Tutorat Associatif Toulousain (T.A.T)

Association n°W313002693

133, route de Narbonne, 31400 Toulouse

Contact : secretariat@tutoweb.org / 07 83 83 18 45

Procès-verbal

Assemblée Générale de rentrée

Mardi 18 Octobre 2022

163 membres votants présents ou représentés par procuration.

La présidente ouvre la séance.

A l'ordre du jour :

- Vote du VP de l'AG de passation
- Points par poste des CM polycopiés et membres du bureau
- Vote des grilles de notation de l'UE TAT
- Vote du rapport d'activité 2021-2022
- Ouverture du poste de CM développement
- Démissions des membres sortants
- Elections pour les postes vacants

1. Vote du Procès-Verbal de l'Assemblée Générale précédente

"L'Assemblée Générale adopte le Procès-Verbal de l'Assemblée Générale du 24 juin 2021"
163 membres votants

Ne se prononce pas : 0
S'abstient : 0
Contre : 0
Pour : 163

→ **Le procès-verbal de l'Assemblée Générale du 24 juin 2021 a été adopté à l'unanimité.**

2. Point Chargés de mission polycopiés

Chargés de mission en poste : Marina Darré, Claire Giraudon, Hebria Kanté et Baptiste Martin.

Le travail s'est effectué en deux temps avec d'abord la préparation des tuteurs : leur contact, puis leur attribution des chapitres selon un tri préalable des vœux de relecture collectés. Il a fallu mettre en place des deadlines, expliquer la charte de fonctionnement de la compilation des polycopiés en présentant les codes couleur.

Ensuite, le travail de collecte des supports corrigés a été lancé, pour mettre en page et revenir à une charte graphique plus adaptée aux supports du TAT, en plus étroite

collaboration avec le bureau. La relecture a été un travail relativement fastidieux, en raison de l'importance volumique des polycopiés produits.

L'idée était également d'adapter les polycopiés au mieux aux attentes et exigences des premières années : il a alors fallu adapter les polycopiés et leur relecture en cohérence avec les nouvelles modalités docimologiques de l'épreuve de SSH. En outre, des ajustements ont été réalisés, notamment sur le support consacré à la pré-rentrée, pour lequel ont été ajoutés des sujets d'entraînement supplémentaires, afin d'enrichir le contenu mis à disposition.

Ils soulignent la difficulté qu'impose parfois le travail avec des tuteurs que l'on n'a pas le temps d'apprendre à connaître, malgré une satisfaction globale du travail réalisé et du produit des efforts qu'ils ont faits.

3. Point par poste des membres du bureau

1. Point Responsables Coordination

Sasha et Sohan ont en premier lieu organisé le lancement du premier semestre, signifiant en grande partie les recrutement, formation et accompagnement des nouveaux Référents Matière, en collaboration avec les anciens, dans la mesure du possible. De même, ils ont formé les candidats se présentant aujourd'hui afin de leur faire découvrir les différents aspects du poste qu'ils occupent. Ce faisant, ils ont été en mesure de lancer le début des permanences et colles hebdomadaires pour les étudiants en PASS.

Par ailleurs, ils ont souhaité effectuer un grand nettoyage du forum en triant toutes les sections de cours, afin de s'assurer que les réponses aux questions étaient bien visibles, que les sujets étaient bien répondus, et que le référencement des items résolus était actualisé. Pour ce dernier, ils ont proposé une méthode d'harmonisation des pages de référencement parmi les différents espaces de matières.

En tant que membres du bureau, ils ont finalisé le Groupe de Travail dédié à la rénovation de l'intégralité des grilles de notation de l'UE en permettant d'en ouvrir de nouvelles au vote de l'Assemblée du jour. Ils ont également participé à la semaine d'animation, à toutes les formations tuteurs de début d'année et à la pré-rentrée, en soutenant leurs organisations et en répondant aux multiples questions leur étant posées sur les réseaux sociaux.

2. Points Responsable Logistique

Après avoir participé à la pré-rentrée, Léna a poursuivi l'avancée du Groupe de Travail Flyers avec Benjamin Bauer. Elle a organisé en coopération avec les responsables Coordination le lancement du premier semestre.

Elle a aussi compilé les 5 premières colles, en initiant sa piou au travail de Responsable Logistique, de la collecte des épreuves fournies par les RM à la récupération des sujets chez l'imprimeur, en passant par la relecture et la mise en page aux conditions définies par la charte.

3. Points Responsable Oraux

Mallaury a rédigé la fin de sa partie concernant le rapport d'activité 2021-2022, ainsi qu'un document retour sur les Oraux Blancs. Elle a également travaillé à l'organisation du développement de la chaîne YouTube du tutorat, dans l'optique de laisser cette dernière en bonne et due forme pour sa piou.

4. Points Responsables LAS

Gauthier et Marine-Eva ont organisé et participé à la pré-rentrée L.AS qui est encore en cours actuellement. Pour cela, ils ont dû faire le lancement du semestre pour le pôle L.AS en recrutement et formant les Référents Matière autour d'équipes de tuteurs qu'ils ont dû remodeler afin de convenir au mieux aux effectifs de tuteurs qui leur étaient disponibles.

Ils ont alors créé les groupes Messenger et Facebook de tuteurs et RM, et ont diffusé les informations nécessaires tout en répondant aux questions sur les différents réseaux pour le pôle L.AS.

5. Points Webmasters

Benjamin et Mohamed ont réalisé des vagues d'utilisation des algorithmes d'attribution de matières pour les tuteurs, mais aussi d'attributions de filleuls et filleules pour le système de parrainage. Notamment pour cela, ils ont répondu à de nombreux mails sur l'adresse de contact générale du TAT.

Ils ont aussi réalisé des modifications sur le site et le forum qu'ils ont mis à jour vers Php 8.0 avec la fin de vie de Php 7.4, en ajoutant un onglet calendrier sur le forum à cette occasion. Ils ont poursuivi la réflexion quant à la mise en place d'une banque locale de QCM en ligne, en jouant leur rôle de support du forum et du site pour les bugs mineurs.

