



Tutorat Associatif Toulousain (T.A.T)

Association n° W313002693

133, route de Narbonne, 31400 Toulouse

Contact : secretariat@tutoweb.org / 07 84 37 17 51

Procès-verbal

Assemblée Générale de rentrée

Mardi 10 octobre 2023

120 membres votants présents ou représentés par procuration.

La présidente ouvre la séance.

A l'ordre du jour :

- Vote des Procès Verbaux de l'Assemblée Générale de passation et de l'Assemblée Générale extraordinaire du 28 juin 2023
- Vote des grilles de l'UE
- Vote du rapport d'activité 2022/2023
- Points par poste des Chargés de Mission photocopiés et membres du bureau
- Ouverture des postes de Chargé de Mission développement et Chargé de Mission informatique
- Bilan d'activité et bilan moral des membres sortants
- Élections

1. Vote des Procès-Verbaux des Assemblées Générales précédentes

« L'Assemblée Générale adopte le Procès-Verbal de l'Assemblée Générale du 30 mai 2023. »

120 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 120

→ **Le procès-verbal de l'Assemblée Générale du 30 mai 2023 a été adopté à l'unanimité.**

« L'Assemblée Générale adopte le Procès-Verbal de l'Assemblée Générale du 28 juin 2023. »

120 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 120

→ **Le procès-verbal de l'Assemblée Générale du 28 juin 2023 a été adopté à l'unanimité.**

2. Vote des grilles de notation de l'UE TAT

Cette année, un travail d'harmonisation et de correction des différentes grilles de l'unité d'enseignement Tutorat a été réalisé.

Sont aujourd'hui proposées au vote les grilles de Tuteur PASS Médecine-Odontologie-Pharmacie, Tuteur PASS Kinésithérapie-Maïeutique, Tuteur L.AS, Tuteur Oaux, Tuteur Innovations Pédagogiques, Référent Matière PASS, Référent Matière L.AS, Référent Innovations Pédagogiques, Référent Oaux, Référent Bien-Être et Méthodologie ainsi que Membre du bureau.

« L'Assemblée Générale adopte les grilles d'évaluation de l'UE Tutorat pour les tuteur PASS Médecine-Odontologie-Pharmacie, tuteur PASS Kinésithérapie-Maïeutique, tuteur L.AS, tuteur oraux, tuteur Innovations Pédagogiques, Référent Matière PASS, Référent Matière L.AS, Référent Innovations Pédagogiques, Référent Oaux, Référent Bien-Être et Méthodologie et Membres du Bureau. »

120 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 120

→ **Les différentes grilles d'évaluation de l'UE Tutorat sont adoptées à l'unanimité.**

3. Vote du rapport d'activité 2022/2023

« L'Assemblée Générale adopte le rapport d'activité 2022/2023 tel que présenté dans les documents préparatoires. »

120 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 120

→ **Le rapport d'activité 2022/2023 est adopté à l'unanimité.**

4. Points par poste

A. Points Chargés de Mission photocopiés

Anne MARQUÈS représente les quatre Chargés de Mission photocopiés : Jacinthe ASFAUX, Emma TREMBLAI, Auriane VANDEN BERGHE et elle-même.

Auriane VANDEN BERGHE a travaillé sur les photocopiés de la pré-rentrée avec 26 tuteurs et les responsables BEM, OREO et IP. Elle a relu, mis à jour, corrigé et compilé les cours et les QCM, mais aussi créé de nouveaux supports de cours et des QCM en SSH. Un travail important de mise en page conforme à la nouvelle charte graphique a été fait cet été. En bilan, elle a travaillé avec 26 tuteurs sur 12 matières pour former 2 photocopiés et 2 colles, soient environ 400 pages de support. Auriane remercie Olivier pour son aide (qui a géré la fin de la compilation et l'impression) ainsi que tous les tuteurs super investis !

Anne MARQUÈS et Emma TREMBLAI se sont occupées des supports du premier semestre avec des tuteurs très motivés et investis. Elles ont ainsi mis à jour certains cours (biophysique, embryologie, SSH) et des QCM, corrigé des errata et remis les supports à la charte graphique. Le travail a été fait dans le temps imparti bien que la période fût dense. En bilan, elles ont travaillé avec 34 tuteurs sur 8 matières, soient environ 2096 pages de support.

Finalement, Jacinthe ASFAUX a mis à jour les photocopiés du second semestre. Elle a tout d'abord contacté les tuteurs puis réparti les chapitres entre eux afin de débiter le travail. Ils ont ainsi ajusté les chapitres et créé de nouvelles fiches, que Jacinthe a relues et corrigées, puis mises en forme selon la charte graphique. Ainsi, une équipe de 48 tuteurs a travaillé sur 90 chapitres, soient 989 pages.

En quelques mots, c'était donc un long et dur labeur qui en valait la peine !

B. Points Responsables Coordination

Dans un premier temps, Marianne et Esteban ont corrigé le sujet d'entraînement de la Tut' rentrée. Ils ont par la suite organisé le lancement du premier semestre avec la création du groupe Tuteurs 2023/2024 sur Facebook, ont recruté et formé les référents matières PASS et ont mis en place les premières colles et permanences hebdomadaires pour les étudiants en PASS. Ils ont finalement recruté et formé les candidats à leurs postes de responsables, présents aujourd'hui. En parallèle de cela, ils ont répondu aux messages des étudiants (en PASS et deuxième année d'étude de santé) et été présents sur le forum en tant que modérateurs.

En tant que membres du bureau, ils ont participé à la Journée de Transmission Et de Formation en juin, au groupe de travail du guide Parcoursup et à la Tut' rentrée en amont de la rentrée universitaire. Ils ont également été présents aux formations tuteurs, à la semaine d'animation et aux réunions du bureau. Finalement, ils ont relu les grilles de notation de leur pôle.

