées Générales et aux Conseils d'Administration et Pédagogique, et a mis à jour le rapport d'activité.

J. Point Vice-Présidente

En tant que Vice-Présidente, Marianne a organisé plusieurs événements (Examen Blanc PASS, Examens Blancs L.AS), a envoyé un courriel à la scolarité PASS-L.AS pour banaliser la journée TAT-ACEMT 2024, a rédigé les transmissions de son poste et a accompagné les étudiants qui candidatent à son poste. Concernant les relations institutionnelles et partenariales, elle a récolté les fiches suivi des lauréats de La Dépêche dans le cadre de la convention, a renouvelé le partenariat avec l'URPS médecins d'occitanie et a en instauré un nouveau avec l'URPS des chirurgiens-dentistes d'occitanie ; elle a repris contact avec Lyfpay pour renouveler ce partenariat.

En tant que Membre du Bureau Restreint, Marianne a relu des supports, participé aux réunions de Bureau Restreint, a complété le Rapport d'Activité, était présente à l'Assemblée Générale Extraordinaire, a participé à la rédaction des transmissions du Bureau Restreint et a assisté à une réunion nationale concernant le Module découverte des métiers (UE 12).

Enfin, en tant que Membre du Bureau, Marianne a participé à plusieurs événements (distribution de photocopies, jeu IP, BEMxOraux PASS, atelier éloquence PASS), aux réunions du Bureau, et était présente aux Conseils d'Administration et Pédagogique, au groupe de travail « Amphi de Garnison » et aux JEP de l'ANEMF.

K. Point Trésorier

En tant que Trésorier, Olivier a tenu à jour le journal des comptes, a réalisé les paiements et remboursements, a géré la distribution des packs de photocopies PASS du second semestre et des commandes (pin's, stickers et goûters). Il a réalisé des bilans et des documents retours des subventions, a préparé les dossiers des futures subventions, a rédigé ses transmissions de poste, a préparé le futur gForm des vœux matières tuteurs et les dossiers de relecture pour les futurs photocopies ; il a aussi continué de scanner les classeurs de trésorerie.

En tant que Membre du Bureau Restreint, Olivier a relu des supports, apporté des modifications à la charte graphique et réalisé les modèles de la charte graphique en .pdf/.docx/.odt/gDocs, il a rédigé les newsletters et a participé à l'organisation du pôle Oraux.

En tant que Membre du Bureau, Olivier a participé aux événements (Examens blancs PASS et L.AS (UT3), distribution des photocopies, forum MMOP-K PASS, transport/distribution des photocopies), aux groupes de travail « Refonte interne » et « Formation hebdomadaire PASS » et à l'aménagement du local.

L. Point Secrétaire

En tant que Secrétaire, Camille a organisé quatre réunions du Bureau et quatre réunions du Bureau Restreint, a rédigé les comptes-rendus associés et a compilé tous les comptes-rendus de 2019 à 2023. Elle a aussi organisé deux Assemblées Générales (Extraordinaire et de Passation) et le Conseil d'Administration, et a rédigé les procès verbaux des Assemblées Générales de mi-mandat et Extraordinaire ainsi que du Conseil d'Administration.

Concernant l'Unité d'Enseignement (UE) « Tutorat », elle a réalisé des attestations d'UE pour les DFASM3, mis en ligne des attestations d'UE 2022/23, organisé le Conseil Pédagogique, partagé les résultats de la première session aux responsables de filières et organisé la seconde session de l'UE. de la session 2.

Par ailleurs, elle a conservé les liens avec les services universitaires de la Faculté de Sciences et d'Ingénierie ainsi que l'Unité de Formation et de Recherche de Santé, a réservé des salles, demandé des autorisation et envoyé des courriels à la scolarité PASS-L.AS. Elle s'est également occupée de la maintenance du lecteur optique et de la commande de feuilles de coche, et a rédigé ses transmissions de poste.

En tant que Membre du Bureau Restreint, Camille a relu de nombreux supoprts, était présente aux diverses réunions (avec le pôle L.AS, la scolarité, pour les BEMxOraux, etc.) et sur les conversations, a organisé des événements Oraux (Tut'Oraux PASS-L.AS), a participé à la notation des Membres du Bureau, a organisé la passation et les Journées de Transmission et de Formation, et a géré des problèmes.

En tant que Membre du Bureau, Camille a participé au Congrès 100% Handinamique, à la surveillance des examens blancs PASS et L.AS à l'UTC, à la distribution des photocopiés de Printemps, à des groupes de travail (amphi de garnison, formations hebdomadaires) et au rangement du local.

M. Point Présidente

En tant que Présidente, Jade a participé aux réunions, aux groupes de travail nationaux, aux soirées de formations nationales, aux congrès (100% handinamique, JEP, AG ANEPF) et a voté des motions à l'ANEMF et des motions décentralisées. Elle a géré des mails et les relations interassociatives, a organisé la clôture du deuxième semestre, rédigé le dossier de l'Agrément Ministériel et le rapport d'activité, et a rempli le Rapport Tutorat. Elle a aussi écrit ses transmissions de poste, reçu des appels et confectionné la vidéo newsletter pour les anciens Membres du Bureau.

En tant que Membre du Bureau Restreint, Jade a participé aux Réunions du Bureau Restreint, aux réunions avec certains pôles (L.AS, Oraux...), a aidé à l'organisation des Assemblées Générale et du Conseil d'Administration, a réalisé des entretiens de mi-mandat, a fait le suivi du Bureau et lui a apporté du soutien. Elle a aussi relu des communications, affiches, photocopiés, elle a été présente sur les conversations, a fait le relai pour

l'organisation du pôle Oraux, a noté les Membres du Bureau et a organisé des moments de cohésion.

En tant que Membre du Bureau, Jade a participé à des événements (Examen Blanc PASS et L.AS, formations L.AS, permanence présentielle L.AS, forum MMOP-K PASS, journée BEMxOraux et aux Tut'Oraux PASS), à divers groupes de travail (présence à ceux de refonte interne et pour les formations hebdomadaires, et organisation de ceux concernant le tuto parents et l'amphi de garnison). Elle a aussi rangé le local et participé au transport et à la distribution de photocopiés.

6. Bilans d'activité et moraux des Membres du Bureau sortants

Les bilans d'activité regroupent les tâches réalisées par les Membres du Bureau élus le 30 mai 2023 (et le 28 juin 2023 pour Lucie MONTARIOL) tout au long de leur mandat.

A. Responsables Orientation-Réorientation

Bilan d'Activité :

En tant que Responsables ORÉO, Chiara et Lucas ont répondu toute l'année aux questions des étudiants (forum, messenger, mail...) et ont géré les périodes charnières en PASS et en L.AS (Parcoursup, eCandidat, résultats...). Ils ont formé et géré l'équipe de tuteurs OREO, ont organisé les permanences exceptionnelles et ont fait de multiples réunions avec le SUIO-IP UT1, SCUIO-IP UT2, SCUIO-IP UT3, SUIO-IP INU Champollion, la scolarité... qui ont abouti avec le SCUIO-IP d'UT3 à un projet de formation des Membres du Bureau et des tuteurs par leurs services universitaires. Ils ont produit 24 InsTAT (filières médicales et témoignages, filières paramédicales et des storys sur les périodes charnières de l'année), ont mis à jour le guide des options 2023-2024, ont rédigé le guide Parcoursup, ont créé des fiches réorientation et ont lancé les podcast (lancement du projet sur Spotify avec 3 épisodes ORÉO).

Chiara et Lucas ont aussi mis en place 52 visites de lycée dans toute l'Académie de Toulouse (mise à jour du diaporama, partage des différents supports aux établissements, participation au projet des tuteurs spé des lycées), ils ont organisé le Trouve TAT Voie en janvier et les forums d'orientation PASS (avril) et L.AS (en juin avec un pin's OREO). Ils étaient également présents aux salons d'orientation (studyrama Toulouse, studyrama Rodez, Studyrama Tarbes Infosup...), à la Journée Portes-Ouvertes, à la Journée d'accueil des cordées de la santé en novembre, à la table ronde du salon de l'Etudiant en décembre et aux Entretiens de l'excellence (ISAE SUPAERO) en janvier.



