



**Tutorat Associatif Toulousain (T.A.T)**

*Association n° W313002693*

*133, route de Narbonne, 31400 Toulouse*

---

Contact : [secretariat@tutoweb.org](mailto:secretariat@tutoweb.org) / 07 83 83 18 45

# Procès-verbal

**Assemblée Générale de passation**

**Mardi 30 mai 2023**

45 membres votants présents ou représentés par procuration.

La présidente ouvre la séance.

**A l'ordre du jour :**

- Vote du procès-verbal de l'Assemblée Générale de mi-mandat ;
- Points par poste des membres du bureau ;
- Modifications des statuts ;
- Modifications du règlement intérieur ;
- Vote de la grille de notation supplémentaire ;
- Subventions et partenariats ;
- Vote du budget prévisionnel 2023-2024 ;
- Bilans moral et d'activité des membres sortants ;
- Élections ;
- Nomination de membres d'honneur.

## 1. Vote du procès-verbal de l'Assemblée Générale précédente

" L'Assemblée Générale adopte le procès-verbal de l'Assemblée Générale du 28 février 2023. "

*45 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

**Pour : 45**

→ **Le procès-verbal de l'Assemblée Générale du 28 février 2023 est adopté à l'unanimité.**

## 2. Points par poste des membres du bureau

### 1. Responsables Coordination

Marianne et Esteban ont organisé et corrigé les dernières colles, surveillé les permanences classiques et celles pour les rattrapages, ainsi que celles en distanciel pour les PASS juste avant leurs examens. Ils ont recruté les tuteurs pour les événements, dont l'Examen Blanc (EB) du second semestre et les distributions de photocopiés. Ils ont noté les Référents Matière du second semestre dont ils ont fait la clôture en remplissant les Évènements Validants (EV) des tuteurs pour le Conseil Pédagogique (CP) qu'ils ont aidé à préparer. Ils ont rempli leur part du Rapport d'Activité et rempli les tâches plus habituelles de Responsable Coordination : parler aux PASS en présentiel et en distanciel principalement.

Ensuite, en tant que Membres du Bureau, ils ont participé à divers Groupes de Travail comme celui interpro, et celui sur le poste de Responsable Communication. Ils ont fait de nombreux événements comme le Conseil d'Administration (CA), les stands post-examens PASS au MEETT, les ateliers Bien-Être et Méthodologie (BEM)-Oraux, le CP, les Oraux blancs et d'autres.

### 2. Responsable Logistique

Depuis la dernière Assemblée Générale (AG), Jade a compilé la dernière colle, toutes les colles du semestre, et réalisé la correction détaillée de la session 1 de cette année. Elle a organisé la distribution des photocopiés du Printemps, corrigé des errata sur la librairie, participé aux colles, permanences et formations matière. Elle a aussi participé aux notations des Référents Matières du semestre 2.

En tant que Membre du Bureau, elle a rangé la salle de permanence, participé au jeu d'Innovations Pédagogiques (IP), au CA, au stand post-examen PASS ainsi que celui des résultats du second semestre. Elle a participé aux Groupes De Travail (GDT) sur la communication du tutorat et sur les relations entre les tutorats, ainsi qu'au CP et aux Oraux Blancs.

Niveau relecture par les professeurs, il y a eu 28% de relecture au S2 contre 31% au S1, et 71 items annulés soit 2,84% avec 32 items faux soit 1,26%.

### 3. Responsables L.AS

En tant que Responsables L.AS, Rahile et Mathilde ont préparé la pré-rentrée L.AS, organisé les permanences et colles, relu les photocopiés pour les mettre à jour, organisé la rédaction de capsules vidéos, corrigé les sujets de session 2, mis en place le photocopié de QCMs (photocopié de mars), qu'elles ont fait imprimer et distribuer pendant les EBs, lesquels ont eu lieu sur Moodle ainsi qu'en présentiel, avec environ 260 participants au total.

En tant que Membres du Bureau, elles ont participé au stand post-examen S1 des PASS, à

Infosup, aux Journées Portes Ouvertes (JPO), à la surveillances des EBs PASS et L.AS, au stand post-examen des L.AS au MEETT avec la team BEM, ainsi qu'à celui PASS, et à la distribution des photocopiés de PASS. Elles ont par ailleurs pris part à des GDT.

## **4. Responsable Oraux**

En tant que Responsable Oraux, Lou a organisé le photocopié Oraux, les insTATs, les ateliers BEM-oraux, les Tut'Oraux, les Oraux Blancs et les ateliers éloquence. Elle a aussi formé les tuteurs pour les événements, repris des vidéos oraux, créé les sujets, répondu aux mails et messages sur le forum, réparti les étudiants pour les événements et noté les référentes.

En tant que Membre du Bureau, elle a participé au congrès ANEPF avec Mallaury et au CP.