C. Points Responsable Logistique

Pendant l'été, Jade a relu et publié des compilations d'annales, tout en testant la plateforme QCM et y insérant de nombreux QCM pour permettre son lancement. Depuis la rentrée, elle a compilé les trois premières colles, a participé aux permanences et aux colles, a sélectionné puis formé les référents matières PASS, et a recruté et formé les candidates à son poste de responsable logistique.

En tant que membre du bureau, elle a récupéré les photocopiés et sujets d'entraînement de la Tut'réentrée, et a formé les tuteurs pour la Tut'réentrée puis pour l'année. Elle a également participé à la Tut'réentrée et au groupe de travail sur le guide Parcoursup.

D. Points Responsables L.AS

Rahile et Mathilde ont organisé le lancement du premier semestre L.AS avec le recrutement des référents matière L.AS, l'organisation de la pré-rentrée L.AS, des colles et des permanences du premier semestre. Elles ont également recruté les candidats à leurs postes et ont terminé la rédaction des transmissions de poste. Finalement, elles ont répondu aux questions sur forum, sur discord ou par courriels.

En tant que membres du bureau, elles ont participé à la relecture des grilles de notation de leur pôle, et étaient présentes à la Tut'réentrée PASS et à la formation tuteurs.

E. Points Responsable Oraux

Lou a terminé la rédaction de la partie « Oraux » du bilan d'activité 2022/2023 et les transmissions écrites de son poste. Elle a participé aux permanences et colles du pôle PASS, et a recruté et expliqué son poste aux candidats pour la branche Oraux.

En tant que membre du bureau, elle a participé à la Tut'réentrée et aux formations des tuteurs pour la Tut'réentrée puis pour l'année.

F. Points Webmasters

Mehdi et Olivier ont travaillé sur le site tutoweb.org en ajoutant la possibilité de programmer l'heure de publication des communications, en réalisant le formulaire et l'algorithme d'attribution des vœux matières du premier semestre ainsi que l'algorithme de parrainage. Ils ont adapté le code BEM en HTML, implémenté le SASS pour le CSS, adapté le site en responsive (avec implémentation de breackpoints), réorganisé les fichiers du nouveau site puis mis en ligne le nouveau site. Ils ont également modifié la base de données pour prendre en compte les deux semestres des tuteurs afin de générer l'attestation de validation de l'UE.

Sur le forum, ils ont changé les grades des nouveaux membres du bureau et référents, réalisé différentes mises à jour et maintenances, et rédigé les newsletters hebdomadaires.

Concernant la plateforme QCM, ils ont créé et intégré un plugin LaTeX pour rentrer les formules mathématiques et chimiques, ajouté un nouveau système d'enregistrement des images et différentes fonctions pour améliorer l'expérience des utilisateurs (chronomètre, espace avec l'historique des entraînements, choix de visualisation des résultats pendant ou après l'entraînement, ajout d'une fonction pour signaler les QCM, etc.). Ils ont aussi réalisé un tableau qui regroupe l'ensemble des QCM de colles et de photocopiés des trois dernières années, et coordonné le groupe de travail pour commencer à remplir la plateforme QCM avec les anciens membres du bureau et référents. Ils ont ensuite corrigé et validé les 658 QCM rentrés par les tuteurs pour valider l'UE en deuxième session.

Finalement, concernant les colles L.AS sur tutoweb, ils ont permis l'envoi de QCM par les tuteurs via la plateforme, la sélection des QCM par les référents puis l'envoi des QCM aux responsables L.AS, et finalement la création de la colle par les responsables L.AS. Ils ont enfin permis la génération du classement par les Webmasters et l'affichage des résultats et du classement dans l'espace tutoré.

G. Points Responsable Innovations Pédagogiques (IP)

Kim a rédigé le photocopié IP et a réalisé le jeu IP pour la Tut' rentrée, a recruté et formé l'équipe de tuteurs IP du premier semestre, a créé les premiers InstAT de l'année avec la responsable Communication, et a mené une réflexion sur de nouveaux projets pour ce semestre.

En tant que membre du bureau, Kim a participé à la Tut' Rentrée, la formation des tuteurs, la Semaine des Associations à Paul Sabatier et à la relecture des grilles de notation de la branche IP.

H. Points Responsable communication

En tant que responsable communication, Lucie a préparé la pré-rentrée PASS avec la création du sticker, la réalisation des couvertures des photocopiés PASS et tuteur et toute la communication autour de cet événement.

En ce début de semestre, elle a réalisé de nombreuses affiches pour le parrainage, la commande des photocopiés PASS, le classement des associations, la présentation des services du TAT etc. Elle s'est également occupée des réseaux sociaux dont Facebook et Instagram, en répondant à de très nombreux messages. Sur ce dernier, elle a publié de nombreux InstAT en collaboration avec les branches IP et BEM-OREO, des stories régulières (planning de la semaine, rappels d'événements...).

En tant que membre du bureau, Lucie a participé à la pré-rentrée PASS, à la formation des tuteurs pour la pré-rentrée, à la formation des tuteurs pour l'année et à la semaine de l'animation de l'UT3 en tenant un stand.

I. Points Responsable Bien-Être et Méthodologie (BEM)

En tant que responsable BEM, Lou a assisté aux Journée de Transmission Et de Formation en juin, a organisé le stand des résultats après les épreuves de second groupe en PASS et en L.AS, et a répondu à de nombreux courriels et messages sur les différents réseaux (discord, forum, messenger). Pendant l'été, elle a réalisé le guide BEM-OREO de la pré-rentrée et a mis à jour les ateliers BEM de la pré-rentrée. À partir de septembre, elle a recruté puis formé des tuteurs et une référente BEM, puis a mis en place le parrainage et les services du « Restons en contact » et du « trouve tateam ». Elle participe hebdomadairement aux permanences et crée régulièrement des insTAT BEM.