En tant que Membres du Bureau, Chiara et Lucas ont participé aux groupes de travail, aux réunions du Bureau, aux rangements et nettoyages du local, aux distributions des photocopiés, aux Examens Blancs PASS et L.AS, aux Assemblées Générales, aux Conseils d'Administration et Pédagogique, à la rédaction du rapport d'activité et aux activités de cohésion. Ils étaient présents à la Tut'entrée (responsable de site, cours à des groupes...), aux formations des tuteurs et à la semaine d'Animation de l'UT3. Enfin, ils ont assisté aux Journées de Transmission et de Formation 2023, au Week-End des Tutorats et au Week-End de Transmission et de Formation 2023.

Par ailleurs, ils soulignent avoir été incontestablement le meilleur binôme de l'histoire du TAT, avoir géré la meilleure branche du TAT et avoir dégoté les deux meilleurs pious de juin et de loin !

Bilan Moral :

Dans un premier temps, Lucas explique qu'il quitte le Tutorat après trois ans en sa compagnie avec un pincement au cœur certain voire un immense regret. Après avoir reçu le soutien et l'aide précieuse des tuteurs, RM et de tous les Membres du Tutorat 2021/2022, on lui avait certifié que s'il réussissait à passer en deuxième année il pourrait à son tour donner après avoir reçu ; il souligne, après ces deux années, qu'il a infiniment plus reçu que ce qu'il a pu donner à son niveau. Il exprime la gratitude qu'il a pour ses deux incroyables prédécesseurs, Quentin et Agathe (*ndlr : co-Responsables OREO 2022/2023*), de qui il est sincèrement admiratif pour leur travail : sans eux, la branche OREO ne serait pas là où elle est aujourd'hui. Il remercie par la suite Chiara avec qui il a eu le chance de travailler et collaborer, il lui est reconnaissant pour tout son travail, sa motivation, sa compréhension et sa gentillesse tout au long de cette année et annonce avec fierté qu'ils ont été ensemble le meilleur binôme de l'histoire du TAT.

Il remercie et félicite également le Bureau Restreint avec qui il a beaucoup apprécié travailler ; ils ont réalisé avec brio les différentes tâches de leurs postes grâce à leur complémentarité, leur bienveillance et leur volonté infaillible de toujours vouloir bien faire. Cela a permis tout au long de l'année de protéger les valeurs du Tutorat et d'assurer des prestations d'un très haut niveau. Cela a également été une chance et une vraie fierté pour lui de travailler avec tout le Bureau, en particulier avec les prestations qui ont continué et celles qui ont vu le jour cette année, et félicite tous les Membres du Bureau.

Enfin, il remercie tous les tuteurs et les RM qui ont fait un travail exceptionnel pour le Tutorat.

Aujourd'hui, Lucas quitte la branche OREO avec plein de souvenirs et une grande fierté pour tout ce qu'il a pu faire avec Chiara ; il espère que le Tutorat pourra continuer à se développer de cette façon. Pour finir, il conseille à tous ceux qui termineront leur mandat en Octobre de bien profiter et de faire au mieux car le mandat passe très vite !

Pour terminer, Lucas montre quelques conversations qui ont battu les précédentes imprimées dans le local.

A son tour, Chiara explique qu'il y a un an, elle est arrivée au Bureau sans réellement savoir dans quoi elle s'engageait mais quelle belle surprise finalement. Durant cette année, elle a rencontré des personnes incroyables avec qui elle a vécu de très beaux moments (comme les photos projetées l'illustrent) : le WET, le WETEF, les événements d'orientation, la pré-rentree, etc. desquels elle garde de très bons souvenirs.

Au niveau de son poste, elle l'a adoré sur tous les points, elle a beaucoup appris, a eu la chance de le partager avec Lucas et elle espère avoir pu aider les étudiants en première année comme elle voulait le faire l'année dernière.

Elle adresse par la suite quelques remerciements à ceux qui ont participé à cette folle aventure en commençant par l'ancien Bureau qui l'ont intégrée dans cette grande famille du Tutorat et en particulier Agathe (*ndlr* : *co-Responsable OREO 2022/2023*) qui l'a aidée pendant tout son mandat. Elle remercie également le Bureau transitoire et le Bureau actuel avec qui elle a fait de très belles rencontres, elle a vécu des moments géniaux toute l'année et en garde de très bons souvenirs. Elle adresse des remerciements en particulier à Olivier, Marianne, Camille et Jade par qui elle s'est toujours sentie soutenue et de qui elle est admirative du travail réalisé cette année.

Pour terminer, Chiara remercie Lucas avec qui elle a adoré partager le poste de Responsable, elle est très fière du travail accompli pour la branche. Dès le début, le travail en binôme s'est très bien passé, sans dispute pendant l'année, et elle le remercie pour tout.

« L'Assemblée Générale accepte les bilans d'activité et moral de Chiara ANASTASIO et Lucas PRADEL-COSTE. »

45 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ Les bilans d'activité et moral de Chiara ANASTASIO et Lucas PRADEL-COSTE sont acceptés à l'unanimité.

B. Responsable Bien-Être et Méthodologie

Bilan d'Activité :

En tant que Responsable BEM, Lou a organisé de nombreux événements dont les stands post-examen (examen blanc PASS du premier semestre, examen PASS du premier semestre, PASS du second semestre et L.AS) et les stands des résultats (PASS post-Oraux 2023, L.AS 2023, examen blanc PASS du premier semestre, examen PASS du premier semestre, examen PASS du second semestre, examen L.AS et post-lissage, ainsi que la formation associée). Elle

a aussi organisé le TAT-ACEMT, la semaine BEM, le jeu BEMxIP (avec Kimberley), les BEMxOraux (avec Marianne et Olivier), et était présente au forum des filières OREO pour les étudiants en PASS.

Par ailleurs, Lou a participé à la rédaction du guide BEM-OREO et a relu les ateliers BEM de la Tut'Rentrée ; elle a également compilé et mis en page les témoignages du polycopié de l'Avent BEM, du polycopié du printemps BEM et du polycopié de Mars BEM, elle a créé des InsTAT, elle a rédigé les polycopiés BEM du premier semestre, du second semestre et L.AS.

De plus, elle a géré le formulaire de « Restons en contact » et les parrainages PASS et L.AS, a mis en place les TrouveTATeam (général, oraux et rattrapages), était présente aux permanences et a suivi la formation PSSM (Premiers Secours en Santé Mentale). Elle a également répondu aux mails et aux messages sur discord, le forum, Messenger...

En tant que Membre du Bureau, Lou a participé à la Tut'Rentrée, aux formations des tuteurs pour la Tut'Rentrée et pour l'année, aux Journées de Transmission et de Formation 2023, au Week-End des Tutorats, au Week-End de Transmission et de Formation 2023 et au salon Infosup. Pendant l'année, elle était également présente aux réunions du Bureau, au Conseil d'Administration, au Conseil Pédagogique et aux Assemblées Générales. Elle a relu la grille de notation de Référent BEM, mis à jour les fiches de poste de Responsable BEM, Référent BEM et Tuteur BEM, et a rédigé une partie du Rapport d'Activité. Enfin, elle a fait de la modération sur le forum et elle était présente aux moments de cohésion.

Bilan Moral :

Lou remercie le Tutorat qui lui a appris de grandir pendant ses deux années de mandat, de faire des rencontres incroyables, d'avoir eu une équipe BEM qu'elle a beaucoup aimé et de se ridiculiser devant les étudiants en première année ; en particulier, elle a beaucoup apprécié les événements dont ceux OREO et le Week-End des Tutorats. Malgré la fatigue, les nombreux messages d'étudiants, les petits problèmes au sein du Bureau, elle est extrêmement contente et ne regrette absolument pas cette expérience au Tutorat.

Elle remerciera les Membres du Bureau un à un, personnellement, après l'Assemblée Générale.