## **5. Webmasters**

Concernant la clôture du second semestre, Mehdi et Olivier ont saisi toutes les grilles de notation sur le site, qu'ils ont modifié à cette occasion pour faire fonctionner la notation. Ils ont ajouté des fonctionnalités permettant d'aider les responsables et référents lors de la notation, avec un tableau regroupant l'ensemble des informations et notes des tuteurs.

Concernant le site tutoweb, ils ont réalisé une dist-upgrade sur le serveur pour mettre à jour l'OS de debian 9 vers debian 10, ainsi que mis à jour plesk de la version 18.0.43 à celle 18.0.51, et mis à jour google analytics de la version 3 à 4. Ils ont réalisé un système permettant aux tuteurs de télécharger leur attestation de validation de l'Unité d'Enseignement sur le site directement, et poursuivi la réorganisation de l'arborescence et de la structure interne des fichiers du site, avec la résolution du problème des numéros d'anonymat des PASS et L.AS.

Concernant la plateforme QCM et le forum, ils ont amélioré la partie tuteur pour que ceux passant en session 2 puissent saisir les QCMs directement sur le site, ainsi que créé un grade BEM-OREO (Orientation et Réorientation) sur le forum pour augmenter le quota de messages des tuteurs BEM-OREO.

## **6. Responsable OREO**

En tant que Responsable OREO, Agathe a répondu aux questions, s'est réunie avec l'administration et le SCUIO-IP, a réalisé une seconde formation des tuteurs en OREO, communiqué des informations sur E-candidat, sur la passerelle Toulouse Tech, grâce à des stories OREO sur les étapes à venir après les résultats. Elle a géré le projet des podcasts OREO et la team de tuteurs avec le trinôme BEM-OREO.

En tant que Membre du Bureau, elle a participé à la distribution des photocopiés du Printemps, aux CA et CP, au congrès des JEP de l'ANEMF et aux permanences exceptionnelles qu'elle a présentées à l'occasion du congrès. Elle a participé aux Réunions De Bureau (RDB) et à la transmission pour la relève.

## **7. Responsable EvOREO**

En tant que Membre du Bureau, Quentin a participé à différents évènements et projets tels que le GDT de la branche BEM-OREO, les JEP de l'ANEMF, et le Conseil d'Administration.

En tant que membre du trinôme BEM-OREO, il a géré la team BEM-OREO, noté les tuteurs et avancé le projet de fiches de sport.

En tant que Responsable EvOREO, il a organisé les stands post-examens du S2 pour les PASS et L.AS, les journées BEM-Oraux pour les PASS et L.AS, le calendrier des conseils, et les débuts de transmission pour la relève.

## **8. Responsable BEM**

En tant que Membre du Bureau, Emma a participé à différents projets et évènements tels que le GDT de la branche BEM-OREO, les CA et CP, les ateliers Oraux PASS, ou encore la distribution des photocopiés.

En tant que membre du trinôme BEM-OREO, elle a participé à la gestion de la team BEM-OREO avec la présence aux formations du second semestre, la gestion lors des évènements et les réunions de trinôme. Elle a également participé au stand des résultats, à deux visites de lycée et aux journées BEM-Oraux.

En tant que Responsable BEM, elle a préparé les TAT-Mensuels, entretenu le formulaire Restons en Contact, le Trouve TATeam oraux et les rattrapages, avec les réponses aux messages et la rédaction des parties BEM des photocopiés du Printemps.

## **9. Responsable Innovations Pédagogiques**

En tant que Responsable Innovations Pédagogiques, Enola a organisé la clôture du S2 avec l'ajout des derniers supports et l'actualisation des référencements. Elle a aussi noté sa référente et les tuteurs, participant ainsi au CP. Elle a poursuivi les publications, stories et réels, participé aux réels oraux, géré le GDT jeu en ligne, créé d'autres cartes pour le jeu en ligne et organisé la seconde session du jeu en présentiel.

Elle a créé et actualisation un référencement Wooflash avec l'aide de plusieurs tutrices et de sa référente, elle a supervisé et mis en forme des projets de groupe avec des podcasts et planners pour le S2, harmonisé la librairie avec un Drive modifiable et géré le GDT cahier de vacances.

En tant que Membre du Bureau, elle a participé à la distribution des photocopiés du Printemps, aux CA et CP et aux GDT de Responsable Communication et de la branche BEM-OREO. Elle a écrit sa part du Rapport d'Activité, et mis à jour ses transmissions.

## 10. Responsable Communication

Niveau affiches, Amandine a réalisé celles des journées BEM-Oraux PASS et L.AS, du Trouve TATeam Oraux et Rattrapages, du compagnonnage PASS et L.AS, des Tut'Oraux PASS et L.AS, des Oraux Blancs PASS et L.AS et des ateliers éloquence.

Niveau réseaux sociaux, elle a répondu aux messages, posté les différentes communications, avec des posters insTATs, des réels IP et OREO, des TATouCompris et des TAT-Mensuels.

En tant que Membre du Bureau, elle participée au CA, récupéré les photocopiés Oraux, géré le GDT Responsable Communication, écrit sa part du Rapport d'Activité et participée aux Tut'Oraux et aux Oraux Blancs PASS.