6. Points Responsable Innovation Pédagogique

Après les prises de postes en juin, Enola a participé à l'organisation de la Tut-rentrée en tant que responsable de site et tutrice. Un événement incroyable auquel elle a eu beaucoup de plaisir à participer, ayant même l'occasion de faire de la chimie organique. Ensuite avec le lancement du premier semestre, elle a participé aux formations des tutrices et des tuteurs.

Elle a aidé à aménager le local et ranger la salle de permanence tous ensemble. Elle a également eu la chance de tenir le stand du TAT lors de la semaine des associations à Paul Sabatier. Une expérience très enrichissante où elle a pu rencontrer et échanger avec beaucoup de LAS. Elle a aussi participé au guide du PASS ainsi qu'au GDT du guide des mineures et au GDT notation IP.

En tant que RIP elle a créé avec sa team de nouveaux supports : tout d'abord le poly innovations pédagogiques pour la Tut'rentrée comprenant 21 supports. Elle a également créé les premières fiches et stories InsTAT en collaboration avec Amandine ainsi que sa RM et les tutrices / tuteurs IP, et en profite pour les remercier. Par rapport à l'insTAT, elle a aussi commencé la création de réels.

Concernant le lancement de la team, elle a sélectionné et formé la 3e RM pédagogie, et a également organisé la formation de la team et présenté les membres sur le forum.
Elle a mis l'accent sur quelques nouveautés cette année : notamment l'importance de la coopération et du travail de groupe. Elle tient aussi à appuyer sur l'uniformisation des supports en ajoutant systématiquement le logo et la bannière du TAT. Pour finir, en collaboration avec tous les RM : PASS, LAS, de l'année dernière et de cette année, ils ont créé une banque d'idées pour cibler au mieux les besoins des PASS et des LAS et adapter nos supports à eux. Elle tient aussi à remercier les RM pour leur aide précieuse.

Enfin, cette année a participé au lancement de plein de nouveaux projets. Premièrement, l'adaptation et l'organisation de la 1ère session du jeu pédagogique de sociéTAT durant la Tut'rentrée. Les parties se sont très bien déroulées, les étudiantes et les étudiants se sont vraiment approprié le jeu, ce qui l'a rendu encore plus ludique. Il y eu beaucoup de cohésion et nous avons pu avoir des retours afin de pouvoir toujours l'améliorer.

Ensuite, avec Lucie sa RM elles se sont lancées dans la création d'un référencement des publications insTAT afin de diversifier le contenu et d'éviter les répétitions.
Elles ont également créé un référencement bilan de la librairie par UE, afin de trouver plus facilement son bonheur dans cette mine d'or. La team commence à préparer la première permanence de la team : boite à idée, jeu pédagogique, présentation du référencement, fiche, et d'autres. La première permanence aura lieu tout juste jeudi prochain et elles ont hâte de s'y rendre afin d'augmenter la visibilité de la branche.

7. Points Responsable Communication

En tant que Responsable Communication, Amandine s'est occupée de faire les affiches du TAT pour les différents évènements. Depuis sa prise de poste, elle en a fait 11. Ensuite, elle s'occupe des réseaux sociaux, notamment Facebook. Sur Facebook elle poste justement toutes les affiches avec les infos correspondantes. Elle poste aussi les TATout Compris, donc

les TATout Compris c'est un récap de ce qui va avoir lieu dans la semaine qui suit. Ensuite elle poste et fait la mise en page des TAT mensuels, ils sont faits par la responsable BEM, Emma, qui pourra vous en parler plus longuement. Et enfin elle répond à tous les messages des PASS et des L.AS mais aussi de certains d'entre nous.

Elle s'occupe aussi de l'Instagram du TAT, en faisant toutes les storys avec notamment les affiches mais aussi des QCMs et toutes les autres infos. Elle poste dessus toutes les publications pédagogiques qui sont réalisées par la Responsable IP, Enola, mais aussi des publications OREO qu'elle a commencé à publier avec la Responsable OREO, Agathe. On peut voir quelques exemples de publications, elle a réalisé un nouveau design. Et là pareil réponse à de nombreux messages sur instagram (et là vraiment il y en a encore plus).

Enfin en tant que membre du bureau elle a participé à plusieurs évènements : la pré-rentrée, elle a aidé pour une colle et été au WET. Le WET c'est le Week-End des Tutorats, elle a pu rencontrer des membres de tutorats de toute la France, c'était hyper intéressant avec toutes les formations et les gens sont juste adorables, c'était vraiment incroyable. Ensuite elle a participé aux formations tuteurs et à la semaine de l'animation sur Paul Sabatier. Elle a aidé au rangement de la salle de permanence et de la salle technique, et à l'aménagement du local. Enfin elle a participé au week-end de cohésion et elle est dans le Groupe de Travail sur le "Guide des mineures", elle va s'occuper plus particulièrement de la couverture mais Agathe vous parlera de ce guide bien plus longuement elle-même.

8. Points Responsable Bien-Être et Méthodologie

En tant que Membre du bureau, elle a eu la chance de participer à plein d'évènements comme la pré-rentrée, les colles et permanences des PASS, le Week-End des Tutorats à Nancy où elle a pu faire la connaissance de tous les responsables bien-être des autres tutorats, et bien d'autres. Elle a aussi pu participer au week-end de cohésion chez Fantine, aux formations tuteurs et Référents Matière, et au village des associations.

Elle a pu prendre part à des Groupes de Travail, notamment celui sur le guide des mineures et celui sur le poste de chargé de mission, initialement prévu comme chargé de mission L.AS. Pour finir, elle a participé au rangement du nouveau local du TAT, de la salle des permanences et de la salle technique. Et elle s'est enfin bien amusée lors du tournage de la vidéo pour le classement des associations.

En tant que membre du trinôme BEM-OREO, elle a lancé les candidatures et sélectionné les tuteurs BEM-OREO. Elle a ainsi pu leur fournir des plannings pour les différentes permanences et témoignages.

En tant que Responsable BEM, Emma a participé à la rédaction du tout nouveau guide BEM OREO de la pré-rentrée, réalisé les TAT Mensuels de Septembre et Octobre grâce aux témoignages de sa team, lancé le formulaire Trouve TAT Team - qui permet aux PASS/LAS de trouver un groupe de travail qui leur correspond au maximum selon leurs critères. Ce formulaire a pour le moment récolté plus de 60 réponses.