« L'Assemblée Générale accepte les bilans d'activité et moral de Lou RICCI. »

45 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ **Les bilans d'activité et moral de Lou RICCI sont acceptés à l'unanimité.**

C. Responsable des Innovations Pédagogiques

Bilan d'Activité :

Kimberley a créé 39 supports dont 21 supports PASS et 18 supports L.AS, quatre photocopiés (deux photocopiés PASS avec respectivement 16 et 6 supports, un photocopié L.AS avec 29 supports et un photocopié pour la TUT'entrée avec 20 supports). Elle a aussi créé 45 InsTAT, 33 suivant le programme de PASS et 12 à destination des étudiants en L.AS. Enfin, elle a réalisé trois événements que sont le jeu IP du premier semestre, le jeu IP du second semestre et le jeu IPxBEM.

Bilan Moral :

Kimberley remercie Enola (*ndlr : Responsable IP 2022/2023*) car c'est grâce à elle qu'elle a rejoint le poste et elle a été très présente en début de mandat pour l'aider à prendre son poste. Elle remercie également le Bureau transitoire qui l'a aidée à se former et le Bureau actuel pour avoir collaboré avec elle ; elle a beaucoup apprécié les moments de cohésion dont la patinoire. Kimberley remercie aussi sa référente pour son aide et les tuteurs (particulièrement Maud et ses schémas d'anatomie).

Pour elle, le Tutorat est la meilleure association car on aide les étudiants bénévolement, elle avait profité de ses services en PASS et en L.AS, et elle est très contente d'avoir pu rendre ce qu'elle a reçu.

« L'Assemblée Générale accepte les bilans d'activité et moral de Kimberley
BAZIN. »

45 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ Les bilans d'activité et moral de Kimberley BAZIN sont acceptés à l'unanimité.

D. Responsable Communication

Bilan d'Activité :

En tant que Responsable Communication, Lucie a assuré la communication auprès des étudiants en première année à travers la réalisation de 49 affiches pour les événements ponctuels, la publication de 323 stories Instagram et Facebook, de 141 publications sur Instagram (dont 75 InsTAT IP/OREO/BEM/Oraux) et de 15 TAT Mensuel BEM. Elle a aussi créé

cinq goodies pour les évènements ponctuels et a répondu à « beaucoup trop » de messages. Elle est très contente de voir l'évolution du poste avec la division du poste actuel en Responsable Communication et Responsable Infographie.

Par ailleurs, en tant que Membre du Bureau, Lucie a participé à différents évènements (Pré-rentrée, EB, JPO,...),aux réunions du Bureau, aux Assemblées Générales, au Conseil d'Administration, aux différents groupes de travail, au Week-End des Tutorats et aux JEP.

Bilan Moral :

Il y a un an, quand Lucie s'est lancée pour le poste de Responsable Communication, elle y est allée un petit peu par hasard sans savoir ce qui l'attendait ; au fur et à mesure de son mandat, elle s'est rendue compte que faire partie du Bureau c'était beaucoup plus que de faire des communications et des affiches car il y a toute la vie du Bureau qu'elle ne connaissait pas. Ça a été une expérience incroyable malgré la difficulté de certains moments et avec du recul, elle ne peut s'imaginer son année universitaire sans le Tutorat car elle s'est régalée à faire des affiches et des goodies malgré les nombreux messages auxquels elle devait répondre.

Lucie remercie tous les Membres du Bureau pour leur bienveillance, leur soutien, leur travail tout au long de l'année, en particulier le Bureau Restreint grâce à qui elle s'est toujours sentie soutenue et Amandine (*ndlr* : *Responsable Communication 2022/2023*) qui a été présente pour elle toute l'année. Elle remercie finalement ses successeurs, Romane et Lucie, qui se lancent dans ce projet.

« L'Assemblée Générale accepte les bilans d'activité et moral de Lucie
MONTARIOL. »

45 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ **Les bilans d'activité et moral de Lucie MONTARIOL sont acceptés à l'unanimité.**

E. Vice-Présidente

Bilan d'Activité :

En tant que Vice-Présidente, Marianne a géré de nombreux évènements dont la Tut'Rentrée PASS 2023, l'Examen Blanc du second semestre de PASS 2024, les Examens Blancs L.AS 2024,

les salons Studyrama et Infosup, la Journée Portes Ouvertes facultaire et les Entretiens de l'Excellence avec SUPAERO ; elle a ainsi participé à de nombreuses réunions avec la faculté, a réalisé les plannings, a envoyé et reçu des mails...

Concernant les relations partenariales, elle a renouvelé les partenariats avec la fondation La Dépêche, l'URPS Médecins d'Occitanie et la MACSF (première année avec subvention), elle est en train de renouveler celui avec Lyfpay et prochainement avec l'URPS Pharmaciens d'Occitanie ; elle a également signé pour la première fois avec l'URPS des chirurgiens-dentistes d'Occitanie. De plus, elle a créé une fiche récapitulant les événements de l'année et leurs coûts, et discute avec IMHETO pour de nouveaux projets.

Enfin, concernant le travail de fond, elle a rédigé de nombreux mails, a participé à des réunions avec les responsables pédagogiques, l'université etc., et était présente au national (suivi des mails, congrès...).


En tant que Membre du Bureau Restreint et Membre du Bureau, Marianne a relu les supports externes et internes de l'association, a assisté aux réunions de Bureau et aux réunions de Bureau Restreint, elle a suivi les conversations et a apporté un soutien aux différents Responsables. Elle a aussi participé à la gestion du fonctionnement de l'association à travers la formation des Membres et la participation aux groupes de travail, au Conseil d'Administration et au Conseil Pédagogique.

Bilan Moral :

Quand elle s'est lancée dans ce second mandat avec un tout nouveau poste, Marianne ne s'attendait pas à autant de challenges et de difficultés mais cela lui a beaucoup appris et elle n'aurait changé cette décision pour rien au monde. Elle est fière d'avoir pu accomplir de belles choses au sein du Tutorat, qui, elle l'espère, auront aidé de nombreuses personnes qui ne vivent pas une année facile. Il est temps désormais qu'elle passe le flambeau et qu'elle fasse officiellement partie des « vieux » qui ne restent pas loin en cas de soucis.

Elle remercie les anciens Membres du Bureau pour leur accompagnement, leur soutien et leurs précieux conseils car sans eux, cette année aurait été plus difficile à mener. Elle remercie également son Bureau Restreint avec qui elle a vécu beaucoup de choses et malgré les discordes, il a été une force sur laquelle elle s'est appuyée pour avancer quelques soient les situations. En repartant pour un second mandat, Marianne s'est liée avec beaucoup de nouveaux Membres et a eu la chance de connaître des personnes incroyables et avec qui elle partage de merveilleux souvenirs.

Si elle ne devait dire qu'une seule chose à une personne qui hésite à se lancer dans l'associatif, elle lui dirait sans hésiter de foncer car c'est une expérience incomparable et ça ne peut que les faire grandir.

Marianne termine en projetant la vidéo suivante qui montre à quelle point cette année fut importante :  Souvenirs TAT.mp4 .

« L'Assemblée Générale accepte les bilans d'activité et moral de Marianne DAGNICOURT. »

45 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ **Les bilans d'activité et moral de Marianne DAGNICOURT sont acceptés à l'unanimité.**

F. Trésorier

Bilan d'Activité :

En tant que Trésorier, Olivier a travaillé sur les photocopiés (modification du formulaire des vœux matières, gestion de la relecture des photocopiés de la Tut'Rentrée, du premier et du second semestres, réorganisation des cours de certains photocopiés et gestion de la commande et du transport des photocopiés), a géré la commande des Teddys, a tenu à jour le journal des comptes, a revu la numérotation des factures et des notes de frais, et a automatisé la génération des bilans financiers et du compte de résultat, sur G-Sheets et Excel. Il a aussi réalisé divers paiements et remboursements, le dossier de demande de subventions et une partie de l'archivage numérique des classeurs de trésorerie.

En tant que Membre Du Bureau Restreint, Olivier a relu les supports, a apporté des modifications à la charte graphique, a rédigé les newsletters et a participé à l'organisation du pôle Oraux.