## 11. Trésorier

En tant que trésorier, Lucas a tenu à jour le journal des comptes de l'association, clôturé les bilans financier et comptable, élaboré le budget prévisionnel et adhéré aux fédérations 100% Handinamique, à l'ANESF et à l'UNECD. Il a géré les photocopiés du S2, élaboré différents budgets prévisionnels et bilans financiers pour les demandes de subventions CVEC. Il a réalisé des remboursements, acheté les T-Shirts du TAT, déposé la caisse à la banque, déclaré les impôts annuels, reçu les dons et envoyé les reconnaissances des dons, ainsi que clôturé la partie trésorerie sur le Rapport d'Activité.

En tant que Membre du Bureau, il a participé aux RDB, aux différents GDTs, à différents évènements, aux CA et CP et à la création du flyer.

En tant que Membre du Bureau Restreint, il a suivi les différentes conversations, relu les différents supports, et réalisé les entretiens de mi-mandat et la notation des Membres du Bureau.

## 12. Vice-président

En tant que Vice-Président, Thomas a organisé les Examens Blancs L.AS en présentiel, aidé à l'organisation des journées BEM-Oraux, participé aux Oraux Blancs, aux GDTs et à l'inscription pour les Studyramas de l'année à venir.

En tant que Membre du Bureau Restreint, il a participé aux réunions du Bureau Restreint, aux dossiers CVEC, aux entretiens de mi-mandat, aux notations des Membres du Bureau, au choix des Membres d'Honneur, et à la préparation des JTEFs.

## 13. Secrétaire

En tant que secrétaire, Samuel a posté les quatre derniers Compte-Rendus de RDB sur le forum, préparé les modifications réglementaires pour le CA qu'il a organisé, comme le CP. Il a réécrit les Grilles de Notation, préparé l'AG, réglé des soucis d'attestations pour les anciens du TAT avec notamment les questions de points de parcours. Il a réécrit la notice de l'Unité

d'Enseignement, réservé des salles, suivi les mailings de PASS et L.AS et organisé les RDBs.

En tant que Membre du Bureau Restreint, il a participé aux relectures, entretiens de mi-mandat, réunions du Bureau Restreint, aux dossiers CVEC, aux subventions pour la maintenance du Lecteur Optique, à l'organisation des JTEFs, à la récupération des photocopiés du semestre 2, aux GDTs, à différents évènements, à la nomination des Membres d'Honneur et la notation des Membres du Bureau.

## **14. Présidente**

En tant que Présidente, Mallaury a réalisé l'adhésion ANESF, UNECD, et Fédé 100% Handinamique. Elle a renouvelé l'agrément ministériel, le rapport Tutorat, participé aux congrès ANEPF et ANEMF et voté différentes motions, participé aux Réunions Mensuelles des Tutorats et à la gestion de l'association au niveau national. Elle a aussi participé au GDT interpro local et à l'organisation du Rapport d'Activité.

En tant que Membre du Bureau Restreint, elle a participé aux réunions du Bureau Restreint, aux dossiers CVEC, aux entretiens de mi-mandat, à la notation des Membres du Bureau, ainsi qu'à la nomination des Membres d'Honneur.

En tant que Membre du Bureau, elle a participé à de nombreux évènements : Oraux Blancs, journée BEM-Oraux PASS, SkiTAT, GDT, etc.

### 3. Modification des statuts

Afin de régler des erreurs mineures persistant dans les statuts, rendant notamment de la cohérence aux terminologies de fin de mandat et démission, des modifications des statuts visant principalement à élargir les relations privilégiées statutaires de l'association à l'ensemble des corporations et tutorats des études de santé sont proposées à l'Assemblée Générale.

Voici l'extrait issu des documents préparatoires conforme à la présentation réalisée en amont au Conseil d'Administration, puis à l'Assemblée Générale :

*Les propositions d'ajouts sont en gras, les ">" indiquent l'élément actuel à gauche et la proposition de modification à droite. Pour plus de détails et de contextualisation, vous pouvez vous référer aux Statuts en vigueur disponibles sur le forum.*

*Ajout en bas de page de garde de la mention :*

*"Pour des raisons de simplification, dans tous les documents concernant l'UE optionnelle Tutorat, les noms de poste sont au masculin, mais ces postes peuvent bien évidemment être occupés par des femmes."*

#### Article 1

- "Nom et Statut légal" > "Nom et statut légal"
- "abrégee"

#### Article 9

- "Universités > universités"

#### Article 12

- "lors de leur démission" > "lors de leur fin de mandat ou de leur démission"

#### Article 17

- "modalités d'élection, **de fin de mandat** et de démission"
- "Les modalités d'élection et de démission des membres du Bureau sont explicitées par le règlement intérieur défini selon l'article 10." > "Les modalités d'élection et de démission des membres du Bureau sont explicitées par le règlement intérieur défini selon les articles 27 et 28."