Elle a aussi lancé le formulaire Restons en Contact sur lequel les PASS/LAS peuvent contacter un tuteur BEM-OREO de manière anonyme s'ils ne vont pas bien ou en ressentent le besoin. Enfin, elle a pris contact avec le SIMPPS (service de santé universitaire sans avance de frais et anonyme), la Commission Bien-être Étudiant ainsi qu'une infirmière d'une SIMPPS, et répondu sur les différents réseaux comme sur le forum, Messenger, par messages et par mail.

9. Points Responsable Orientation et Réorientation

En tant que membre du bureau, elle a participé à la Tut'rentrée 2022. Ça n'a pas été de tout repos tous les jours en endossant la casquette de responsable de site en même temps que celle de tutrice mais elle s'est débrouillée comme elle pouvait.

Dans la lancée, elle a participé au lancement du S1 au travers des formations tuteurs et de la formation parrainage pour aider son trinôme au maximum. Elle a également dû participer à la sélection et la formation des tuteurs qui composent la nouvelle branche BEM-OREO et participé aux premières permanences et colles pour essayer d'aider au maximum le trinôme PASS, lorsqu'il était dépourvu de Référents Matière et de tuteurs. Enfin, elle a eu la chance de participer au Week-End des Tutorats à Nancy durant lequel elle a essayé de récupérer un maximum d'idées des autres tutos de France.

En tant que Responsable OREO, elle a répondu aux innombrables questions des étudiants, de leurs parents, que ce soit par mail, sur le forum, sur Facebook ou par téléphone. Pour apporter toutes les informations nécessaires, elle a à son tour pris contact avec l'administration et le SCUIO-IP.

Elle a commencé à organiser les premières visites de lycées et permanences exceptionnelles. Celles-ci ne commenceront qu'au S2 parce qu'elle ne pense pas qu'il soit très utile de parler réorientation avant. Elle a également essayé d'aider Marine-Eva et Gautier au maximum dans la rédaction du guide du L.AS en m'occupant de la partie OREO.

Avec son acolyte la Responsable BEM, elles ont rédigé un guide BEM-OREO pour la TR PASS 2022. Elle a aussi réalisé un guide complet du tuteur OREO que j'ai fourni à nos tuteurs BEM-OREO pour qu'ils soient le plus au point possible pour répondre aux questions des étudiants.

En commun avec Amandine, elles ont eu l'idée de lancer des publications instagram sur de l'OREO pour informer directement les PASS/L.AS sur les différentes filières MMOP-K, d'abord puis sur des filières de réorientation. L'idée étant de déconstruire l'image de ce cursus dans la population générale et d'apporter un maximum d'informations pour les aider à faire leur choix à la fin de l'année.

Enfin, le meilleur pour la fin, sa plus grande source de manque de sommeil mais aussi sa plus grande source de satisfaction actuelle : l'ouverture du GDT guide des mineures. Nombreux sont les PASS qui arrivent dans une mineure qu'ils ont choisie par dépit sans savoir à quoi s'attendre. Le problème c'est que c'est souvent source de démotivation et de difficultés pour les étudiants. Du coup l'idée est de remédier à ce manque d'informations et d'apporter aux lycéens toutes les informations nécessaires au choix de leur mineure sur Parcoursup.

10. Points Responsable Évènements Orientation et de Réorientation

En tant que Responsable EvOREO, Quentin a organisé la formation parrainage et le stand des résultats du semestre 2 pour l'année 2021-2022. Il a aussi entamé l'organisation de la journée TAT-ACEMT, des trouveTATvoie et de la formation stand des résultats.

En tant que membre du trinôme BEM-OREO, il a sélectionné et formé l'équipe BEM-OREO, participé aux permanences et lancé des plannings et une page Facebook.

En tant que membre du bureau, il a participé à la pré-rentrée, aux colles et permanences, au Week-End des Tutorats, aux formations tuteurs et aux formations Référents Matière. Il a aidé au rangement des salles de permanence et technique, ainsi qu'à l'aménagement du local. Il a enfin participé à des Groupes de Travail tels que celui pour le guide des mineures, celui des grilles de notation et celui des flyers.

11. Points Trésorier

On commence donc avec le premier gros événement du TAT de l'année, la Tut'rentrée. Lucas y était tous les jours, que ce soir à la fac ou à la Maison de la Réussite en Licence. Le plus souvent en tant que responsable de site. Au vu du nombre d'appels reçus, il a eu l'impression d'avoir donné mon numéro à toute la fac. Mais l'expérience était super et il n'y aura pas besoin de beaucoup insister pour qu'il revienne l'année prochaine. Il a fallu aussi se replonger dans les cours de PASS pour assurer quelques heures de cours ou quelques séances de QCMs. Ça reste toujours un plaisir de se replonger dans la physiologie, ça l'est beaucoup moins quand il faut revoir la biochimie.

Ensuite il y a eu le lancement du 1er semestre avec le début des formations tuteurs et les premiers événements hebdomadaires comme les colles et les permanences. Heureusement qu'il s'était replongé dedans pendant la pré-rentrée, parce que dépanner en biophysique ça ne s'improvise pas. Il a un peu anticipé la distribution des polys, et ne les a pas encore distribués mais tout est prêt, il ne reste plus qu'à attendre la livraison.

Viennent ensuite les missions plus classiques du trésorier. Des tâches classiques : de la tenue du journal de comptes, des paiements, des remboursements, des devis, des factures, etc. Il y a aussi eu les Welcome Packs de la pré-rentrée ou encore les 16 000 € de polys. Et bien sûr le meilleur, l'élaboration des bilans financiers qu'il va présenter dans la foulée.

Il y a 2 documents importants en trésorerie, le compte de résultat et le budget prévisionnel. Le compte de résultat permet de classer toutes les transactions entrantes ou sortantes sur les comptes, en catégories définies par le plan comptable général. Chaque transaction a donc un code en fonction de sa provenance ou de sa destination. Les débits ou dépenses ont toutes un numéro PCG qui commence par un 6 alors que les produits ou recettes en ont un qui commence par 7.