Enfin, en tant que Membre Du Bureau, Olivier a participé à divers évènements (Pré-rentrée, formations tuteurs, Examen Blanc PASS S1/PASS S2/L.AS, Infosup, les 2 salons Studyràma à Toulouse et aux permanences), au transport et à la distribution des photocopiés (photocopiés de l'avent, photocopiés PASS du premier semestre, photocopiés L.AS, photocopiés du printemps), et aux groupes de travail (Guide Parcoursup, Amphi de garnison, Tuto-Parent, Refonte interne, Formations hebdomadaires PASS).

Bilan Moral :

En tant qu'ancien webmaster, Olivier a codé un site internet pour présenter ses bilans : <https://skyfair-olivier.github.io/BM/> . A partir de ce support, il rapporte que, malgré la décision de ne plus faire d'associatif en février 2023, il s'est intéressé au poste de secrétaire puis de trésorier et a été élu à ce poste en mai 2023. Puis se sont enchaînées les réunions du

Bureau Restreint, la relecture des photocopiés pendant de nombreuses semaines, la Tut'rentrée avec tous les Membres du Bureau Transitoire et du Bureau XVII, l'élection du Bureau XVIII, les événements OREO et sa démission. Au total, pendant son mandat, il a relu une quarantaine de photocopiés (soient 4000 pages), fait sept cours de chimie et neuf de biophysique lors de la Tut'Rentrée, a passé environ 1500h à faire du TAT (ce qui équivaut, s'il était payé au SMIC-horaire à 13841€) avec environ sept heures de sommeil par nuit mais quatre nuits blanches.

Par la suite, Olivier projette cette vidéo et partage l'audio associé : <https://skyfair-olivier.github.io/BM2/>.

« L'Assemblée Générale accepte les bilans d'activité et moral d'Olivier PANATIER. »

45 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ **Les bilans d'activité et moral d'Olivier PANATIER sont acceptés à l'unanimité.**

G. Secrétaire

Bilan d'Activité :

En tant que Secrétaire, Camille a organisé onze réunions du Bureau et douze réunions du Bureau Restreint, a rédigé les comptes-rendus associés et a compilé les comptes-rendus de 2019 à 2023. Elle a organisé cinq Assemblées Générales et un Conseil d'Administration, soient 6 Procès Verbaux rédigés, ce qui demandait à chaque fois beaucoup d'organisation en amont. Concernant l'Unité d'Enseignement (UE) « Tutorat », elle a organisé les formations tuteurs, mis à jour les grilles de notations, créé les listes d'inscrits à l'UE, envoyé les résultats de session 1 aux responsables de filière, organisé le Conseil Pédagogique et géré la seconde session ; elle a également créé beaucoup d'attestations de validation de l'UE pour les étudiants en DFASM3. Camille était également en lien avec les universités de Toulouse et a fait avec eux des réunions, elle a réservé des salles et fait des demandes d'autorisation (presque 40 conventions rédigées), envoyé et reçu des courriels et était particulièrement en contact avec la scolarité PASS/L.AS. Par ailleurs, Camille a organisé la maintenance du lecteur optique et commandé 30.000 feuilles de coche. Enfin, elle a organisé l'examen blanc PASS du premier semestre avec la faculté et le groupe de travail de refonte interne, et elle a géré les outils d'organisation du quotidien (drive, calendrier, répertoire...).



En tant que Membre du Bureau Restreint, Camille a fait de nombreuses relectures de support, elle était présente sur les multiples conversations et a assisté aux réunions intra-Bureau et avec les services facultaires. Elle a participé à l'organisation du début d'année (organisation des formations pour la Tut'Rentrée, présentation du TAT au PREFMS...), du Week-End de Transmission et de Formation 2023 et des Journées de Transmission et de Formation 2024, a fait des entretiens de mi-mandat, et a organisé des événements Oraux.

En tant que Membre du Bureau, Camille a participé à de nombreux événements : Tut'Rentrée, Semaine d'Animation de l'UT 3, Week-end des Tutorats, Week-End de Transmission Et de Formation, surveillance des examens blancs PASS du premier et du second semestres et L.AS à l'UTC, journée du 17/01 du projet « cordées ambition santé », Infosup, Entretiens de l'Excellence (SUPAERO), Journée Portes Ouvertes, Congrès 100% Handinamique... Elle a aussi participé aux distributions de photocopies, à divers groupes de travail (amphi de garnison, formations hebdomadaires), aux rangements du local et à des moments de cohésion.

Bilan Moral :

Camille rapporte que cette année passée a été riche en rencontres, en émotions, en défis, en travail et en fierté. Lorsqu'elle a été élue il y a un an, elle connaissait à peine le Bureau, et en à peine quelques mois elle a rencontré des personnes formidables auxquelles elle associe de nombreux souvenirs dont des soirées incroyables, des appels loufoques ou encore des trajets en essence avec une voiture diesel, mais aussi les sourires échangés lors de congrès, des restaurants ou des raclettes, des week-ends et des patinoires, et même lors des révisions entre Membres du Bureau ; elle illustre cela par la projection de plusieurs photos.

Ce mandat a eu sa quantité de difficultés mais Camille a pu compter sur les Membres du Bureau actuels et ceux des Bureaux précédents, et elle prend le temps de remercier Samuel (*ndlr : Secrétaire 2022/2023*). Elle remercie tout particulièrement le Bureau Restreint et ses 17 groupes messenger pour cette année car elle n'aurait pas été là sans leur aide et leur soutien. Il est pour elle temps de passer le flambeau à la relève, et pour sa part elle part sereine en laissant son poste à Solal.

Elle termine en remerciant une nouvelle fois tout le Bureau et souhaite bon courage au nouveau Bureau XIX, en leur rappelant qu'elle ne sera jamais loin d'eux s'ils ont besoin.

« L'Assemblée Générale accepte les bilans d'activité et moral de Camille NEU-FABER. »

45 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ **Les bilans d'activité et moral de Camille NEU-FABER sont acceptés à l'unanimité.**

H. Présidente

Bilan d'Activité :

En tant que Présidente, Jade a travaillé au niveau national avec l'adhésion aux fédérations de filières et à 100 % handinamique, la participation aux Temps Réseaux, aux Groupes de Travail et à 7 congrès (ANESF, JEA, WET, FNEK, UNECD, JEP, ANEPF), les votes (procurations, suivi...) des motions décentralisées et à l'ANEMF, la procédure de l'Agrément Ministériel et le rapport Tutorat, et enfin la gestion des mails (réponses, suivi, G-form,...). Au niveau du local, elle a entretenu les relations avec la faculté, l'UFR, la BU (mails, appels, rdv...), partagé les actualités aux anciens de l'association, participé aux réunions de rentrée (DFGS2, PASS, L.AS UTC, L.AS Albi, etc) et organisé le premier jour de la Tut'Rentrée. De plus, elle a aidé à l'organisation des « cordées ambition santé », a géré la candidature au Concours Des Associations, rédigé des ordres de mission et des lettres de recommandation, lancé et clôturé les semestres. Elle a relu de nombreux documents, participé au groupe de travail interassociatif, organisé des cohésions du Bureau et les entretiens de mi-mandat, et préparé et animé les réunions du Bureau.

En tant que Membre du Bureau, Jade a participé à de nombreux événements : la Tut'réentrée, les Assemblées Générale, les formations des tuteurs, Infosup, Studyrama, les Examens Blancs, la récupération et distribution des photocopiés, les événements OREO, le rangement du local, les divers ateliers oraux, etc. Elle était également présente à plusieurs groupes de travail (Guide Parcoursup ; Refonte interne ; Amphi de garnison ; Tuto Parents ; Formations hebdomadaires PASS) et a fait de la modération sur le forum.

