

Tutorat Associatif Toulousain (T.A.T)

Association n° W313002693

133, route de Narbonne, 31400 Toulouse

Contact : secretariat@tutoweb.org / 07 68 59 62 00

Procès-verbal

Assemblée Générale de passation

Mardi 28 juin 2022

21 membres votants présents ou représentés par procuration.

La présidente ouvre la séance.

A l'ordre du jour :

- Vote du procès-verbal de l'assemblée générale de mi-mandat,
- Modifications du règlement intérieur,
- Point photocopiés,
- Points par postes des membres du bureau,
- Adhésion à la fédération 100% Handinamique,
- Ré-adhésion à l'ANEMF, à l'ANESF, à la FNEK et à l'UNECD,
- Vote du bilan financier et du bilan comptable 2021-2022,
- Subventions et partenariats,
- Vote du budget prévisionnel 2022-2023,
- Adaptation de l'association à la réforme,
- Bilans moral et d'activité des membres sortants et démission,
- Elections,
- Ouverture des postes,
- Nomination de membres d'honneur.

1. Vote du Procès-Verbal de l'Assemblée Générale de mi-mandat

“L'Assemblée Générale adopte le Procès-Verbal de l'Assemblée Générale du 14 mars 2022”

21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ **Le procès-verbal de l'Assemblée Générale du 14 mars 2022 a été adopté à l'unanimité.**

2. Modifications du règlement intérieur

Titre III - Article 19 : Assemblées générales ordinaires

Contexte :

Alignement du vote du bilan financier et du budget prévisionnel sur notre exercice comptable qui se déroule du 01/06/N au 31/05/N+1. De plus, depuis plusieurs années, ces votes sont effectués à l'AG de passation et non à l'AG de rentrée.

Proposition de modification :

Elles ont lieu trois fois par an :

- début d'année universitaire : Assemblée Générale d'ouverture
- mi-année universitaire : Assemblée Générale de mi-mandat
- fin d'année universitaire : Assemblée Générale de passation

19.1. Pendant l'Assemblée Générale d'ouverture se déroulent, entre autres :

- la démission et l'élection indépendante de chaque poste de responsables informatique, oraux, L.AS, coordination et logistique tels que définis dans le titre V du règlement intérieur ;
- le vote des grilles de validation de l'Unité d'Enseignement optionnelle Tutorat.

19.2. Pendant l'Assemblée Générale de passation se déroulent, entre autres :

- la démission et l'élection indépendante des postes de président, trésorier, vice-président, secrétaire, responsables de communication, orientation-réorientation, des événements d'orientation et de réorientation, innovations pédagogiques et bien-être et méthodologie, tels que définis dans le titre V du règlement intérieur ;
- **le vote du bilan financier et du budget prévisionnel.**

19.3. Les adhésions aux différentes associations monodisciplinaires nationales doivent être votées en Assemblée Générale Ordinaire.

Version actuelle :

Elles ont lieu trois fois par an :

- début d'année universitaire : Assemblée Générale d'ouverture*
- mi-année universitaire : Assemblée Générale de mi-mandat*
- fin d'année universitaire : Assemblée Générale de passation*

19.1. Pendant l'Assemblée Générale d'ouverture se déroulent, entre autres :

- la démission et l'élection indépendante de chaque poste de responsable informatique, oraux, L.AS, coordination et logistique tels que définis dans le titre V du règlement intérieur ;
- le vote du bilan financier et du budget prévisionnel ;
- le vote des grilles de validation de l'Unité d'Enseignement optionnelle Tutorat.

19.2. Pendant l'Assemblée Générale de passation se déroulent, entre autres, la démission et l'élection indépendante des postes de président, trésorier, vice-président, secrétaire, responsables de communication, orientation-réorientation, des événements d'orientation et de réorientation, des innovations pédagogiques et bien-être et méthodologie, tels que définis dans le titre V du règlement intérieur.

19.3. Les adhésions aux différentes associations monodisciplinaires nationales doivent être votées en Assemblée Générale Ordinaire.

"L'Assemblée Générale accepte les modifications du règlement intérieur telles que présentées le 28 juin 2022."

21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ Les modifications du règlement intérieur ont été adoptées à l'unanimité.