Le budget prévisionnel lui est un document préparé en fin de mandat par le bureau précédent. Il sert à anticiper les dépenses et recettes afin de savoir où on en est par rapport aux années précédentes.

12. Points Vice-Président

En tant que membre du bureau restreint, Thomas a contribué à l'organisation générale de l'année en établissant un rétro-planning, en particulier pour le lancement du premier semestre. Il a aussi découvert le bureau avec les élus de juin, leur mise en place, les réunions de bureau, en répondant aux différentes questions et en les accompagnant au mieux dans leur prise de poste. Pour ce faire, il a participé aux formations tuteurs, à la formation parrainage, aux permanences et aux colles.

En tant que vice-président, il a organisé la pré-rentrée avec la gestion des plannings, tuteurs, formations, du Classroom mis en place cette année, en répondant aux nombreux mails, en relisant les supports (colle, sujet d'entraînement, polycopiés BEM et IP), en organisant les Welcome Pack et en coordinant sur site tous les jours. Il a également reçu l'URPS des pharmaciens d'Occitanie à cette occasion.

Concernant les partenariats et soutiens du tutorat, il a rompu le contrat avec Lydia, qui n'était plus bénéfique, mais a déposé des dossiers CVEC et est en cours de rédaction d'une convention avec la Fondation La Dépêche. Il a enfin suivi des mailings nationales, relu des

supports de communications extérieures et participé à la tenue du stand de la semaine d'animation à l'université Paul Sabatier.

13. Points Secrétaire

En tant que membre du bureau, Samuel a rangé les salles du tutorat, aménagé partiellement le local, participé à différents évènements (Week-End des Tutorats, permanences, colles, formations Référents Matières et tuteurs pré-rentrée, vidéo du Classement des Associations, Groupes de Travail guides des mineures, grilles de notations), organisé le quiz de rattrapage pour la formation parrainage.

En tant que membre du bureau restreint, il a organisé les formations tuteurs, la semaine d'animation, s'est réuni avec l'administration de la faculté, a participé à la préparation de la commission CVEC, présenté l'association aux deuxièmes années, ainsi qu'aux L.AS UT1.

En tant que secrétaire, il a assuré la logistique du bureau (groupes, drive, échanges avec administration, emplois du temps, réunions du bureau, préparation de l'Assemblée Générale), la réservation des salles de la pré-rentré, des formations tuteurs, RM, IP, et BEM-OREO, et a reçu le nouveau lecteur optique. Il a enfin déposé le PV de la dernière Assemblée Générale en préfecture.

14. Points Présidente

En tant que présidente, Mallaury a organisé le premier jour de la pré-rentrée, la conférence de rentrée des PASS et P2 et la présentation du tutorat aux L.AS. Elle a participé à des réunions avec la faculté, la banque, ou encore des congrès (ANESF, WET), des mails et problématiques nationales, ainsi que des Groupes de Travail nationaux avec la fédération handynamique notamment. Elle a enfin lancé le premier semestre et participé aux réunions du bureau.

En tant que membre du bureau restreint, elle a participé aux réunions du bureau restreint, au dossier de la CVEC, elle a signé la charte du local et vérifié la commande des supports de communication. Elle a géré le planning du WETEF (Week-End de Transmissions Et de Formations).

En tant que membre du bureau, elle a participé à la pré-rentrée, aux colles, aux formations tuteurs, aux rangements des salles du tutorat, au week-end de cohésion et à la semaine de l'animation. Elle a aussi participé au Groupe de Travail sur les grilles de notation et à la vidéo du Classement des Associations.

4. Vote des grilles de notation de l'UE TAT

Cette année, un travail important de refonte et d'harmonisation des différentes grilles de l'unité d'enseignement Tutorat a été réalisé. Suite à l'utilisation des grilles votées à l'AG de rentrée 2021, une adaptation a été proposée pour l'ensemble des grilles de notation de l'UE TAT.

Sont aujourd'hui proposées au vote, les grilles de : Tuteur PASS Médecine-Odontologie-Pharmacie, Tuteur PASS Kinésithérapie-Maïeutique, Tuteur L.AS, Tuteur Oraux, Tuteur Innovations Pédagogiques, Référent Matière PASS, Référent Matière L.AS, Référent Matière Innovations Pédagogiques, Référent Oraux, ainsi que Membres du bureau. Le vote de la grille de 2ème session est reporté à l'Assemblée Générale de mi-mandat.

"L'Assemblée Générale adopte les grilles d'évaluation de l'UE Tutorat pour les tuteurs PASS Médecine-Odontologie-Pharmacie, tuteurs PASS Kinésithérapie-Maïeutique, tuteurs L.AS, tuteurs oraux, tuteurs Innovations Pédagogiques, Référent Matière PASS, Référent Matière L.AS, Référent Innovations Pédagogiques, Référent Oraux (RO) et Membres du Bureau"
163 membres votants

Ne se prononce pas : 0
S'abstient : 0
Contre : 0
Pour : 163

→ **Les différentes grilles d'évaluation de l'UE Tutorat ont été adoptées à l'unanimité.**

4. Vote du rapport d'activité 2021-2022

"L'Assemblée Générale adopte le rapport d'activité 2021-2022 tel que présenté dans les documents préparatoires."
163 membres votants

Ne se prononce pas : 0
S'abstient : 0
Contre : 0
Pour : 163

→ **Le rapport d'activité 2021-2022 a été adopté à l'unanimité.**

5. Ouverture du poste de Chargé de Mission développement

Il aura pour rôle de construire des projets de développement pour ouvrir l'association à l'ensemble de la région et offrir de nouvelles innovations au public concerné.

Concrètement, avec la réforme des études d'entrée en santé, les élèves sont beaucoup plus dispersés et éparpillés, pour les PASS et surtout pour les L.AS. De ce fait, l'accès aux services du TAT est compliqué voire inconnu pour encore trop de personnes. L'idée n'est pas de faire partie du bureau mais de pouvoir travailler sur le terrain, en faisant un travail principalement d'information et de réflexion pour savoir comment mieux accompagner les étudiants de ces parcours encore très frais

S'il a des idées de projets à lancer, il pourra avec ce poste explorer la pertinence de ceux-ci, en sondant les étudiants ciblés, en contactant les facultés et services administratifs concernés, pour permettre la préparation de nouveaux services qui pourront être mis en place par la suite.