Bilan Moral :

Jade remercie dans un premier temps les multiples personnes qu'elle a rencontrées lors des congrès nationaux. En prenant ce poste de présidente, elle ne s'attendait pas à autant apprécier les congrès qui ont été pour elle une source de bonheur mais aussi de réconfort

face aux difficultés des missions locales. Elle remercie ainsi tous les membres des Tutorats de France qu'elle a rencontrés, le B5 (Pauline, Camille, Daphné, Carla et Axel) pour tout leur travail, leur bienveillance et leur énergie, et les Team Orga qui les ont dorlotés durant ces congrès (dont l'ASCITE).

Concernant le local, Jade remercie son Bureau Restreint (Marianne, Camille et Olivier) qui, malgré les discordes, est resté soudé dans les moments où il le fallait et a su affronter les orages un par un en gardant comme objectif principal d'aider les étudiants en première année. La définition du BR qui serait la plus fiable pour les futurs Membres serait « gérer les problèmes » ; malgré cela, elle garde en tête les bons moments de cette année et en énumère quelques uns.

Jade remercie également le Bureau pour tout ce qu'il a accompli cette année. Elle a fait de merveilleuses rencontres parmi les Membres du Bureau qui resteront gravées, et remercie tout particulièrement ceux qui l'ont soutenue et lui ont remonté le moral.

Jade remercie aussi l'ancien Bureau Restreint pour leur soutien, et particulièrement sa prédécesseur qui l'a aidée tout au long de l'année ; elle remercie plus largement tout le Bureau XVII grâce à qui elle a appris à aimer le TAT et a compris ce qu'était un Bureau.

Elle souhaite bonne chance au prochain Bureau et espère qu'ils prendront autant plaisir à faire grandir cet édifice.

« L'Assemblée Générale accepte les bilans d'activité et moral de Jade RIGAUD. »

45 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ **Les bilans d'activité et moral de Jade RIGAUD sont acceptés à l'unanimité.**

« L'Assemblée Générale accepte la fin de mandat des neufs membres ayant
présenté leurs bilans d'activité et moraux. »

45 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ **La fin de mandat des neufs membres ayant présenté leurs bilans d'activité
et moraux est acceptée à l'unanimité.**



7. Élections

Les candidats se sont présentés à l'Assemblée Générale, avant de procéder au vote. Les professions de foi et lettres de motivation de chaque candidat étaient disponibles dix jours avant l'Assemblée Générale pour que les membres puissent en prendre connaissance et voter de manière objective.

Comme définit dans l'article 14 du Règlement Intérieur, les élections pour les postes pour lesquels le nombre de candidats est supérieur au nombre de places sont réalisées par jugement majoritaire. Les résultats des tableaux sont arrondis aux centièmes, c'est eux qui sont utilisés pour le calcul des résultats. Les graphiques sont donnés à titre indicatif, pour permettre une meilleure lisibilité des résultats.

Abréviations utilisées dans les tableaux de résultats :

- E : Excellent
- TB : Très bien
- B : Bien
- AB : Assez bien
- P : Passable
- I : Insuffisant
- AR : A rejeter

A. Présentation des candidats

Pour les postes de Responsables Orientation-Réorientation :

- Naya HASSAN
- Enzo MORENO

Pour le poste de Responsable Bien-Être et Méthodologie :

- Laurine CLOAREC
- Lisa FRANÇOIS

Pour le poste de Responsable des Innovations Pédagogiques :

- Maud NIEZBORALA

Pour le poste de Responsable Communication :

- Romane LAFORGUE

Pour le poste de Responsable Infographie :

- Lucie LENFANT

Pour le poste de Vice-Présidence :

- Mélissa AZZI
- Marwa KARA-ALI BOUHAMED

Pour le poste de Trésorerie :

- Mathieu PIALLAT

Pour le poste de Secrétariat :

- Solal COQUERELLE

Pour le poste de Présidence :

- Marie QUESSETTE
- Djillali YAHIAOUI

B. Responsables Orientation-Réorientation

« L'Assemblée Générale élit Naya HASSAN et Enzo MORENO aux postes de Responsables Orientation-Réorientation. »
45 membres votants

Ne se prononce pas : 0
S'abstient : 0
Contre : 0
Pour : 45

→ **Naya HASSAN et Enzo MORENO sont élus aux postes de Responsable Orientation-Réorientation à l'unanimité.**

C. Responsable Bien-Être et Méthodologie

Graphique des résultats :

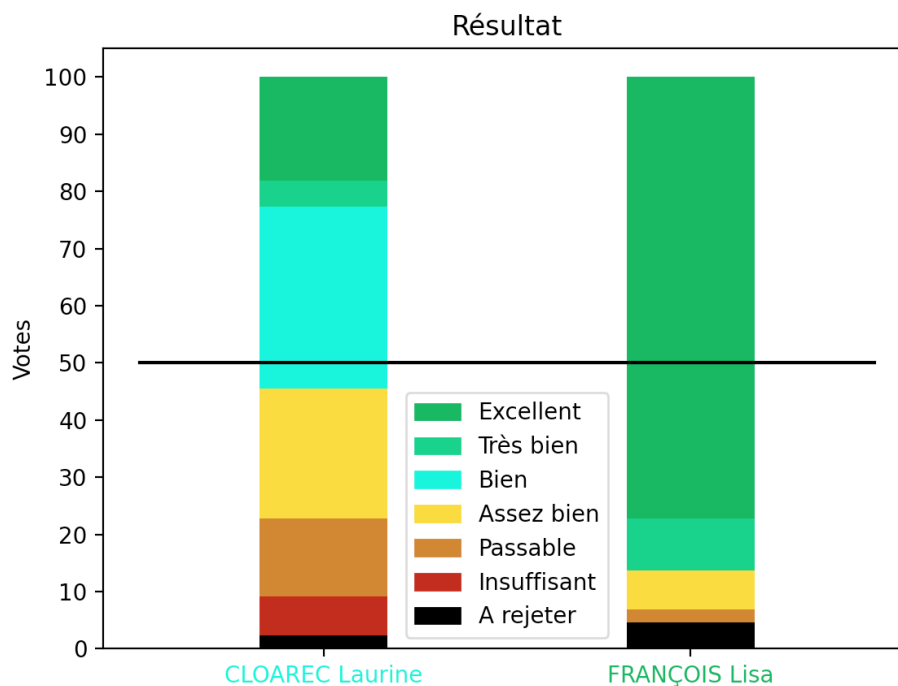


Tableau des résultats :

Candidat		Mentions							Total
		E	TB	B	AB	P	I	AR	
CLOARE C Laurine	Nombre	8	2	14	10	6	3	1	44
	%	18,18	4,55	31,82	22,73	13,64	6,82	2,27	100,00
	% cumulé	18,18	22,73	54,55	77,27	90,91	97,73	100,00	100,00
FRANÇOIS Lisa	Nombre	34	4	0	3	1	0	2	44
	%	77,27	9,09	0,00	6,82	2,27	0,00	4,55	100,00
	% cumulé	77,27	86,36	86,36	93,18	95,45	95,45	100,00	100,00

La mention majoritaire de Laurine CLOAREC est la mention Bien.

La mention majoritaire de Lisa FRANÇOIS est la mention Excellent.

-> Lisa FRANÇOIS est élue au poste de Responsable Bien-Être et Méthodologie.