En tant que membre du bureau, Lou a participé à la pré-rentrée, a formé les tuteurs pour la pré-rentrée puis pour l'année, a assisté aux réunions du bureau et a relu les grilles de notation de référent et responsable BEM.

J. Points Responsables Orientation-REOrientation (OREO)

Chiara et Lucas, en tant que responsables OREO, ont tout d'abord rédigé le polycopié BEM-OREO et relu les supports de la pré-rentrée. Ils ont par la suite recruté et formé les tuteurs OREO, ont débuté la préparation des visites de lycées (recrutement de tuteurs, rédaction du document support, mise à jour du diaporama), ont rédigé et publié les deux premiers insTAT OREO et ont débuté une série de podcasts sur les filières MMOP-K (avec quatre scripts en rédaction, un terminé et tous les intervenants trouvés). Ils ont également travaillé sur la proposition d'une équipe ORÉO « matière », ont collaboré avec les webmasters pour créer une page passerelle sur tutoweb et ont répondu aux questions des étudiants (courriels et forum). Ils sont actuellement en train de créer un guide ParcoursSup.

En tant que membre du bureau, Chiara et Lucas ont participé à la pré-rentrée, ont formé des tuteurs pour la pré-rentrée et pour l'année, ont également formé les tuteurs de maïeutique au PREFMS et présenté l'UE TAT aux étudiants en Masso-kinésithérapie. Enfin, ils ont tenu un stand à la semaine de l'animation de l'UT3, et ont participé aux réunions et à la vie du bureau.

K. Points Trésorier

Olivier a tenu à jour le journal des comptes, a réalisé des paiements et remboursements, rédigé des dossiers de demande de subventions et a finalisé la certification du compte Lyfpay avec la mise en place d'un code de parrainage. Il a également géré la relecture des polycopiés de la Tut'rentrée, du premier et du second semestres en obtenant les cours manquants dans les anciens polycopiés de biologie cellulaire et de biophysique et en les mettant à la charte graphique. Il a aussi compilé la colle et le sujet d'entraînement de la Tut'rentrée.

En tant que membre du bureau restreint, il a relu de nombreux supports et a validé des lettres de motivation, des chartes des tuteurs de la Tut'entrée et des chartes des tuteurs pour l'année.

En tant que membre du bureau, Olivier a participé à la Tut'entrée, au groupe de travail pour le guide Parcoursup, aux formations tuteurs pour la Tut'entrée et l'année, et au stand du TAT pendant la semaine d'animation de l'UT3.

L. Points Vice-présidente

Marianne a tout d'abord organisé la Tut'entrée en réalisant des drives, plannings et gforms, en recrutant et formant les tuteurs, en relisant les supports, en organisant les welcome Packs et en étant présente sur le site pour coordonner.

Dans un second temps, elle a renouvelé le partenariat avec l'URPS pharmacie, a finalisé la mise en place du compte Lyfpay, est entrée en relation avec Hexabrod et a mis en place le parrainage pour les lauréats de La Dépêche. Elle a organisé la présence du TAT au Studyrama de Tarbes.

En tant que membre du bureau restreint, elle a relu des publications et photocopies, a préparé la rentrée 2023-2024, et a participé au lancement du semestre avec la validation de lettres de motivation, de chartes tuteurs et de chartes UE.

En tant que membre du bureau, Marianne a participé au congrès ANESF, a rempli des QCM sur la plateforme, a aidé dans le processus de candidature au Classement des Associations et a tenu un stand pour la Semaine d'Animation de l'UT3. Elle a finalement participé aux formations tuteurs pour la Tut'entrée puis pour l'année (à Rangueil, au PREFMS et en distanciel) ainsi qu'à la formation parrainage.

M. Points Secrétaire

Camille a organisé l'Assemblée Générale Extraordinaire de juin, l'Assemblée générale de rentrée, les trois premières réunions de bureau restreint et les trois premières réunion de bureau, et a rédigé le Procès Verbal de l'Assemblée Générale Extraordinaire et les comptes-rendus associés aux réunions. Elle a également créé le répertoire du bureau transitoire, réalisé les emplois du temps des membres du bureau sur les différents événements, réservé les salles et s'est préoccupée de la maintenance du lecteur optique. Finalement, elle a travaillé sur l'Unité d'Enseignement TAT en organisant les formations tuteurs pour l'année, en mettant à jour les grilles de notation et en rédigeant des attestations de validation de l'UE. Elle a également organisé la formation tuteurs pour la Tut'entrée.

En tant que membre du bureau restreint, elle était présente sur les conversations avec les autres membres, a organisé le rangement du local, a organisé la semaine d'animation proposée par l'université Toulouse III et a relu de nombreux supports.

Elle a présenté l'association aux étudiants de maïeutique et a participé à une réunion avec l'équipe pédagogique et la scolarité de première année.

Finalement, elle a préparé la transition entre les deux bureaux dont le Week-End de Transmission Et de Formation.

En tant que membre du bureau, Camille a réalisé des fiches de points parcours, a participé à la Tut' rentrée, à la formation parrainage, et a tenu un stand lors de la semaine d'animation de l'UT3.

N. Points Présidente

Jade a géré les problématiques nationales en suivant les mailings nationales, en participant à des congrès (ANESF et JEA de l'ANEMF) et en votant lors des journées d'été, du Conseil d'Administration Santé et Solidarité et de l'assemblée générale extraordinaire de l'ANEMF ; elle a pris en charge la candidature au classement des associations.

En parallèle de cela, elle a organisé le premier jour de la Tut' rentrée, a participé aux conférences de rentrée des étudiants en PASS, L.AS, DFGSM2 et DFGSP2, puis a organisé le lancement du semestre et des moments de cohésion dans le bureau.

En tant que membre du bureau restreint, elle a relu de nombreux supports, a participé aux réunions du bureau restreint, a aidé pour la préparation de l'Assemblée Générale Extraordinaire, et a validé des lettres de motivation, des chartes tuteurs et des chartes UE.