De manière à ce que le rôle ne reste pas trop abstrait, il aura aussi l'opportunité d'organiser les permanences en présentiel pour les différentes facultés de l'académie de Toulouse accueillant des L.AS (Rodez, Albi, UT1, UT3).

"L'Assemblée Générale accepte l'ouverture d'un poste de Chargé de Mission développement."
163 membres votants

Ne se prononce pas : 0
S'abstient : 0
Contre : 0
Pour : 163

→ **L'ouverture du poste de CM développement a été acceptée à l'unanimité.**

6. Démission des membres sortants

1. Responsables Coordination

Bilan d'activité :

En tant que Responsables Coordination, Sasha et Sohan ont organisé et corrigé 18 colles, 26 permanences, et un nombre incalculable de communications sur les groupes de tuteurs. Ils ont formé et accompagné pas moins de trois équipes de Référents Matière, qu'ils ont noté, et dont ils ont vérifié la notation des équipes de tuteurs. Ils ont aussi remis au propre le forum notamment en termes de référencement, en produisant une fiche d'harmonisation du référencement.

En tant que membres du bureau, ils ont tenu le Groupe de Travail grilles de notation, mais ont également participé à de très nombreux évènements de la vie du bureau, rangé les locaux, participé à d'autres Groupes de Travail (trophée TAT, jeu IP, modération forum), aux Conseils d'Administration et Pédagogique et aux Assemblée Générales.

Bilan moral :

Pour Sasha, le tutorat a permis de très belles rencontres, et de grandes aventures, notamment au sein de son trinôme, qu'il remercie énormément pour tous les moments passés ensemble et tout le soutien qu'ils lui ont apporté autant au niveau associatif que personnel. Il est extrêmement heureux d'avoir eu l'opportunité de vivre tout ce que l'association lui a permis de vivre même si aujourd'hui le double mandat est très lourd et qu'il sera reposant de passer le flambeau à ses pious.

Pour Sohan, le tutorat a avant tout permis des moments improbables, beaucoup de fatigue et surtout des rencontres inoubliables, avec son trinôme et tous les membres des deux

bureaux qu'il a côtoyés. En résumé, le tutorat aura été des cernes bien trop grosses, des moments de panique (gloups les formations matière), des réunions de buraeu bien trop longues, des harcèlements de Doodle, mais surtout : une petite famille, avec beaucoup de soutien, un bureau au top et des souvenirs en or. Il remercie toutes les personnes qui ont contribué à cette belle aventure.

"L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité de Sasha Aberbache et Sohan Annoussamy."
163 membres votants

Ne se prononce pas : 0
S'abstient : 0
Contre : 0
Pour : 163

→ **Les bilans moral et d'activité sont adoptés à l'unanimité.**

2. Responsable Logistique

Bilan d'activité :

En tant que Responsable Logistique, Léna a participé à toutes les colles et permanences pour les PASS, en étroite collaboration avec les Référents Matière. Elle a compilé de nombreux supports parmi lesquels : 18 colles, les TATout résumé, des corrections détaillées pour les examens de session 1 et 2, la correction de l'examen blanc du S1, le poly de l'Avent - avec des petites vidéos des Référents Matière et des Membres du Bureau -, le poly du Printemps, de nombreux QCMsupplémentaires, ainsi que les sujets de la formation chimie et de l'examen blanc du S2.

En tant que membre du bureau, elle a participé à des réunions de bureau, au Conseil d'Administration, au Conseil Pédagogique, et aux Assemblées Générales. Elle a également participé aux visites de lycées, aux journées TAT-ACEMT, au salon Infosup, aux examens blancs, aux oraux blancs et à bien d'autres. Elle a enfin participé à l'avancée du Groupe de Travail dédié aux flyers.

Bilan moral :

Léna remercie avant tout son trinôme, sans lequel rien n'aurait été pareil, pour tout le soutien et toute la joie qu'ils ont su partager avec elle. Ils ont pu participer certes à de

nombreux évènements associatifs mais aussi à de simples moments de plaisir et de partage. Elle tient à particulièrement remercier les deux bureaux qui ont été d'un grand soutien chacun à leur manière. C'est très heureuse, fière et confiante qu'elle cède sa place à sa piou.

"L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité de Léna Marty."
163 membres votants

Ne se prononce pas : 0
S'abstient : 0
Contre : 0
Pour : 163

→ **Les bilans moral et d'activité sont adoptés à l'unanimité.**

3. Responsable Oraux

Bilan d'activité :

En tant que responsable oraux, Mallaury a formé des équipes de tuteurs et ses Référents Oraux. Elle a poursuivi certains anciens projets tels que les TatouDit, le compagnonnage, les Tut'Oraux ou encore les oraux blancs. De plus, elle a organisé de nouveaux projets avec la mise en place de poly Oraux, des speed Oraux et d'une journée BEM-oraux, ainsi que de permanences.

En tant que membre du bureau, elle a participé à de nombreux évènements tels que les examens blancs, le Week-End des Tutorats à Marseille, le congrès UNECD en janvier, mais aussi des distributions de polycopiés, les Conseils d'Administration et Pédagogique, ou encore les Groupes de Travail consacrés à la refonte interne ou aux grilles de notation.

Bilan moral :

Mallaury a trouvé le poste très satisfaisant malgré les périodes de rush, grâce aux nombreux projets et évènements mais surtout grâce à un trinôme extrêmement solide avec ses Référentes Oraux. Elle a beaucoup apprécié travailler avec ce bureau, qui lui a permis de faire énormément de belles rencontres, avec des personnes pleines de bienveillance, qui ont été parfois de véritables sources de motivation. Elle est très contente de poursuivre l'aventure en se présentant à un autre poste du bureau, pour ne pas déjà quitter le tutorat.

"L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité de Mallaury Tribes."