D. Responsable des Innovations Pédagogiques

« L'Assemblée Générale élit Maud NIEZBORALA au poste de Responsable des Innovations Pédagogiques. »

45 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ **Maud NIEZBORALA est élue au poste de Responsable des Innovations Pédagogiques à l'unanimité.**



E. Responsable Communication

« L'Assemblée Générale élit Romane LAFORGUE au poste de Responsable Communication. »
45 membres votants

Ne se prononce pas : 0
S'abstient : 0
Contre : 0
Pour : 45

→ **Romane LAFORGUE est élue au poste de Responsable Communication à l'unanimité.**

F. Responsable Infographie

« L'Assemblée Générale élit Lucie LENFANT au poste de Responsable Infographie. »
45 membres votants

Ne se prononce pas : 0
S'abstient : 0
Contre : 0
Pour : 45

→ **Lucie LENFANT est élue au poste de Responsable Infographie à l'unanimité.**

G. Vice-Présidence

Graphique des résultats :

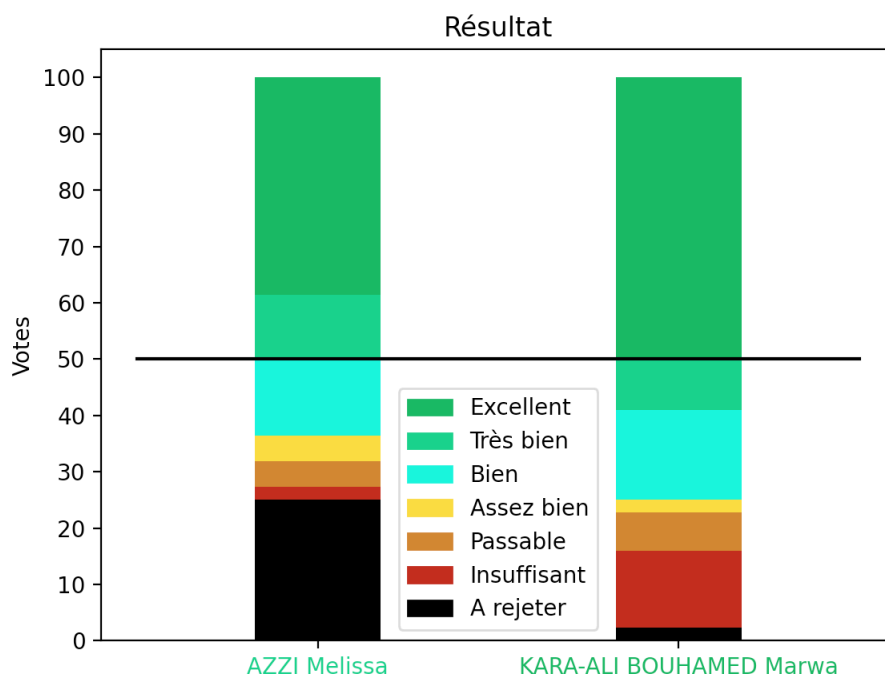


Tableau des résultats :

Candidat		Mentions							Total
		E	TB	B	AB	P	I	AR	
AZZI Melissa	Nombre	17	5	6	2	2	1	11	44
	%	38,64	11,36	13,64	4,55	4,55	2,27	25,00	100,00
	% cumulé	38,64	50,00	63,64	68,18	72,73	75,00	100,00	100,00
KARA-ALI BOUHAMED Marwa	Nombre	22	4	7	1	3	6	1	44
	%	50,00	9,09	15,91	2,27	6,82	13,64	2,27	100,00
	% cumulé	50,00	59,09	75,00	77,27	84,09	97,73	100,00	100,00

La mention majoritaire de Mélissa AZZI est la mention Bien.

La mention majoritaire de Marwa KARA-ALI BOUHAMED est la mention Très Bien.

-> Marwa KARA-ALI BOUHAMED est élue au poste de Vice-Présidente.

H. Trésorerie

« L'Assemblée Générale élit Mathieu PIALLAT au poste de Trésorier. »

45 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ **Mathieu PIALLAT est élu au poste de Trésorier à l'unanimité.**

I. Secrétariat

« L'Assemblée Générale élit Solal COQUERELLE au poste de Secrétaire. »

45 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ **Solal COQUERELLE est élu au poste de Secrétaire à l'unanimité.**

J. Présidence

Graphique des résultats :

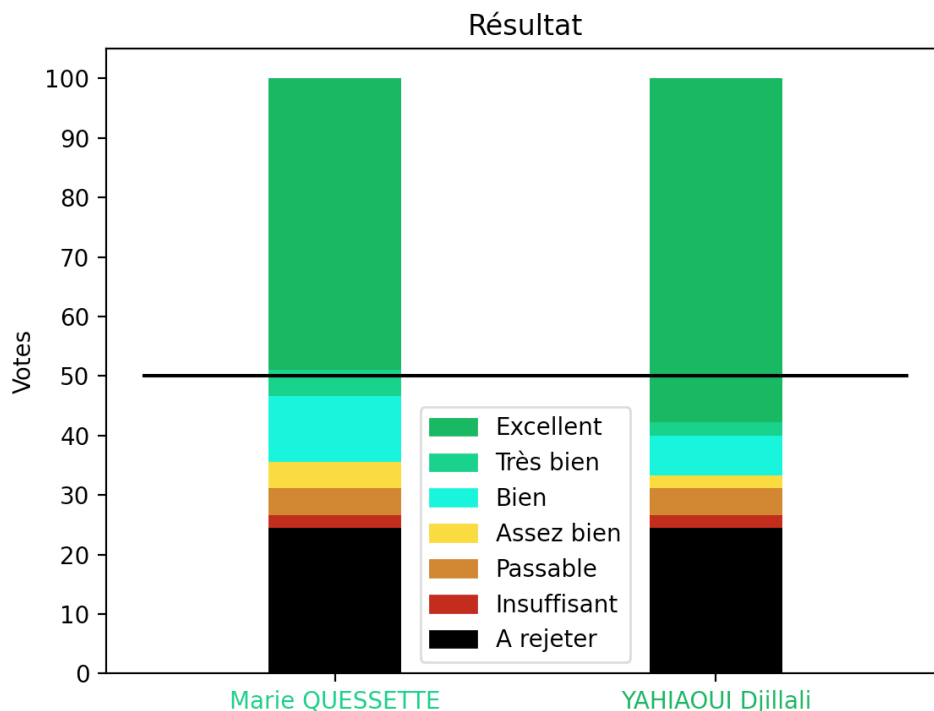


Tableau des résultats :

Candidat		Mentions							Total
		E	TB	B	AB	P	I	AR	
QUESSETTE Marie	Nombre	22	2	5	2	2	1	11	45
	%	48,89	4,44	11,11	4,44	4,44	2,22	24,44	100,00
	% cumulé	48,89	53,33	64,44	68,89	73,33	75,56	100,00	100,00
YAHIAOUI Djillali	Nombre	26	1	3	1	2	1	11	45
	%	57,78	2,22	6,67	2,22	4,44	2,22	24,44	100,00
	% cumulé	57,78	60,00	66,67	68,89	73,33	75,56	100,00	100,00

La mention majoritaire de Marie QUESSETTE est la mention Très Bien.

La mention majoritaire de Djillali YAHIAOUI est la mention Excellent.

-> Djillali YAHIAOUI est élu au poste de Président.

8. Modifications des textes réglementaires

A. Statuts

Afin de régler des erreurs mineures persistant dans les statuts, notamment sur le nom abrégé de l'association et un titre d'article, des modifications des statuts sont proposées à l'Assemblée Générale. Les propositions de modifications étaient détaillées dans les documents préparatoires dont en voici le contenu :

Entièreté du document

Contexte :

Homogénéisation de l'écriture des articles.

Proposition de modification :

N.X -

Avec N le numéro de l'article et X le numéro de l'alinéa.

Titre I - Article 1 : Nom et statut légal

Contexte :

Modification du nom conformément à l'abréviation utilisée usuellement.

Proposition de modification :

*L'association dénommée Tutorat Associatif Toulousain, abrégée **TAT**, a été créée au terme des statuts ci-dessous et selon les prescriptions et le bénéfice de la loi du 1er juillet 1901.*

Version actuelle :

*L'association dénommée Tutorat Associatif Toulousain, abrégée **T.A.T**, a été créée au terme des statuts ci-dessous et selon les prescriptions et le bénéfice de la loi du 1er juillet 1901.*

Titre VII - Article 24 : Relations avec les autres acteurs étudiants

Contexte :

Homogénéisation de la police pour un caractère spécial.

Proposition de modification :

*Le Tutorat Associatif Toulousain peut entretenir des relations amicales et de coopération avec les associations étudiantes de Toulouse, ainsi qu'avec les élus étudiants siégeant dans les conseils d'UFR, centraux et CROUS (Centre Régional des **Œuvres** Universitaires et Scolaires), dans le respect des présents statuts.*

Version actuelle :

Le Tutorat Associatif Toulousain peut entretenir des relations amicales et de coopération avec les associations étudiantes de Toulouse, ainsi qu'avec les élus étudiants siégeant dans les conseils d'UFR, centraux et CROUS (Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires), dans le respect des présents statuts.