#### Article 18

- "bureau" > "Bureau"

#### Article 25

- Révision des relations particulières : ajout des corporations Maïeutique, Odontologie, Kinésithérapie et des Tutorats d'années supérieures de médecine et de pharmacie.

Est ensuite votée la motion suivante :

“L’Assemblée Générale accepte les modifications des statuts telles que  
présentées le 30 mai 2023.”

*45 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ **L’Assemblée Générale accepte les modifications des statuts telles que  
proposées dans les documents préparatoires à l’unanimité.**

## 4. Modifications du règlement intérieur

Pour étendre les changements statutaires au règlement intérieur de l'association, conformément aux dispositions réglementaires de l'article 1 dudit règlement, des modifications sont proposées à l'Assemblée Générale. Elles visent en outre à adapter le règlement aux actualisations nécessaires des postes des branches Bien-Être et Méthodologie et Orientation-Réorientation, dans des modalités précisément définies par un groupe de travail dont le compte-rendu est rendu disponible dans les documents préparatoires.

"L'Assemblée Générale accepte les modifications du règlement intérieur telles que présentées le 30 mai 2023."

*45 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ **L'Assemblée Générale accepte les modifications du règlement intérieur telles que proposées dans les documents préparatoires à l'unanimité.**

## 5. Vote de la grille de notation supplémentaire

Pour suivre les modifications proposées pour la branche Bien-Être et Méthodologie, une grille de notation supplémentaire est votée pour le nouveau poste de référent Bien-Être et Méthodologie.

“L’Assemblée Générale accepte la grille de notation de référent Bien-Être et Méthodologie telle que présentée à l’Assemblée Générale.”

*45 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

**Pour : 45**

→ **L’Assemblée Générale accepte la grille de notation de référent Bien-Être et Méthodologie telle que présentée à l’Assemblée Générale à l’unanimité.**

## 6. Subventions et partenaires

Lucas Izar a présenté les différents retours sur les dossiers CVEC susmentionnés. Thomas Denys a présenté un état des lieux des partenariats : celui avec l'URPS Médecins a été reconduit, l'URPS Pharmacie a été contacté pour ce faire également. Le partenariat avec LyfPay a été mis en place, et un dossier de financement a été lancé auprès de la MAIF.

## 7. Vote du budget prévisionnel 2023-2024

Le budget prévisionnel pour l'année 2023-2024, tel que disponible dans les documents préparatoires, est présenté par le trésorier en fonction, Lucas Izar.

"L'Assemblée Générale accepte le budget prévisionnel de l'année 2023-2024."  
*45 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ **L'Assemblée Générale accepte le budget prévisionnel de l'année 2023-2024 à l'unanimité.**

## 8. Bilans moral et d'activité des membres sortants

### 1. Responsable Orientation-Réorientation

**Bilan d'activité** : Agathe s'est impliquée toute l'année dans la vie du Bureau, avec les réunions, les GDTs, et bien d'autres évènements. Elle s'est aussi beaucoup investie auprès de la team BEM-OREO avec le trinôme, a répondu à des milliers de questions des premières années, lycéens et parents. Les échanges avec l'administration constants ont été nécessaires pour récupérer toutes les informations nécessaires.

Elle a préparé les communications en story insTAT pour l'OREO, mis à jour des fiches réorientation, été présente en salons d'orientation et aux Journées Portes Ouvertes.

Elle a voulu perpétuer les Visites de Lycée dont elle en a fait 42, et les permanences exceptionnelles avec 8 au second semestre. Elle a aussi lancé de nouveaux projets parmi lesquels le guide BEM-OREO pour la Tut'Rentrée PASS, le guide tuteur OREO, le guide des mineures, les publications insTATs OREO et les podcasts OREO.

**Bilan moral** : Agathe a cherché une citation mais n'en a trouvé que des moroses donc il n'y en aura pas. Être Responsable OREO, ce n'était pas le premier de ses projets, en réalité c'est Quentin qui l'y a conduite. Ça a été beaucoup de travail, elle en est très contente, ça l'amuse parce que le test pour les goûts en troisième avait mis "Conseillère d'orientation" (puis "Conseillère matrimoniale"). Le côté travail en équipe, c'est la grosse différence apportée par le côté MDB selon elle. Stressée par son diaporama rogné, elle poursuit en montrant des photos : des professionnelles, des moins, des jours où on est plus ou moins bien habillés. Elle dit merci à tout le bureau, pour la bonne humeur, d'avoir supporté ses grands messages.

Elle remercie notamment le BR, auprès duquel elle s'excuse pour ses questions, et montre quelques messages, dont des compliments qu'elle a pu recevoir pendant l'année. La majorité du temps néanmoins ce n'est pas ça, elle a voulu compter le nombre de fois où certaines corrections ont été faites, en vain. Malgré tout, elle ne leur en veut pas, et rappelle que ce n'est qu'un petit aperçu de leur trente-six facettes.