163 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 163

→ **Les bilans moral et d'activité sont adoptés à l'unanimité.**

4. Responsables LAS

Bilan d'activité :

En tant que responsables L.AS, Gauthier et Marine ont participé aux colles et permanences, à la gestion des équipes de tuteurs et de RM ainsi qu'à leur notation et à la surveillance du bon déroulé de leurs évènements validants. Ils ont en outre créé des polycopiés de cours ainsi qu'une banque de QCM à disposition sur Moodle.

Après avoir déjà clôturé le premier semestre de leur mandat, ouvert le second et clôturé celui-ci également, ils ont, plus récemment, pu clôturer le premier semestre de l'année scolaire 2022-2023 avec leurs pious qu'ils accompagnent déjà et forment.

En tant que membres du bureau, ils ont participé activement à de nombreux évènements tels que l'examen blanc, des salons de l'orientation, des visites de lycées, des speed datings ou encore des stands des résultats, ainsi que des Groupes de Travail.

Bilan moral :

Gauthier et Marine ont vécu de nombreux moments de rush, avec les lancements de semestre et la compilation des polycopiés notamment. Néanmoins, les retours positifs de la part des étudiants, encore plus au passage à la nouvelle rentrée avec des deuxième années qui nous remercient, est particulièrement gratifiant et rappelle à quel point notre aide est utile.

Le tutorat fut aussi de belles rencontres, avec beaucoup de bienveillance, dans un bureau hors du commun : en résumé, ce fut une expérience associative avec certes des hauts et des

bas mais globalement extrêmement enrichissante. Ils remercient vigoureusement le bureau de leur avoir permis de la vivre.

"L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité de Gauthier Dransart et Marine-Eva Ledreux."
163 membres votants

Ne se prononce pas : 0
S'abstient : 0
Contre : 0
Pour : 163

→ **Les bilans moral et d'activité sont adoptés à l'unanimité.**

5. Webmasters

Bilan d'activité :

Tout au long de l'année, Mohamed et Benjamin ont apporté de très nombreuses modifications du forum, que ce soit en termes d'informations visuelles, d'organisation, de modération ou de sécurité. Ils ont en outre mené un grand projet de modifications du site qui continuera d'être porté par leurs pious avec leur soutien autant qu'il faudra. Par ailleurs, ils ont assuré la gestion plus habituelle du site avec les grades et grilles de notation.

Ils ont également participé à de nombreux évènements de la vie du bureau et notamment aux Groupes de Travail sur les flyers qui approche de sa fin, et celui sur la modération du forum.

Bilan moral :

Mohamed et Benjamin ont apprécié leur expérience associative, qui leur a permis des rencontres qu'ils n'auraient peut-être pas pu faire ailleurs. Ils ont pu participer à de nombreux évènements au sein d'une vie de bureau qui allait au-delà de la simple entente dans le travail.

La vraie cohésion des différents membres du bureau a été un soutien et une force qui font qu'aujourd'hui ils sont heureux d'avoir pu vivre cette expérience et n'ont pas de regrets. Malgré tout, c'est un poste très chargé et ils sont satisfaits de pouvoir laisser le relai à leurs

pious, en lesquels ils ont tout à fait confiance. Restent les projets de modifications du site auxquels tient beaucoup Benjamin, qui sera là pour accompagner ses pious dans la poursuite et l'aboutissement de ces changements.

"L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité de Benjamin Bauer et Mohamed Benantar."
163 membres votants

Ne se prononce pas : 0
S'abstient : 0
Contre : 0
Pour : 163

→ **Les bilans moral et d'activité sont adoptés à l'unanimité.**

6. Démissions

"L'Assemblée Générale accepte la démission des huit membres ayant présenté leur bilan moral et d'activité"
163 membres votants

Ne se prononce pas : 0
S'abstient : 0
Contre : 0
Pour : 163

→ **L'Assemblée Générale accepte la démission.**

7. Elections

Les candidats se sont présentés à l'Assemblée Générale, avant de procéder au vote. Les professions de foi et lettres de motivation de chaque candidat étaient disponibles une semaine avant l'AG pour que les membres puissent en prendre connaissance et voter de manière objective.
Lors du vote, certains membres n'ont pas rempli le formulaire de vote, ce qui explique qu'il n'y ait que 150, 131 ou 129 votes.
Comme définit dans l'article 14 du Règlement Intérieur, les élections pour les postes pour lesquels le nombre de candidats est supérieur au nombre de places sont réalisées par jugement majoritaire. Les résultats des tableaux sont arrondis aux centièmes, c'est eux qui

sont utilisés pour le calcul des résultats. Les graphiques sont donnés à titre indicatif, pour permettre une meilleure lisibilité des résultats.

Abréviations utilisées dans les tableaux de résultats :

- E : Excellent
- TB : Très bien
- B : Bien
- AB : Assez bien
- P : Passable
- I : Insuffisant
- AR : A rejeter

1. Présentation des candidats

Pour les postes de responsable coordination :

- Joaquim Lippens
- Marianne Dagnicourt
- Esteban Marrero

Pour le poste de responsable oraux :

- Lou Ricci
- Paul Félix

Pour les postes de responsable LAS :

- Lou Soncourt
- Rahile Allal
- Mathilde G

Pour le poste de responsable logistique :

- Jade Rigaud

Pour les postes de webmaster :

- Mehdi Fellat
- Olivier Panatier

2. Responsables Coordination

Graphique des résultats :