Titre VII - Article 25

Contexte :

Modification du titre.

Proposition de modification :

Article 25 : **Relations particulières**

Version actuelle :

Article 25 : Relations particulières avec l'Association Corporative des Etudiants en Médecine de Toulouse et l'Association Amicale des Etudiants en Pharmacie de Toulouse

« L'Assemblée Générale accepte les modifications des statuts telles que présentées le 6 juin 2024. »
45 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ **L'Assemblée Générale accepte les modifications des statuts telles que présentées le 6 juin 2024, à l'unanimité.**


B. Règlement Intérieur

Afin de corriger des erreurs minimales, intégrer les postes de Responsable Infographie, Responsables Coordination L.A.S et Responsable Logistique L.A.S, des modifications des statuts sont proposées à l'Assemblée Générale.

De plus, des modifications sont proposées pour la notice d'Unité d'Enseignement (annexe du Règlement Intérieur), en particulier pour appliquer la charte graphique à ce document et donner des précisions sur des événements validants.

Enfin, un ajout de couleurs, des précisions pour les supports graphiques et la correction d'erreurs minimales sont proposées pour la charte graphique (également annexe du Règlement Intérieur).

Les propositions de modifications étaient détaillées dans les documents préparatoires :

 Modifications du Règlement Intérieur .

« L'Assemblée Générale accepte les modifications du Règlement Intérieur et de ses annexes telles que présentées le 6 juin 2024. »
45 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ L'Assemblée Générale accepte les modifications du Règlement Intérieur et de ses annexes telles que présentées le 6 juin 2024, à l'unanimité.

9. Présentation des bilans financiers

Les dotations aux provisions correspondent aux subventions obtenues cette année mais à destination de l'organisation des événements de l'année prochaine, sont compris dedans les subventions de la MACSF, URPS médecin d'occitanie, URPS chirurgien dentaire d'occitanie, les welcome packs 2024 et la subvention ateliers sophrologie 2023-2024 pour les BEMxOraux L.AS.

Budget prévisionnel - Année 2023/2024

Poste de dépense	Prévisions 2023	Dépenses 2023-2024	Différence
Frais de fonctionnement	2 216,00 €	4 248,75 €	2 032,75 €
Déplacement OREO	500,00 €	132,89 €	-367,11 €
Communication	390,00 €	340,00 €	-50,00 €
* Impressions	50,00 €	0,00 €	-50,00 €
* Flyers	340,00 €	340,00 €	0,00 €
Feuilles de coche	0,00 €	2 050,80 €	2 050,80 €
Frais postaux	9,00 €	0,00 €	-9,00 €
Fournitures de bureau	75,00 €	216,27 €	141,27 €
Fournitures d'entretien	25,00 €	0,00 €	-25,00 €
Site internet	398,00 €	382,95 €	-15,05 €
* Nom de domaine	18,00 €	18,00 €	0,00 €
* Serveur	300,00 €	288,00 €	-12,00 €
* Support technique du forum	80,00 €	76,95 €	-3,05 €
Assurance	600,00 €	541,80 €	-58,20 €
Adhésions aux organismes	9,00 €	8,00 €	-1,00 €
Relations avec la faculté	60,00 €	0,00 €	-60,00 €
Frais bancaires	150,00 €	576,04 €	426,04 €
Bureau	3 750,00 €	2 368,73 €	-1 381,27 €
Congrès	1 500,00 €	1 447,50 €	-52,50 €
Déplacements en congès	2 250,00 €	921,23 €	-1 328,77 €
PASS/LAS	7 177,00 €	6 851,45 €	-325,55 €
Pré-rentree	2 877,00 €	2 662,58 €	-214,42 €
* Welcome Pack	2 577,00 €	2 662,58 €	85,58 €
* Fournitures	200,00 €	0,00 €	-200,00 €
* Conférence	100,00 €	0,00 €	-100,00 €
Examen Blanc PASS	1 750,00 €	1 679,95 €	-70,05 €
Evènements LAS présentiel	500,00 €	103,05 €	-396,95 €
Stand des Résultats	100,00 €	0,00 €	-100,00 €
Ateliers bien être et gestion du stress	800,00 €	586,16 €	-213,84 €
Semaine BEM	250,00 €	150,00 €	-100,00 €
Trouve TAT voie	0,00 €	21,62 €	21,62 €
Forums OREO	0,00 €	614,17 €	614,17 €
Vidéos Oraux	0,00 €	156,94 €	156,94 €
Ateliers Oraux-BEM	600,00 €	600,95 €	0,95 €
Evènements Oraux	150,00 €	182,45 €	32,45 €
Colles à thèmes	150,00 €	93,58 €	-56,42 €
Achat de marchandises	33 176,16 €	20 915,37 €	-12 260,79 €
Polycopiés	31 000,00 €	19 260,15 €	-11 739,85 €
Teddies	850,00 €	771,78 €	-78,22 €
Stickers	200,00 €	0,00 €	-200,00 €
Pin's	400,00 €	0,00 €	-400,00 €
Aménagement local	726,16 €	883,44 €	157,28 €
Imprévus	250,00 €	0,00 €	-250,00 €
Dotation aux provisions	0,00 €	6 976,50 €	6 976,50 €
Total des dépenses	46 569,16 €	41 360,80 €	-5 208,36 €

Poste de recettes	Prévisions 2023	Recettes 2023-2024	Différence
Partenaires privés	6 100,00 €	10 240,00 €	4 140,00 €
Fondation la dépêche	1 250,00 €	4 100,00 €	2 850,00 €
Partenariat Lyf'Pay	1 500,00 €	0,00 €	-1 500,00 €
Partenariat MACSF	0,00 €	300,00 €	300,00 €
URPS	3 000,00 €	5 500,00 €	2 500,00 €
* URPS Médecins libéraux d'Occitanie	1 000,00 €	1 000,00 €	0,00 €
* URPS Chirurgiens dentistes d'Occitanie	0,00 €	2 500,00 €	2 500,00 €
* URPS Pharmaciens d'Occitanie	2 000,00 €	2 000,00 €	0,00 €
Dons de particuliers	350,00 €	340,00 €	-10,00 €
Vente de produits finis	32 350,00 €	20 446,22 €	-11 903,78 €
Pin's et Stickers	500,00 €	224,02 €	-275,98 €
Polycopiés	31 000,00 €	19 450,42 €	-11 549,58 €
Teddies	850,00 €	771,78 €	-78,22 €
Subventions Publiques	7 169,16 €	11 166,91 €	3 997,75 €
Facultés	0,00 €	1 720,75 €	1 720,75 €
Subventions CVEC	6 169,16 €	9 446,16 €	3 277,00 €
Mairie	1 000,00 €	0,00 €	-1 000,00 €
Livrets	450,00 €	767,84 €	317,84 €
Autres	500,00 €	968,10 €	468,10 €
Total des recettes prévues	46 569,16 €	43 589,07 €	-2 980,09 €