Elle veut rendre hommage à deux filles (Amandine et Emma) qui sont toujours avec elles dans le même dress code, qu'elle a rencontrées grâce au TAT. Ces deux chics filles l'ont soutenue, elle les remercie pour tout le soutien pendant l'année. Elle remercie finalement son trinôme, avec lequel ça n'a pas toujours été facile en raison de leurs différences, mais elle est très contente de leur bonne humeur et amitié. Elle les remercie pour les coups de pouce et même si Quentin n'est pas là, elle est très contente de finir l'année avec eux.

“L’Assemblée Générale accepte les bilans moral et d’activité d’Agathe Ory.”  
*45 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ **L’Assemblée Générale accepte les bilans moral et d’activité d’Agathe Ory à l’unanimité.**

## 2. Responsable Évènements d’Orientation et de Réorientation

**Bilan d’activité** : Quentin s’est beaucoup impliqué dans la vie du Bureau et dans son trinôme, il a été présent auprès des étudiants autant en présentiel que sur le forum ou par messages. Il a participé à de nombreux évènements en dehors de ceux liés à son poste.

Il a poursuivi des évènements pré-existants tout en les améliorant pour toujours toucher plus de monde, créé des stands post-examen et des calendriers de conseils de révisions. Il a participé à des réunions avec des intervenants extérieurs (SCUIO-IP, Toulouse-Tech, ProAvenirJeunes), et mis en relation certains professionnels dans le cadre des ateliers d’hypnose. Il a mis en place à cette occasion un annuaire de contact pour savoir qui doit contacter qui lors de la mise en place des évènements.

**Bilan moral** : Quentin a demandé à Agathe de le représenter pour son bilan moral : il remercie vraiment tout le monde, les vieux, le bureau, il est désolé de ne pas être présent. Il tient à dire que ces années au tutorat à la fois en PACES comme dans les années d’après ont été merveilleuses, formatrices et riches en souvenirs. Même si la fin de mandat a été difficile et qu’il n’a pas fini comme il le souhaitait, il espère qu’il a pu aider un maximum de monde. Enfin, un dernier merci à son trinôme d’avoir toujours été présent, au BR fantastique. Il a apprécié discuter, travailler, échanger avec chaque personne du bureau et est heureux d’avoir passé cette année avec tout le monde. “Le capitaine tire sa révérence”.

“L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité de Quentin de Moustier.”

*45 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ **L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité de Quentin de Moustier à l'unanimité.**

### 3. Responsable Bien-Être et Méthodologie

**Bilan d'activité** : Emma a participé à beaucoup d'événements du Bureau (Tut'Rentrée, formations tuteurs, distribution de photocopies, EBs, Journées Portes Ouvertes, CA et CP, etc), ainsi qu'à de nombreux projets avec de la cohésion mais aussi des groupes de travail, et le rapport d'activité. Elle a par ailleurs organisé les formations BEM-OREO, les Koh-LanTAT, la semaine BEM, les stands post-examen et post-résultats, ainsi que le TAT-Mensuel, les photocopies, les formulaires Restons en Contact, les TrouveTATeam et a maintenu les relations avec le SIMPPS et la CBEE.

**Bilan moral** : Emma a pu rencontrer beaucoup de monde, le bureau transitoire puis actuel, une équipe de RMs, de tuteurs, de filleuls, etc. Elle parle de gens fous avec qui c'est pas possible de s'ennuyer, qui lui ont apporté beaucoup de rires et de sourires par leur simple présence, des personnes avec un cœur très grand et qui valent tout l'or du monde. Elle parle de personnes qui ont une force en eux, qui se sous-estiment parfois. Elle clôture son bilan moral par une liste non exhaustive de situations lunaires qu'elle a pu vivre durant l'année :

- Mallaury déguisée en soldat romain se battre avec des Mikado géants ;
- Quentin se déguiser en robot et dire qu'il est un robot dans toute la fac ;
- Amandine trop souvent dans la poubelle ;
- Neuf personnes dans la family mobile ;
- Mallaury boxer Samuel qui portait un masque un peu bizarre ;
- De la sophrologie, allongée sur des tables avec Samuel ;
- Encourager Lucas à un match annulé ;
- Avoir pu compter sur son trinôme pour tenir sa clavicule cassée ;
- Avoir pu supporter les blagues de Thomas ;
- Avoir observé un important nombre de concours de chaises.

Elle remercie tout le monde une dernière fois.

“L’Assemblée Générale accepte les bilans moral et d’activité d’Emma  
Monrozies.”

*45 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

**Pour : 45**

→ **L’Assemblée Générale accepte les bilans moral et d’activité d’Emma  
Monrozies à l’unanimité.**

#### 4. Responsable Innovation Pédagogique

**Bilan d’activité** : Enola a géré deux teams au cours de l’année avec une bonne ambiance et une bonne cohésion des tuteurs et de sa référente. Elle a créé 48 publications, 10 stories et 13 réels au cours de l’année, avec 36 ajouts pour les PASS et L.AS sur la librairie au S1, et 42 au S2.