3. Point polycopiés

Au cours de l'année, les chargés de mission se sont occupés des polycopiés de la pré-rentrée, du 1^{er} semestre et du 2^{ème} semestre. Ils ont commencé leur travail par la récupération du drive avec l'ensemble des polycopiés ainsi que la réception et le tri des vœux de relecture. Chaque chargé de mission s'est ensuite organisé en établissant son planning de lecture. Ils ont par la suite envoyé aux tuteurs les chapitres à relire avec les deadlines correspondantes. Ils ont réceptionné, corrigé et compilé les différents chapitres pour reconstituer les polycopiés. Enfin, ils ont assisté à l'impression des épreuves afin de faire les corrections éventuelles de mise en page. Le travail est chronophage mais s'effectue uniquement l'été

pour la préparation des photocopies. Les chargés de mission remercient les membres de l'association et invitent les personnes intéressées par le poste à les contacter pour avoir plus de détails.

4. Points par postes des membres du bureau

1. Point Responsables Coordination PASS : Sasha Aberbache et Sohan Annoussamy

Depuis la dernière assemblée générale, Sasha et Sohan ont, en tant que responsables coordination, clôturé le 2^{ème} semestre avec la notation des référents matières et le rangement du forum, organisé les permanences pré-rattrapages et participé à la dernière permanence en présentiel avec les référents matières.

En tant que membres du bureau, ils se sont occupés du groupe de travail sur les grilles de notation, ils ont participé au groupe de travail refonte interne et ils ont organisé la réunion entre le bureau restreint et les référents matières PASS. Ils ont également aidé à l'organisation du stand des résultats pour les étudiants en PASS, participé à la surveillance des oraux blancs, pris part au conseil pédagogique et modifié le rapport d'activité.

Ils sont contents du déroulement de l'année avec le bureau, avec de très bons souvenirs, malgré des missions chronophages et des moments de rush.

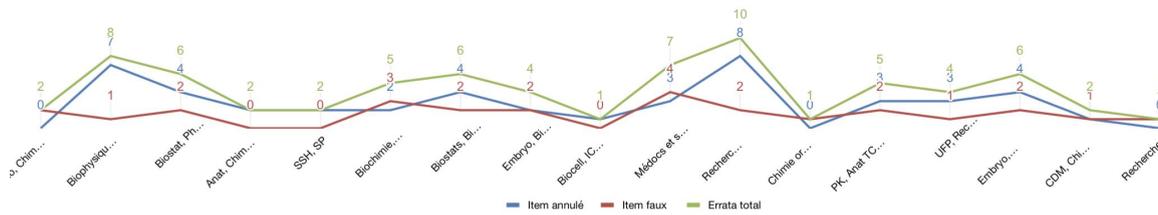
2. Point Responsable Logistique : Léna Marty

En tant que membre du bureau, Léna a participé à la surveillance des oraux blancs, à la préparation du conseil pédagogique et à l'écriture du rapport d'activité. Elle a également encadré le groupe de travail sur les documents de communication avec Benjamin et a modifié sa fiche de poste.

En tant que responsable logistique, elle a été présente aux permanences et à la réunion entre le bureau restreint et les référents matières PASS. Elle a également compilé les corrections détaillées des sujets de la première session, récupéré les sujets de la 2^{ème} session et participé à la clôture du 2^{ème} semestre.

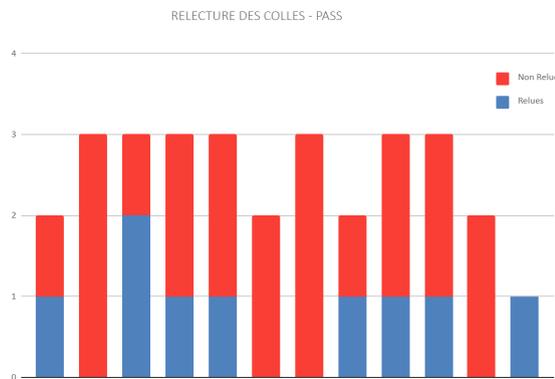
Léna présente ensuite à l'assemblée générale les graphiques suivants concernant les errata et la relecture par les professeurs des colles de l'année.

Graphique des errata en fonction des colles



Graphique du nombre de colles relues en fonction de la matière

Au 1er semestre



Au 2ème semestre



Enfin, elle remercie les tuteurs et référents matières pour la réalisation des 2 polycopiés de révision, les 17 colles, les 22 permanences, les nombreux QCMs supplémentaires, les sujets et de l'examen blanc, les corrections détaillées des partiels de session 1 et de session 2, les TAToutcapté et leus corrections personnalisées ainsi que la création des sujets dans les nouvelles matières.