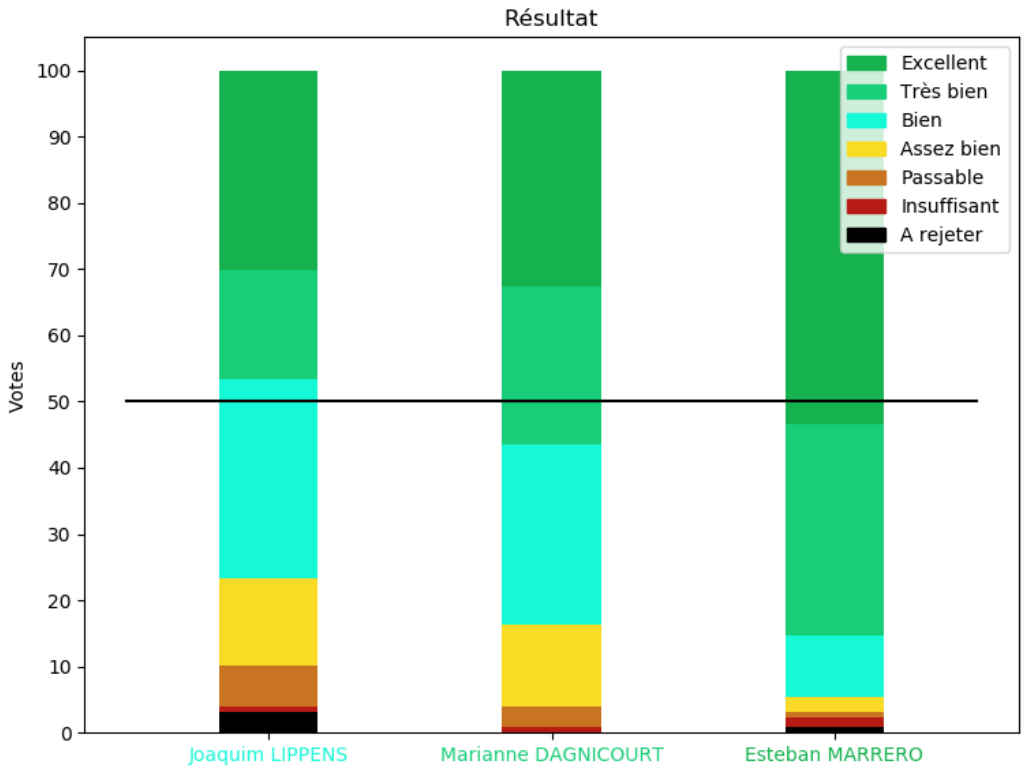


Tableau des résultats :

Candidat		Mentions							Total
		E	TB	B	AB	P	I	AR	
Joaquim L.	Nombre	39	21	39	17	9	1	4	129
	%	30,23	16,28	30,23	13,18	6,20	0,78	3,10	100
	% cumulé	30,23	46,51	76,74	89,92	96,12	96,90	100	100
Marianne D.	Nombre	42	31	35	16	4	1	0	129
	%	32,56	24,03	27,13	12,40	3,10	0,78	0,00	100
	% cumulé	32,56	56,59	83,72	96,12	99,22	100	100	100
Esteban M.	Nombre	68	42	12	3	1	2	1	129
	%	52,71	32,56	9,30	2,33	0,78	1,55	0,78	100

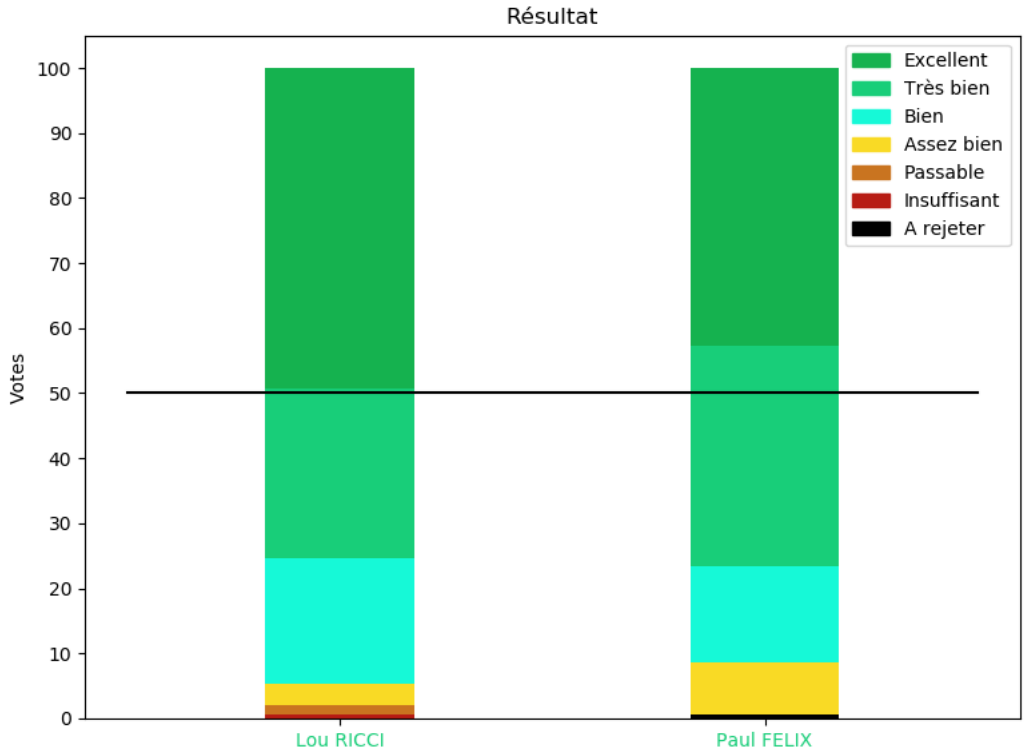
	% cumulé	52,71	85,27	94,57	96,90	97,67	99,22	100	100

La mention majoritaire de Joaquim Lippens est la mention Bien.
La mention majoritaire de Marianne Dagnicourt est la mention Très bien.
La mention majoritaire de Esteban Marrero est la mention Excellent.

→ **Marianne Dagnicourt et Esteban Marrero sont élus Responsables Coordination.**

3. Responsables Oraux

Graphique des résultats :



<u>Tableau des résultats</u> :

Candidat		Mentions							Total
		E	TB	B	AB	P	I	AR	
Lou R.	Nombre	74	39	29	5	2	1	0	150
	%	49,33	26,00	19,33	3,33	1,33	0,67	0,00	100
	% cumulé	49,33	75,33	94,67	98,00	99,33	100	100	100
Paul F.	Nombre	64	51	22	12	0	0	1	150
	%	42,67	34,00	14,67	8,00	0,00	0,00	0,67	100
	% cumulé	32,56	76,67	91,33	99,33	99,33	99,33	100	100

La mention majoritaire de Lou Ricci est la mention Très Bien.
La mention majoritaire de Paul Félix est la mention Très Bien.