En tant que membre du bureau, elle a participé à divers événements dont les Oraux blancs, la Tut' rentrée et le groupe de travail du guide Parcoursup.

5. Ouverture des postes de Chargés de Mission

A. Chargé de Mission développement

Le Chargé de Mission développement aura pour rôle de construire des projets pour ouvrir l'association à l'ensemble de la région et offrir de nouvelles innovations au public concerné.

Concrètement, avec la réforme des études d'entrée en santé, les élèves sont beaucoup plus dispersés entre différents lieux d'enseignement, pour les étudiants en PASS et surtout en L.AS. De ce fait, l'accès aux services du TAT est compliqué voire inconnu pour encore trop de personnes. L'idée n'est pas de faire partie du bureau mais de pouvoir travailler sur le terrain, en faisant un travail principalement d'information et de réflexion pour savoir comment mieux accompagner les étudiants de ces parcours.

S'il a des idées de projets à lancer, il pourra avec ce poste explorer la pertinence de ceux-ci, en sondant les étudiants ciblés, en contactant les facultés et services administratifs concernés, pour permettre la préparation de nouveaux services qui pourront être mis en place par la suite.

« L'Assemblée Générale accepte l'ouverture d'un poste de Chargé de Mission développement. »

120 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 120

→ **L'ouverture du poste de CM développement est acceptée à l'unanimité.**

B. Chargé de Mission informatique

Le Chargé de Mission Informatique aura pour mission de développer les services informatiques (site, forum...) en proposant de nouveaux services.

Actuellement, cela serait tourné autour de l'implémentation d'un SSO (Single Sign-On) entre le site web et le forum, la résolution du problème de sessions limitées sur le site web, l'optimisation des protocoles SPF/DKIM pour les adresses e-mail @tutoweb.org et l'amélioration de la plateforme QCM et des ressources dédiées aux colles LAS (et éventuellement PASS) sur Tutoweb.

Des projets supplémentaires pourront être lancés dans l'année afin de développer des projets annexes et en parallèle du travail des webmasters.

« L'Assemblée Générale accepte l'ouverture d'un poste de Chargé de Mission informatique. »

120 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 120

→ L'ouverture du poste de CM informatique est acceptée à l'unanimité.

6. Bilan d'activité et moral des membres sortants

A. Responsables Coordination

Bilan d'activité :

En tant que Responsables Coordination, Marianne et Esteban ont organisé et corrigé 15 colles, l'examen blanc du second semestre 2023 et 22 permanences, pour lesquels ils ont collaboré avec 3 équipes de référents. Ils ont fait 38 communications sur le groupe facebook tuteurs, 30 communications sur tutoweb et ont répondu à de très nombreux messages. Ils ont également noté les référents matière et ont vérifié la notation des tuteurs.

En tant que membres du bureau, ils ont participé à de nombreux événements dont le conseil d'administration, conseil pédagogique, assemblées générales et les réunions du bureau, mais également les stands post-examen, stands des résultats, ateliers oraux, journée portes ouvertes, salons Infosup et Studyrama, les examens blanc, les distribution de photocopies, des congrès etc. Marianne et Esteban ont également travaillé sur divers projets dont les groupes

de travail Interpro, Communication, BEM-OREO, Cahier de vacances et guide Parcoursup. Ils ont aussi participé au rangement des différents locaux (salle technique, salle de permanence et local) à plusieurs reprises. Finalement, ils ont vécu beaucoup de cohésion et d'entraide.

Bilans moraux :

Marianne n'imaginait pas vivre autant de belles choses en arrivant dans l'association, pourtant le TAT est devenu sa deuxième maison et lui laisse de très bons souvenirs. Elle a eu certaines difficultés à trouver ses marques en arrivant dans le monde de l'associatif, et prend donc le temps de rassurer ses successeurs en leur assurant son soutien tout au long de leur futur mandat. Cette année a été très riche en rencontre, tant au sein du bureau qu'avec les équipes de référents ou les tuteurs ; elle est très reconnaissante d'avoir rencontré ces personnes et d'avoir vécu cette année en leur compagnie ; elle prend le temps de remercier tous les membres du bureau qui quittent l'association. Marianne remercie par la suite le trinôme PASS avec qui, malgré certaines divergences et différences, elle a partagé de très beaux moments. Pour conclure, elle a vécu des moments qui resteront gravés dans sa mémoire et passe le flambeau à ses successeurs en leur garantissant tout son soutien.

Esteban remercie le trinôme PASS avec qui il a passé de nombreux moments. Il remercie également les membres du bureau et les référents. Il en profite pour rappeler les moments forts en commentant diverses photos, dont les moments de cohésion du bureau et avec les référents, le week-end puis la journée de transmission et de formation, le gala, la dernière réunion de bureau etc. En bilan, Esteban a pris ce poste il y a un an car il avait été très aidé par le TAT et un ancien responsable coordination ; il voulait donc transmettre la même énergie et aider de la même manière les étudiants à son tour. Il se trouve qu'un ancien étudiant en PASS l'a remercié pour les mêmes choses quelques jours avant sa démission, ce qu'il a trouvé très beau puisque c'était l'objectif de son mandat.

« L'Assemblée Générale accepte les bilans d'activité et moraux de Marianne DAGNICOURT et Esteban MARRERO. »

120 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 120

→ **Les bilans d'activité et moral de Marianne DAGNICOURT et Esteban MARRERO sont adoptés à l'unanimité.**

B. Responsable Logistique

Bilan d'activité :

En tant que Responsable Logistique, lors de son mandat, Jade a compilé beaucoup de supports dont 15 Colles et leurs corrections, les photocopiés de l'Avent et du printemps, le sujet et la correction de l'examen blanc du second semestre et les sujets et corrections des formations. Elle a travaillé avec les référents matière en participant à leur recrutement et leurs entretiens, mais a également participé à des activités de cohésion avec eux. Enfin, elle a participé aux colles et aux permanences hebdomadaires, ainsi qu'aux formations lors des deux semestres.