Elle a créé et mis à jour de nombreux supports dans le polycopié IP dont 21 supports pour la Tut’Rentrée, 13 coloriages de productivité PASS comme L.AS, 28 supports pour les L.AS, 11 supports et 9 coloriages productifs au S2 pour les PASS, 13 supports pour le polycopié de l’Avent du S1 et 7 supports pour le polycopié du Printemps au S2.

Elle a géré le jeu de SociÉTAT avec des premières sessions en présentiel, un jeu en ligne dont le GDT est en cours, avec 50 nouvelles cartes spécifiques de la Tut’Rentrée et 118 nouvelles cartes spécifiques du jeu en ligne. Elle a fait des grands référencements interactifs pour la librairie, participé aux permanences et intégré des supports IP aux colles, ainsi que participé aux travaux de groupes et au projet du cahier de vacances toujours en cours.

**Bilan moral** : Enola a voulu faire quelque chose de simple en faisant un parcours de photos : une avec la pré-rentree, où on sait pas trop où on arrive. C’était le début du jeu en présentiel, c’était super même si c’était un peu la panique. Ensuite, il y a eu des moments de fatigue, avec des photos rigolotes. Elle a une pensée pour sa voiture qui a beaucoup aidé et qui a roulé malgré tout, sans trop comprendre comment.

L’association lui a énormément apporté et elle en est très reconnaissante. Elle a passé des moments inoubliables avec le bureau, les week-ends, les soirées, le congrès à Paris, le congrès Handinamique, etc. Elle ne pensait pas les vivre et n’était pas venue pour ça au

départ, mais elle a adoré son année. Pour finir, elle parle du trinôme des monômes, avec les Responsables qui n'ont pas de binôme ou trinôme, et elle était contente de pouvoir trouver ce trinôme pour se soutenir. Elle remercie aussi les vieux qui ont été géniaux et un vrai soutien, puis finit sur une photo de tout le bureau en octobre, où tout a commencé pour de bon.

“L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité d'Enola Tanière.”  
*45 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

**Pour : 45**

→ **L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité d'Enola Tanière à l'unanimité.**

## 5. Responsable Communication

**Bilan d'activité** : Amandine a réalisé de nombreuses affiches au cours de l'année, on compte 37 affiches pour les événements ponctuels, 35 TATouCompris, 34 Newsletters, 19 TAT-Mensuels BEM, plus de 220 stories sur Instagram et Facebook, 69 publications instAT IP et OREO, et 13 réels. Elle a répondu à énormément de messages sur les comptes du TAT.

Elle a participé à la modification de la charte graphique, organisé deux GDT pour la communication vers les PASS/L.AS et pour le poste de Responsable Communication. Elle a en outre participé à de nombreux événements (EBs, Journées Portes Ouvertes, Tut'Rentrée, RDBs, AGs, CA, GDTs, etc.).

**Bilan moral** : Amandine a mis plein de photos : au départ engagée pour apprendre à connaître la vie de bureau, elle savait qu'elle allait dans un poste un peu solitaire. A son poste, elle a eu la chance de beaucoup échanger avec beaucoup, notamment le BR pour les relectures.

Elle a fait des rencontres en juin et en octobre, elle est très contente d'avoir rencontré les gens de ce bureau. Elle a fait beaucoup d'événements hors TAT, dont certains qui l'ont amusée : le WET en particulier qu'elle a adoré. La journée ski était marrante avec les chutes de Mehdi et Marianne, la soirée raclette où Stan cachait la nourriture. La soirée crêpes où Mallauray et Thomas regardaient *Le Meilleur Forgeron* alors qu'Olivier et Lou faisaient des crêpes. Elle rappelle l'échappée game qu'elle précise avoir gagné.

Il y a un an, Amandine avait peur de commencer, et même si c'était compliqué elle savait qu'elle avait un bureau sur lequel elle pouvait compter, un BR, Emma, Agathe, Enola, qu'elle remercie beaucoup. Elle ne retient que le positif, garde ses souvenirs, et remercie énormément Enola avec qui elle a beaucoup travaillé. Son dernier mot va pour les pious qu'elle incite à profiter, sans hésiter à déléguer si besoin.

“L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité d'Amandine  
Ouaki.”

*45 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ **L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité d'Amandine  
Ouaki à l'unanimité.**

## 6. Trésorier

**Bilan d'activité** : En tant que trésorier, Lucas a géré les photocopiés PASS et l'équipe de CMs photocopiés. Il a géré l'aspect financier des différents évènements, avec le remboursement de certains frais, l'organisation et la commande des teddies, l'organisation des demandes de subventions, la tenue du journal des comptes de l'association, la déclaration annuelle d'imposition et les adhésions diverses. Il s'est occupé aussi des dons et de leur reconnaissance.

En tant que Membre du Bureau et du Bureau Restreint, il a participé aux RDBs, aux AGs, aux CA et CP, aux évènements plus globalement (relectures et distributions de photocopiés, Tut'Rentrées, WETEF, EBs, Journées Portes Ouvertes, stands des résultats, GDTs, etc.) et aux congrès ANESF à Nîmes et au WET à Nancy. Il a aussi participé à la réflexion et l'organisation de nombreux autres évènements, en coordonnant les différents pôles de l'association et en relisant tous les documents externes du Bureau.