Compte de résultat - Année 2023/2024

Charges		Montant
Charges d'exploitation		
60	Achats	30 349,84 €
602	Achats stockés	970,83 €
	6022 Fournitures consommables	970,83 €
604	Achats d'études et prestations de services	1 257,50 €
	6041 Achats de prestations de services	1 257,50 €
605	Achats de matériel, équipements et travaux	534,00 €
	6051 Achats de matériel et d'équipements	534,00 €
606	Achats non stockés de matière et fournitures	0,00 €
	6063 Fournitures d'entretien et de petit équipement	0,00 €
607	Achats de marchandises	27 587,51 €
	6071 Marchandises de type A	4 725,64 €
	6072 Marchandises de type B	19 260,15 €
	6073 Marchandises de type C	985,21 €
	6074 Marchandises de type D	2 616,51 €
61	Services extérieurs	829,80 €
613	Locations	288,00 €
	6131 Location serveur	288,00 €
616	Primes d'assurance	541,80 €
	6161 Assurance multirisque	541,80 €
62	Autres services extérieurs	3 186,66 €
623	Publicité, publications, relations publiques	76,95 €
	6231 Annonces et insertions	76,95 €
624	Transports de biens et transports collectifs du personnel	0,00 €
	6241 Transports sur achats	0,00 €
625	Déplacements, missions et réceptions	2 525,67 €
	6251 Voyages et déplacements	2 525,67 €
627	Services bancaires et assimilés	576,04 €
	6271 Frais sur titres (achat, vente, garde)	396,44 €
	6278 Autres frais et commissions sur prestations de services	179,60 €
628	Divers	8,00 €
	6281 Concours divers (cotisations)	8,00 €
65	Autres charges de gestion courante	18,00 €
651	Redevances pour brevets, licences, logiciels	18,00 €
	6511 Redevances pour brevets, licences, logiciels	18,00 €
Total		34 384,30 €

Résultat d'exploitation

Produits		Montant
Produits d'exploitation		
70	Ventes de prestations de services, marchandises	20 446,22 €
701	Ventes de produits finis	20 446,22 €
	7011 Produits finis A	995,80 €
	7012 Produits finis B	19 450,42 €
	7014 Produits finis D	0,00 €
74	Subventions d'exploitation	14 163,75 €
741	Subventions d'exploitation	14 163,75 €
	7411 Subventions d'exploitation Etat	4 263,75 €
	7415 Subventions d'exploitation collectivités publiques	2 000,00 €
	7417 Subventions d'exploitation organismes privés	7 900,00 €
79	Transfert de charges	940,50 €
791	Transfert de charges d'exploitation	940,50 €
	7911 Transfert de charges d'exploitation	940,50 €
Total		35 550,47 €

1 166,17 €

Charges exceptionnelles		Montant
68	Dotation aux amortissements et provisions	6 976,50 €
687	Dotation aux amortissements et provisions - Chg exept	6 976,50 €
	6875 Dotation aux provisions exceptionnelles	6 976,50 €
Total		6 976,50 €

Résultat exceptionnel

Produits exceptionnels		Montant
75	Produits de gestion courante	27,60 €
758	Produits de gestion courante	27,60 €
	7581 Produits de gestion courante	27,60 €
77	Produits exceptionnels	340,00 €
771	Produits exceptionnels sur opérations de gestion	340,00 €
	7712 Dons	340,00 €
778	Autres produits exceptionnels	0,00 €
	7788 Produits exceptionnels divers	0,00 €
78	Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	6 903,16 €
787	Reprises sur provisions et dépréciations	6 903,16 €
	7875 Reprises sur provisions exceptionnelles	6 903,16 €
Total		7 270,76 €

294,26 €

Charges financières		Montant
Total		0,00 €

Résultat financier

Produits financiers		Montant
76	Produits financiers	767,84 €
768	Autres produits financiers	767,84 €
	7681 Interets livret A	767,84 €
Total		767,84 €

767,84 €

Total Charges		41 360,80 €
----------------------	--	--------------------

Total Produits		43 589,07 €
-----------------------	--	--------------------



Budget prévisionnel - Année 2024/2025

Poste de dépense	Prévisions 2024	Dépenses 2024/2025
Frais de fonctionnement	4 483,50 €	0,00 €
Déplacement OREO	500,00 €	0,00 €
Communication	50,00 €	0,00 €
* Impressions	50,00 €	0,00 €
Frais postaux	25,00 €	0,00 €
Fournitures de bureau	116,50 €	0,00 €
Fournitures d'entretien	85,00 €	0,00 €
Site internet	398,00 €	0,00 €
* Nom de domaine	18,00 €	0,00 €
* Serveur	300,00 €	0,00 €
* Support technique du forum	80,00 €	0,00 €
Assurance	600,00 €	0,00 €
Entretien lecteur optique	2 200,00 €	0,00 €
Adhésions aux organismes	9,00 €	0,00 €
Frais bancaires	500,00 €	0,00 €

Bureau	3 750,00 €	0,00 €
Congrès	1 500,00 €	0,00 €
Déplacements en congès	2 250,00 €	0,00 €

PASS/LAS	8 293,00 €	0,00 €
Pré-rentrée	3 043,00 €	0,00 €
* Welcome Pack	2 543,00 €	0,00 €
* Fournitures	100,00 €	0,00 €
* Goodies	400,00 €	0,00 €
Examen Blanc PASS	1 750,00 €	0,00 €
Examen Blanc LAS	800,00 €	0,00 €
Evènements LAS présentiel	175,00 €	0,00 €
Stand des Résultats	100,00 €	0,00 €
Ateliers bien être et gestion du stress	500,00 €	0,00 €
Semaine BEM	250,00 €	0,00 €
Trouve TAT voie	50,00 €	0,00 €
Ateliers Oraux-BEM	850,00 €	0,00 €
Evènements Oraux	600,00 €	0,00 €
Colles à thèmes	175,00 €	0,00 €

Achat de marchandises	21 900,00 €	0,00 €
Polycopiés	20 000,00 €	0,00 €
Teddies	900,00 €	0,00 €
Stickers	200,00 €	0,00 €
Pin's	400,00 €	0,00 €
Aménagement local	400,00 €	0,00 €

Imprévus	250,00 €	0,00 €
----------	----------	--------

Total des dépenses	38 676,50 €	0,00 €
--------------------	-------------	--------

Poste de recettes	Prévisions 2024	Recettes 2024/2025
Partenaires privés	11 100,00 €	0,00€
Fondation la dépêche	4 200,00 €	0,00€
Partenariat Lyf'Pay	750,00€	0,00€
Partenariat MACSF	300,00€	0,00€
URPS	5 500,00 €	0,00€
* URPS Médecins libéraux d'Occitanie	1 000,00 €	0,00 €
* URPS Chirurgiens dentistes d'Occitanie	2 500,00 €	0,00 €
* URPS Pharmaciens d'Occitanie	2 000,00 €	0,00 €
Dons de particuliers	350,00 €	0,00 €

Vente de produits finis	21 150,00 €	0,00 €
Pin's et Stickers	250,00 €	0,00 €
Polycopiés	20 000,00 €	0,00 €
Teddies	900,00 €	0,00 €

Subventions Publiques	5 676,50 €	0,00 €
Facultés	1 500,00 €	0,00 €
Subventions Universitaires	4 176,50 €	0,00 €
* Welcome Pack	2 543,00 €	0,00 €
* Sophrologie 2023-2024	633,50 €	0,00 €
* Autres	1 000,00 €	0,00 €
Mairie	1 000,00 €	0,00 €

Livrets	750,00 €	0,00 €
---------	----------	--------

Total des recettes prévues	38 676,50 €	0,00 €
----------------------------	-------------	--------

« L'Assemblée Générale adopte le bilan prévisionnel pour l'exercice 2024-2025. »

45 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ Le bilan prévisionnel pour l'exercice 2024-2025 est adopté à l'unanimité.



10. Nomination de Membre d'Honneur

Conformément à l'article 7 des statuts, l'Assemblée Générale se voit proposer un membre d'honneur supplémentaire, pour ses services rendus à l'association, son dévouement, la justesse et justice de ses avis, souvent éclairés et bienveillants, et la confiance que le bureau place en lui pour aider les futurs bureaux dans leurs difficultés. Il s'agit d'un ancien membre du bureau, Samuel LACOUÉ-LABARTHE .

« L'Assemblée Générale nomme Samuel LACOUÉ-LABARTHE membre d'honneur du Tutorat Associatif Toulousain, en raison des services qu'il rend encore à l'association. »

45 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ **L'Assemblée Générale accepte Samuel LACOUÉ-LABARTHE en membre d'honneur de l'association, à l'unanimité.**

La présidente remercie les membres présents et clôture l'assemblée générale.

Procès-verbal rédigé par Camille NEU-FABER, secrétaire de l'association.

Présidente :
RIGAUD Jade



Secrétaire :
NEU-FABER Camille