En tant que Membre du Bureau, Jade a participé aux réunions, au conseil d'administration, au conseil pédagogique et aux assemblées générales, ainsi qu'à certains groupes de travail (dont ceux d'Harmonisation des chartes, Cahier de Vacances, Communication, Guide Parcoursup). Jade a également été présente aux examens blancs, aux stands des résultats et post-examens, à la journée portes ouvertes, au salon Infosup, aux distributions de photocopiés, aux Oraux blancs et au congrès des 20 ans de la FNEK.

Bilan moral :

À son élection, Jade pensait que son poste se réduisait à la compilation de colles et de photocopiés. Elle a rencontré au fur et à mesure les référents et a passé des moments formidables avec eux ; elle a également passé de très bons moments avec les membres du bureau XVII et du bureau transitoire. Elle souligne tout particulièrement l'accueil des élus de juin et la cohésion faite rapidement, qu'elle a énormément appréciée. Enfin, Jade remercie son trinôme PASS, avec qui elle a vécu une année exceptionnelle malgré les difficultés.

« L'Assemblée Générale accepte les bilans d'activité et moral de Jade
RIGAUD. »

120 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 120

→ **Les bilans d'activité et moral de Jade RIGAUD sont adoptés à l'unanimité.**

C. Responsables L.AS

Bilan d'activité :

En tant que responsables L.AS, Rahile et Mathilde ont organisé et corrigé 10 colles et un examen blanc sur moodle, ainsi que des examens blancs en présentiel à Toulouse et Albi. Sur discord, elles ont organisé 15 permanences, deux séances questions-réponses et ont publié environ 40 communications. Par ailleurs, elles ont noté les référents des deux semestres.

En tant que membres du bureau, Rahile et Mathilde ont participé à la journée portes ouvertes, à la surveillance des examens blancs PASS et L.AS, aux stands des résultats, aux salons infosup et Studyrama, aux oraux blancs PASS et L.AS et aux pré-rentreées PASS et L.AS. Elles ont également participé à la vie du bureau avec le conseil d'administration, le conseil pédagogique, le week-end de Transmission Et de Formation ainsi que de nombreux moments de cohésion. Finalement, elles ont participé à plusieurs groupes de travail dont celui portant sur l'harmonisation des chartes et celui pour le guide Parcoursup.

Bilans moraux :

Malgré leurs différences de caractères, Mathilde est très fière de ce qu'elles ont fait ensemble, en particulier le développement du présentiel pour la branche qui lui tenait à cœur. Elle ne regrette absolument pas cette expérience qu'elle a énormément appréciée. Elle a ainsi pu rencontrer plein de personnes exceptionnelles avec qui elle a adoré travailler : Rahile, les membres de l'ancien et du nouveau bureaux, etc. Ce cycle de sa vie se termine, elle est très contente de passer le flambeau à ses deux formidables successeurs. Mathilde remercie finalement tous ceux qui ont permis à la branche L.AS d'évoluer et tous ceux qui contribueront à la faire évoluer dans le futur.

Rahile a rejoint le tutorat pour rendre ce que l'association lui avait donné pendant sa première année. Concrètement, son mandat lui a permis de faire énormément de belles rencontres dans l'ancien et le nouveau bureaux, et avec les étudiants en PASS et en L.AS. Elle dédie un dernier mot à ses successeurs en leur souhaitant un très bon mandat, elle sait que la branche a un très bel avenir entre leurs mains.

« L'Assemblée Générale accepte les bilans d'activité et moraux de Rahile ALLAL et Mathilde GASC. »

120 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 120

→ **Les bilans d'activité et moral de Rahile ALLAL et Mathilde GASC sont adoptés à l'unanimité.**

D. Responsable Oraux

Bilan d'activité :

En tant que Responsable Oraux, Lou a tout d'abord établi contact avec le professeur Jean Noël Vergnes pour établir des grilles de notation et obtenir des conseils de préparation. Elle a par la suite recruté et formé les référents et tuteurs Oraux et rédigé le guide du Tuteur Oraux. Par ailleurs, elle a compilé le polycopié Oraux, publié différents supports sur la chaîne YouTube, créé des insTAT Oraux et mis en place le compagnonnage. Elle a également organisé les journées BEMxOraux en PASS et L.AS, Tut'Oraux PASS et L.AS, les ateliers éloquence et les Oraux Blancs PASS et L.AS.

En tant que Membre du Bureau, Lou a participé aux réunions du bureau, au conseil d'administration, au conseil pédagogique et aux assemblées générales, ainsi qu'à divers groupes de travail (communication et BEM-OREO). Lou a participé à certains événements tels que les examens blancs, les stands post examens et des résultats, la journée portes ouvertes, les salons Studyrama à Tarbes et Rodez, les distributions de polycopiés et le congrès ANEPF.

Bilan moral :

Pendant sa première année de Lou, le TAT a été un vrai radeau face aux difficultés ; elle a donc décidé de s'engager dans le bureau. Le TAT lui a apporté énormément, elle s'est sentie grandir pendant cette année de mandat. Elle a rencontré plein de personnes formidables, que ce soit côté référents, côté tuteurs, côté bureau... et adresse un petit message personnel à chaque membre du bureau qui quitte l'association.

Pour conclure, Lou a été très heureuse de ce mandat et rappelle en particulier les moments de cohésion qu'elle a énormément appréciés, qu'elle complète par quelques commentaires de photos projetées.