**Bilan moral** : Lucas présente pour son bilan moral un tableau retraçant bénéfices et dépenses de l'année, dans lequel il résume tous les efforts qu'il a dû faire pour l'association, tout en comptant les avantages qu'il en a retirés.

“L’Assemblée Générale accepte les bilans moral et d’activité de Lucas Izar.”  
*45 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ **L’Assemblée Générale accepte les bilans moral et d’activité de Lucas Izar à l’unanimité.**

## 7. Vice-président

**Bilan d’activité** : Thomas a formé des membres de l’association, participé aux réunions de rentrée, aux événements de l’association qu’il organisait et aux autres, aux Conseils d’Administration et Pédagogique, aux GDTs, et bien d’autres. En tant que vice-président, il a surtout organisé la Tut’Rentrée PASS, les Examens Blancs PASS et L.AS du second semestre, les salons Studyrama et Infosup, les Journées Portes Ouvertes, et réalisé beaucoup de plannings, répondu à beaucoup de mails, et fait de nombreuses réunions.

Niveau partenariats, il a terminé celui avec Lydia, renouvelé ceux avec la Fondation La Dépêche, l’URPS Médecins d’Occitanie, et ceux avec l’URPS Pharmaciens d’Occitanie et la MACSF sont encore en attente. Il y a un nouveau partenariat avec LyfPay, les autres URPS sont restées des tentatives vaines, la Région est toujours en discussion, il y a de nombreux projets CVEC avec des dossiers de financement ailleurs comme à la MAIF.

Il a aussi géré les T-shirts du TAT, les impressions du guide des mineures, les commandes de flyers, et participé globalement à la gestion du fonctionnement de l’association, au niveau national aussi, en relisant tous les supports externes et internes et en suivant les conversations.

**Bilan moral** : Thomas a convié ses partenaires du Bureau Restreint pour rejouer une scène de Cyrano de Bergerac d’Edmond Rostand, revisitée par Thomas Denys, dans une adaptation signant la fin d’un mandat sous le signe de la bonne humeur et de la gaieté.

“L’Assemblée Générale accepte les bilans moral et d’activité de Thomas Denys.”

*45 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

**Pour : 45**

→ **L’Assemblée Générale accepte les bilans moral et d’activité de Thomas Denys à l’unanimité.**

## 8. Secrétaire

**Bilan d’activité** : En tant que secrétaire, Samuel a réservé de nombreuses salles tout au long de l’année, agencé les outils d’organisation du Bureau (Drive, groupes, etc.), fait des réunions avec la faculté, suivi les mailings PASS, L.AS et certaines nationales. Il a organisé 8 RDBs et rédigé leurs comptes-rendus, préparé trois Assemblées Générales, rédigé leurs procès-verbaux, dont un déposé en préfecture. Il a organisé les Conseils d’Administration et Pédagogique, suivi l’aménagement du local, des travaux, de l’arrivée du nouvel ordinateur et du nouveau lecteur optique. Il a repris la notice de l’UE et proposé des modifications réglementaires.

En tant que Membre du Bureau et Bureau Restreint, il a participé à de nombreux événements (Tut’Rentrées PASS et L.AS, photocopies, formations tuteurs, semaine d’animation, WETEF, Examens Blancs PASS et L.AS, Journées Portes Ouvertes, etc.), fait des entretiens de mi-mandat, relu les communications et documents, été présent sur les conversations. Il a coordonné la gestion courante de l’association et participé aux GDTs, à des congrès (Classement des Associations, UNECD, WET).

**Bilan moral** : Samuel remercie les membres du BR, en montrant les mots les plus récurrents de la conversation. C’était très sympa, il montre des photos d’un peu tout le monde. Il remercie notamment le bureau transitoire et est content de passer à autre chose même si c’était une très bonne expérience.

“L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité de Samuel  
Lacoue-Labarthe.”

*45 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

**Pour : 45**

→ **L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité de Samuel  
Lacoue-Labarthe à l'unanimité.**

## 9. Présidente

**Bilan d'activité** : En tant que présidente, Mallaury a réalisé au niveau national les adhésions aux fédérations de filières et celle 100% Handinamique, participé aux RMT, au CDA, à 6 congrès au cours desquels elle a pu voter des motions, faire procuration et réaliser le suivi de l'association. Elle a fait le rapport Tutorat et participé à la procédure de l'agrément ministériel. Elle a voté et soutenu des motions des VP TEES, géré des mails, suivi diverses réunions de GDT, de suivi tuto, de fédérations, etc.