Deux candidats ont la même mention majoritaire, nous regardons donc les critères de victoire et de défaite.

Candidat		Mentions supérieures	Mention majoritaire	Mentions inférieures
Lou R.	Nombre	74	Très bien	37
	%	49,33		24,67
Paul F.	Nombre	64		35
	%	42,67		23,33

Le pourcentage le plus important est celui des mentions supérieures à la mention majoritaire de Lou Ricci. Par critère de victoire, elle remporte donc l'élection.

→ **Lou Ricci est élue Responsable Oraux.**

4. Responsables L.AS

Graphique des résultats :

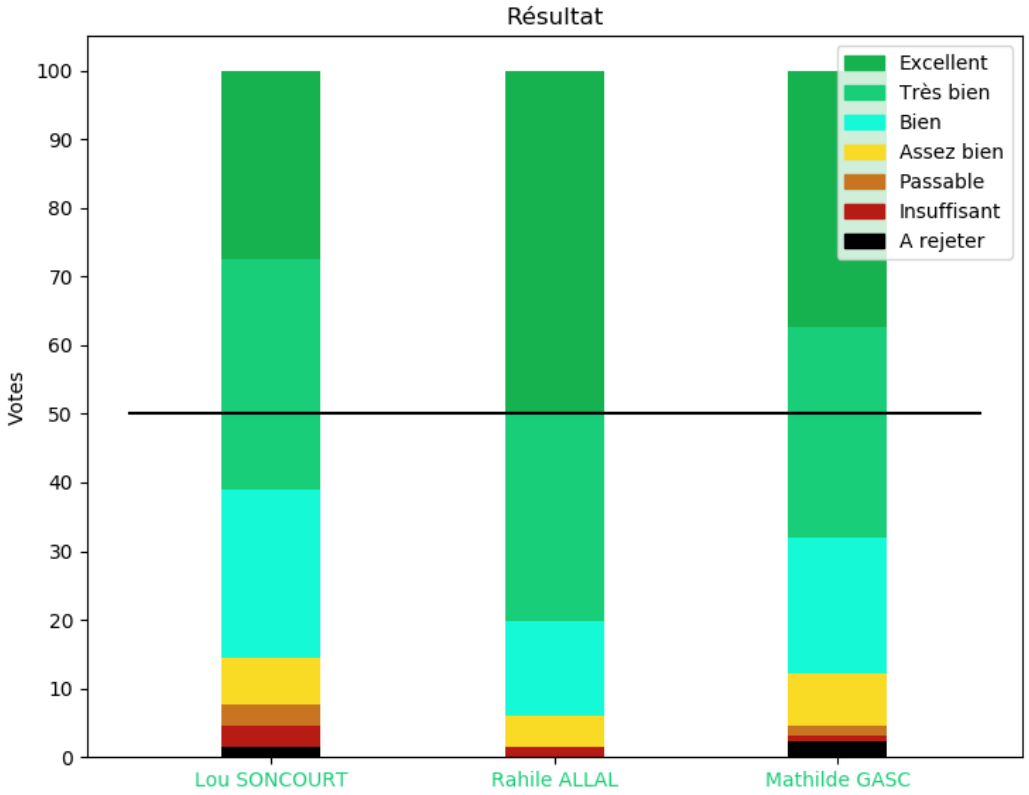


Tableau des résultats :

Candidat		Mentions							Total
		E	TB	B	AB	P	I	AR	
Lou S.	Nombre	36	44	32	9	4	4	2	131
	%	27,48	33,59	24,43	6,87	3,05	3,05	1,53	100
	% cumulé	27,48	61,07	85,50	92,37	85,42	98,47	100	100
Mathilde G.	Nombre	49	40	26	10	2	1	3	131
	%	37,40	30,53	19,85	7,63	1,53	0,76	2,29	100
	% cumulé	37,40	67,94	87,79	95,42	96,95	97,71	100	100

Rahile A.	Nombre	65	42	16	6	0	2	0	131
	%	52,71	32,56	9,30	2,33	0,78	1,55	0,78	100
	% cumulé	52,71	85,27	94,57	96,90	97,67	99,22	100	100

La mention majoritaire de Lou Soncourt est la mention Très Bien.
La mention majoritaire de Mathilde Gasc est la mention Très Bien.
La mention majoritaire de Rahile Allal est la mention Excellent.

Lou et Mathilde ont la même mention majoritaire, on va donc regarder les critères de victoire et de défaite.

Candidat		**Mentions supérieures**	**Mention majoritaire**	**Mentions inférieures**
Lou S.	Nombre	36	Très bien	51
	%	27,48		38,93
Mathilde G.	Nombre	49		42
	%	37,40		32,06

Le pourcentage le plus important est celui des mentions inférieures à la mention majoritaire de Lou Soncourt. Par critère de défaite, Mathilde Gasc remporte l'élection.

→ **Rahile Allal et Mathilde Gasc sont élues Responsables L.AS.**

5. Responsable Logistique

"L'Assemblée Générale élit Jade Rigaud au poste de Responsable Logistique"
163 membres votants

Ne se prononce pas : 0
S'abstient : 0
Contre : 0
Pour : 163

→ **Jade Rigaud est élue au poste de Responsable Logistique.**

6. Webmasters

"L'Assemblée Générale élit Mehdi Fellat au poste de Webmaster"
163 membres votants

Ne se prononce pas : 0
S'abstient : 0
Contre : 0
Pour : 163

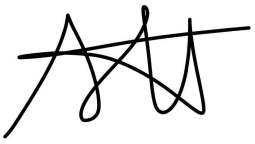
→ **Mehdi Fellat est élu au poste de Webmaster.**

"L'Assemblée Générale élit Olivier Panatier au poste de Webmaster"
163 membres votants

Ne se prononce pas : 0
S'abstient : 0
Contre : 0
Pour : 163

→ **Olivier Panatier est élu au poste de Webmaster.**

La présidente remercie les membres présents et clôture l'assemblée générale.

Procès-verbal rédigé par Samuel LACOUE-LABARTHE, secrétaire de l'association.

Présidente:	Secrétaire :
TRIBES Mallaury	LACOUE-LABARTHE Samuel