« L'Assemblée Générale accepte les bilans d'activité et moral de Lou RICCI. »

120 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 120

→ **Les bilans d'activité et moral de Lou RICCI sont adoptés à l'unanimité.**

E. Webmasters

Bilan d'activité :

Lors de leur mandat, Mehdi et Olivier ont d'une part travaillé sur le forum et le serveur, en réalisant une dist-upgrade sur le serveur permettant de mettre à jour l'OS (de debian 9 vers debian 10) et en mettant à jour plesk (de plesk 18.0.43 vers plesk 18.0.51), google analytics (de google analytics 3 vers google analytics 4) ainsi que diverses mises à jour mensuelles du forum. Ils ont créé un grade « BEM-OREO » sur le forum pour augmenter le quota de messages des tuteurs BEM-OREO, réalisé les changements de grades des tuteurs au premier semestre, des référents au second semestre en 2022/2023, des membres du bureau et des référents S1 en 2023/2024. Ils ont également réalisé les newsletters hebdomadaires lors du début de l'année 2023/2024.

En parallèle, Mehdi et Olivier ont modifié le site tutoweb.org en améliorant l'affichage sur téléphone des fichiers de la librairie et l'efficacité de la barre de recherche sur la page de notation des tuteurs. Ils ont modifié le visuel du site, résolu le problème des numéros d'anonymat PASS et L.AS et ajouté la possibilité de programmer l'heure de publication des communications. Ils ont également modifié la base de données pour prendre en compte les deux semestres des tuteurs afin de générer l'attestation de validation de l'UE, changé les grades des référents du second semestre 2022/2023, des membres du bureau et des référents du premier semestre 2023/2024.

Par ailleurs, ils ont migré le site de PHP 7.3 vers PHP 7.4, puis vers PHP 8.0, amélioré le référencement de tutoweb sur google (SEO), débuté la réorganisation de l'arborescence et de la structure interne des fichiers du site, adapté le code BEM en HTML et implémenté SASS pour le CSS. Ils ont réalisé un nouveau menu de navigation (responsive), adapté le site en responsive (avec implémentation de breakpoints), réorganisé les fichiers du site puis l'ont mis en ligne.

Concernant la plateforme QCM, Mehdi et Olivier ont codé et intégré un plugin LaTeX pour rentrer les formules mathématiques et chimiques, réalisé un système permettant d'insérer des images, créé un nouveau système d'enregistrement des images et permis l'affichage des formules mathématiques dans le rendu du QCM. Ils ont aussi réalisé un tableau qui regroupe l'ensemble des QCM de colles et de photocopiés des trois dernières années, et coordonné le groupe de travail pour commencer à remplir la plateforme QCM avec les anciens membres du bureau et référents.

Du côté tutoré, ils ont réalisé l'interface permettant aux étudiants en PASS et en L.AS de créer un entraînement personnalisé et une fonction permettant d'exporter les QCM en fichier PDF. Ils ont également ajouté différentes fonctions pour améliorer l'expérience des utilisateurs (chronomètre, espace avec l'historique des entraînements, choix de visualisation des résultats pendant ou après l'entraînement, ajout d'une fonction pour signaler les QCM).

Du côté tuteur et référent, Mehdi et Olivier ont amélioré l'espace permettant aux tuteurs et aux référents de rentrer des QCM, et ont mis en place un système permettant aux référents de valider les QCM.

De plus, concernant les colles L.AS sur tutoweb, Mehdi et Olivier ont permis l'envoi de QCM par les tuteurs via la plateforme, la sélection des QCM par les référents puis l'envoi des QCM aux responsables L.AS, et finalement la création de la colle par les responsables L.AS. Ils ont enfin permis la génération du classement par les Webmasters et l'affichage des résultats et du classement dans l'espace tutoré.

Mehdi et Olivier ont également participé au lancement et à la clôture des semestres, en attribuant les grades aux tuteurs, référents et membres du bureau sur le site et le forum, en réalisant un espace sur tutoweb pour que les tuteurs puissent rentrer leurs vœux pour chaque semestre puis en automatisant l'affectation des matières. Ils ont réalisé le lancement de l'algorithme de parrainage (après modifications).

Finalement, concernant l'UE, les webmasters ont mis en place le système de notation des tuteurs et des référents, réalisé la saisie de toutes les grilles de notation de l'année 2022/2023 sur le site et ajouté des fonctionnalités permettant d'aider les responsables et les référents lors de la notation. Ils ont enfin réalisé un tableau regroupant l'ensemble des informations et notes des tuteurs, les attestations de validation de l'UE téléchargeables sur tutoweb, et ont corrigé et validé les QCM rentrés par les tuteurs pour valider l'UE en deuxième session.

Bilans moraux :

Olivier a passé une excellente année dans l'association, malgré les nombreuses nuits blanches il est très content de son mandat.

Mehdi a également passé une super année, a rencontré des personnes géniales avec qui il a adoré travailler et a vécu de très beaux moments avec les membres du bureau. Il n'avait pas prévu d'être webmaster initialement mais est très content de l'avoir fait, et remercie le bureau pour cette année.

« L'Assemblée Générale accepte les bilans d'activité et moraux de Mehdi FELLAT et d'Olivier PANATIER. »

120 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 120

→ **Les bilans d'activité et moral de Mehdi FELLAT et Olivier PANATIER sont adoptés à l'unanimité.**

7. Élections

Les candidats se sont présentés à l'Assemblée Générale, avant de procéder au vote. Les professions de foi et lettres de motivation de chaque candidat étaient disponibles dix jours avant l'Assemblée Générale pour que les membres puissent en prendre connaissance et voter de manière objective.

Comme définit dans l'article 14 du Règlement Intérieur, les élections pour les postes pour lesquels le nombre de candidats est supérieur au nombre de places sont réalisées par jugement majoritaire. Les résultats des tableaux sont arrondis aux centièmes, c'est eux qui sont utilisés pour le calcul des résultats. Les graphiques sont donnés à titre indicatif, pour permettre une meilleure lisibilité des résultats.