Au niveau local, elle a entretenu les relations avec la faculté, l'UFR, la BU, participé à des GDTs avec le pôle animation, à des réunions avec ce même pôle, à des demandes de subventions CVEC, au partage des actualités avec les anciens de l'association, aux réunions de rentrée, à l'organisation du premier jour de la Tut'Rentrée et aux JTEFs. Elle a aussi rédigé des ordres de mission et des lettres de recommandation, lancé et clôturé des semestres, relu de nombreux documents, réalisé un GDT Interasso et préparé et animé des RDBs.

En tant que Membre du Bureau, elle a participé à de nombreux événements (TR, AG, formations tuteurs, salons Studyrama, EB, photocopies, locaux, formations matière, Oraux Blancs PASS, journées BEM-Oraux, etc.), aux GDTs, à la présence et la modération sur le forum, aux RDBs, et à la vie de bureau et de cohésion.

**Bilan moral** : Mallaury ne connaissait pas le BR au départ, mais elle a passé une super année au final. Elle remercie les tuteurs, RMs et MDBs qui ont fait un gros travail avec beaucoup de nouveautés, dans toutes les branches. Individuellement tout le monde a fait évoluer le tutorat et elle est très fière d'avoir été la présidente d'un bureau comme celui-ci.

**“L’Assemblée Générale accepte les bilans moral et d’activité de Mallaury Tribes.”**

*45 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

**Pour : 45**

**→ L’Assemblée Générale accepte les bilans moral et d’activité de Mallaury Tribes à l’unanimité.**

Conformément aux dispositions indiquées par l’article 8 du règlement intérieur, la présentation des bilans moral et d’activité des membres sortants implique leur fin de mandat. Est alors proposée à l’Assemblée générale la motion suivante :

**“L’Assemblée Générale accepte la fin de mandat des neuf membres ayant présenté leurs bilans moral et d’activité.”**

*45 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

**Pour : 45**

**→ L’Assemblée Générale accepte la fin de mandat des neuf membres ayant présenté leurs bilans moral et d’activité, à l’unanimité.**

## 9. Elections

### 1. Responsables Orientation-Réorientation

“ L'Assemblée Générale élit Lucas Pradel-Coste et Chiara Anastasio aux postes de responsable orientation-réorientation. ”

*45 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

**Pour : 45**

→ **Lucas Pradel-Coste et Chiara Anastasio sont élus aux postes de Responsable Orientation-Réorientation.**

### 2. Responsable Bien-Être et Méthodologie

“ L'Assemblée Générale élit Lou Ricci au poste de responsable Bien-Être et Méthodologie. ”

*45 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

**Pour : 45**

→ **Lou Ricci est élue au poste de Responsable Bien-Être et Méthodologie.**

### 3. Responsable Innovations Pédagogiques

“ L’Assemblée Générale élit Kimberley Bazin au poste de responsable Innovations Pédagogiques. ”

*45 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

**Pour : 45**

→ **Kimberley Bazin est élue au poste de responsable Innovations Pédagogiques.**

#### 4. Vice-présidente

“ L’Assemblée Générale élit Marianne Dagnicourt au poste de vice-présidente. ”

*45 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

**Pour : 45**

→ **Marianne Dagnicourt est élue au poste de vice-présidente.**

#### 5. Trésorier

“ L’Assemblée Générale élit Olivier Panatier au poste de trésorier. ”

*45 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

**Pour : 45**

→ **Olivier Panatier est élu au poste de trésorier.**

## 6. Secrétaire

“ L'Assemblée Générale élit Camille Neu-Faber au poste de secrétaire. ”  
*45 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ **Camille Neu-Faber est élue au poste de secrétaire.**

## 7. Présidente

“ L'Assemblée Générale élit Jade Rigaud au poste de présidente. ”  
*45 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 45

→ **Jade Rigaud est élue au poste de présidente.**

## 10. Nomination des membres d'honneur

Conformément à l'article 12 des statuts, l'Assemblée Générale se voit proposer deux membres d'honneur supplémentaires, pour leurs services rendus à l'association, leur dévouement, les justesse et justice de leurs avis, souvent éclairés et bienveillants, et la confiance que le bureau place en eux pour aider les futurs bureaux dans leurs difficultés. Il s'agit de deux anciens membres du bureau, Sasha Aberbache et Yoann Piquemal.

"L'Assemblée Générale nomme Sasha Aberbache membre d'honneur du Tutorat Associatif Toulousain, en raison des services qu'il rend encore à l'association."

*45 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

**Pour : 45**

→ **L'Assemblée Générale accepte Sasha Aberbache en membre d'honneur de l'association, à l'unanimité.**

"L'Assemblée Générale nomme Yoann Piquemal membre d'honneur du Tutorat Associatif Toulousain, en raison des services qu'il rend encore à l'association."

*45 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

**Pour : 45**

→ **L'Assemblée Générale accepte Yoann Piquemal en membre d'honneur de l'association, à l'unanimité.**

La présidente sortante remercie les membres présents et clôture l'Assemblée Générale. Procès-verbal rédigé par Samuel LACOUÉ-LABARTHE, secrétaire sortant de l'association.

Présidente

TRIBES Mallauray



Secrétaire

LACOUÉ-LABARTHE Samuel