Abréviations utilisées dans les tableaux de résultats :

- E : Excellent
- TB : Très bien
- B : Bien
- AB : Assez bien
- P : Passable
- I : Insuffisant
- AR : A rejeter

A. Présentation des candidats

Pour les postes de responsable coordination :

- Lucas CHATILLON
- Inès HAMLAOUI
- Mathieu PIALLAT
- Marie QUESETTE
- Djillali YAHIAOUI

Pour le poste de responsable logistique :

- Lucie LENFANT
- Emma WANG

Pour les postes de responsable L.AS :

- Mélissa AZZI
- Lenny VERGLAS

Pour le poste de responsable Oaux :

- Claire CAMPAN
- Hugo HARISMENDY
- Alban ROUQUIER

Pour les postes de webmasters :

- Michel HALMES
- Martin PAQUET

B. Responsables Coordination

Graphique des résultats :

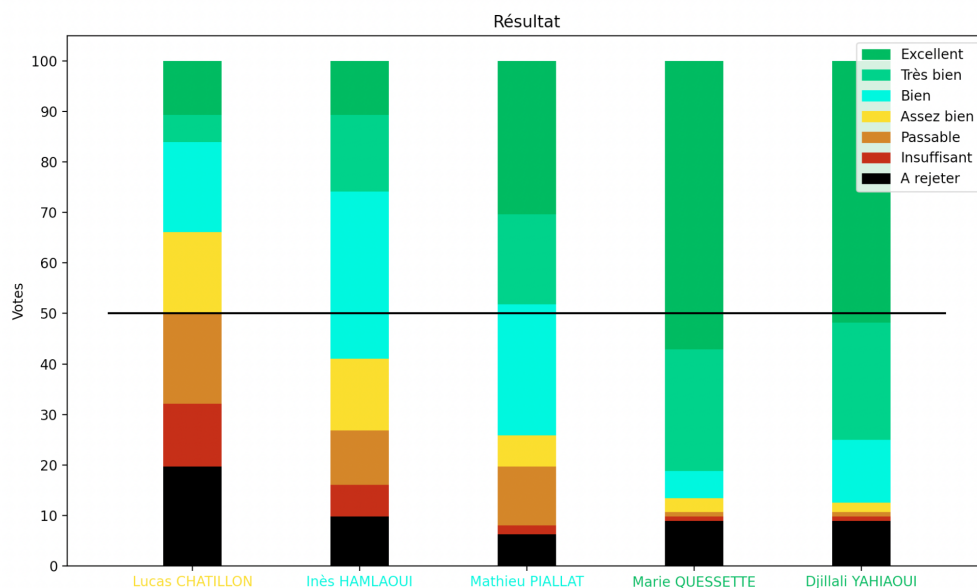


Tableau des résultats :

Candidat		Mentions							Total
		E	TB	B	AB	P	I	AR	
Lucas CHATILLON	Nombre	13	7	23	18	23	14	22	120
	%	10,83	5,83	19,17	15,00	19,17	11,67	18,33	100,00
	% cumulé	10,83	16,67	35,83	50,83	70,00	81,67	100,00	100,00
Inès HAMLAOUI	Nombre	13	18	41	17	13	7	11	120
	%	10,83	15,00	34,17	14,17	10,83	5,83	9,17	100,00
	% cumulé	10,83	25,83	60,00	74,17	85,00	90,83	100,00	100,00
Mathieu PIALLAT	Nombre	35	21	33	9	13	2	7	120
	%	29,17	17,50	27,50	7,50	10,83	1,67	5,83	100,00
	% cumulé	29,17	46,67	74,17	81,67	92,50	94,17	100,00	100,00
Marie QUESSETTE	Nombre	70	28	6	3	2	1	10	120
	%	58,33	23,33	5,00	2,50	1,67	0,83	8,33	100,00
	% cumulé	58,33	81,67	86,67	89,17	90,83	91,67	100,00	100,00
Djillali YAHIAOUI	Nombre	60	31	15	2	1	1	10	120
	%	50,00	25,83	12,50	1,67	0,83	0,83	8,33	100,00
	% cumulé	50,00	75,83	88,33	90,00	90,83	91,67	100,00	100,00

La mention majoritaire de Lucas CHATILLON est la mention Assez Bien.

La mention majoritaire d'Inès HAMLAOUI est la mention Bien.

La mention majoritaire de Mathieu PIALLAT est la mention Bien.

La mention majoritaire de Marie QUESSETTE est la mention Excellent.

Les mentions médianes de Djillali YAHIAOUI sont les mentions Excellent et Très Bien.

→ **Marie QUESSETTE et Djillali YAHIAOUI sont élus Responsables Coordination.**

« L'Assemblée Générale élit Marie QUESSETTE au poste de Responsable
Coordination. »

120 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 120

→ **Marie QUESSETTE est élue au poste de Responsable Coordination.**

« L'Assemblée Générale élit Djillali YAHIAOUI au poste de Responsable
Coordination. »

120 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 120

→ **Djillali YAHIAOUI est élu au poste de Responsable Coordination.**

C. Responsable Logistique

Graphique des résultats :

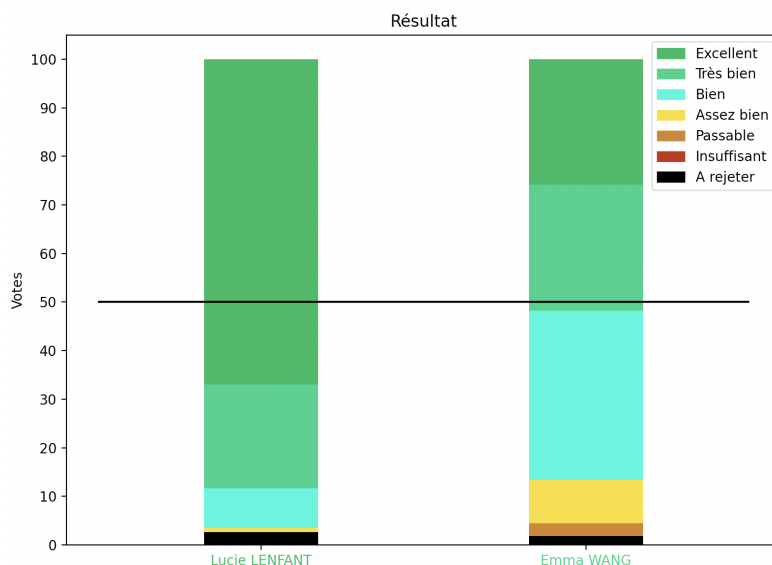


Tableau des résultats :

Candidat		Mentions							Total
		E	TB	B	AB	P	I	AR	
Lucie LENFANT	Nombre	81	26	9	1	0	0	3	120
	%	67,50	21,67	7,50	0,83	0,00	0,00	2,50	100,00
	% cumulé	67,50	89,17	96,67	97,50	97,50	97,50	100,00	100,00
Emma WANG	Nombre	29	35	41	10	3	0	2	120
	%	24,17	29,17	34,17	8,33	2,50	0,00	1,67	100,00
	% cumulé	24,17	53,33	87,50	95,83	98,33	98,33	100,00	100,00

La mention majoritaire de Lucie LENFANT est la mention Excellent.

La mention majoritaire d'Emma WANG est la mention Très Bien.

→ **Lucie LENFANT est élue Responsable Logistique.**

« L'Assemblée Générale élit Lucie LENFANT au poste de Responsable Logistique. »

120 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 120

→ **Lucie LENFANT est élue au poste de Responsable Logistique.**

D. Responsables L.AS

« L'Assemblée Générale élit Mélissa AZZI au poste de Responsable L.AS. »

120 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 120

→ **Mélissa AZZI est élue au poste de Responsable L.AS.**

« L'Assemblée Générale élit Lenny VERGLAS au poste de Responsable L.AS. »

120 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 120

→ **Lenny VERGLAS est élu au poste de Responsable L.AS.**

E. Responsable Oraux

Graphique des résultats :

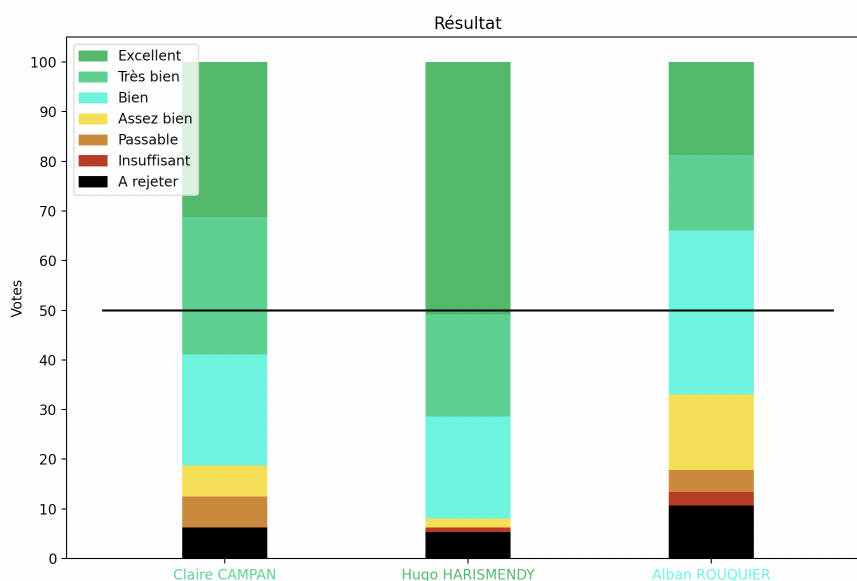


Tableau des résultats :

Candidat		Mentions							Total
		E	TB	B	AB	P	I	AR	
Claire CAMPAN	Nombre	38	34	27	7	7	0	7	120
	%	31,67	28,33	22,50	5,83	5,83	0,00	5,83	100,00
	% cumulé	31,67	60,00	82,50	88,33	94,17	94,17	100,00	100,00
Hugo HARISMENDY	Nombre	61	24	26	2	0	1	6	120
	%	50,83	20,00	21,67	1,67	0,00	0,83	5,00	100,00
	% cumulé	50,83	70,83	92,50	94,17	94,17	95,00	100,00	100,00
Alban ROQUIER	Nombre	23	19	41	17	5	3	12	120
	%	19,17	15,83	34,17	14,17	4,17	2,50	10,00	100,00
	% cumulé	19,17	35,00	69,17	83,33	87,50	90,00	100,00	100,00

La mention majoritaire de Claire CAMPAN est la mention Très Bien.

La mention majoritaire d'Hugo HARISMENDY est la mention Excellent.

La mention majoritaire d'Alban ROQUIER est la mention Bien.

→ **Hugo HARISMENDY est élu Responsable Oraux.**

« L'Assemblée Générale élit Hugo HARIMENDY au poste de Responsable Oraux. »

120 membres votants

Ne se prononce pas : 0
S'abstient : 0
Contre : 0
Pour : 120

→ **Hugo HARISMENDY est élu au poste de Responsable Oraux.**

F. Webmasters

« L'Assemblée Générale élit Michel HALMES au poste de Webmaster. »
120 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 120

→ **Michel HALMES est élu au poste de Webmaster.**

« L'Assemblée Générale élit Martin PAQUET au poste de Webmaster. »
120 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 120

→ **Martin PAQUET est élu au poste de Webmaster.**

La présidente remercie les membres présents et clôture l'assemblée générale.

Procès-verbal rédigé par Camille NEU-FABER, secrétaire de l'association.

Présidente :
RIGAUD Jade



Secrétaire :
NEU-FABER Camille