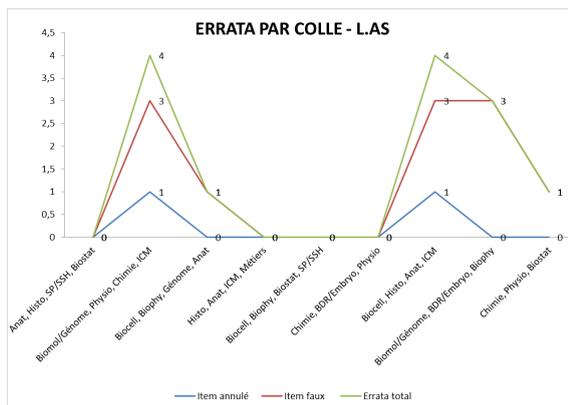
3. Point Responsables L.AS : Marine-Eva Ledreux et Gauthier Dransart

En tant que responsables L.AS, Marine-Eva et Gauthier ont répondu à des questions par mail, sur le discord de permanence et sur le forum, en assurant la modération. Ils ont communiqué avec les référents matières et organisé les colles et permanences. Ils ont également terminé et clôturé le 2^{ème} semestre avec la réalisation de l'examen blanc, l'ouverture d'une permanence exceptionnelle pour les rattrapages, la compilation des colles de l'année, la notation des référents matières, le développement du guide du L.AS, la participation au stand des résultats et une réflexion sur l'ouverture d'un 3^{ème} poste au sein du pôle L.AS.

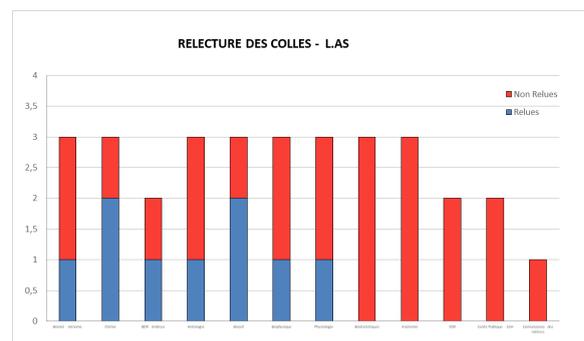
En tant que membres du bureau, ils ont participé au groupe de travail refonte interne, ils ont préparé et été présent au conseil pédagogique et ils ont aidé au déroulement des oraux blancs des étudiants en PASS et L.AS.

Pour conclure, Marie-Eva et Gauthier tiennent à remercier les tuteurs et référents matières, sans qui rien n'aurait été possible.

Graphique des errata en fonction des colles



Graphique du nombre de colles relues en fonction de la matière



4. Point Responsable Oraux : Mallaury Tribes

En tant que membre du bureau, Mallaury a relu et modifié sa fiche de poste, la partie Oraux du rapport d'activité et les guides du PASS et du L.AS. Elle a répondu aux questions et assuré la modération du forum. Elle a participé aux groupes de travail refonte interne et grilles de notation et a été présente lors du conseil pédagogique.

En tant que responsable Oraux, elle a tout d'abord continué les anciens projets, avec la publication des derniers TATout Dit, la fin de l'attribution des étudiants pour le compagnonnage, l'organisation des Tut'Oraux pour les étudiants en PASS et L.AS et l'organisation des Oraux Blancs PASS et L.AS, avec notamment la formation des jurys et la réalisation d'un guide pour les tuteurs.

Elle a également mis en place de nouveaux projets : les permanences oraux, un polycopié Oraux avec son écriture, sa relecture, sa compilation et son impression et la journée BEM x Oraux destinée aux étudiants en PASS et L.AS.

Enfin, elle a clôturé le semestre en publiant sur la librairie les derniers supports et en notant les tuteurs et référents oraux.

5. Point Webmasters : Mohamed Benantar et Benjamin Bauer

En tant que webmasters, Benjamin et Mohamed ont répondu à de nombreux mails, modéré le forum, assuré la gestion du site et du forum et mis à jour le TATout compris sur le site.

Concernant le site, ils ont créé un cahier des charges détaillé avec les points à reprendre et entamé des recherches pour trouver de nouveaux développeurs. Ils ont modifié certains détails et initié la réinitialisation des comptes et des anonymats pour l'année prochaine.

Concernant la plateforme, ils ont eu des réunions au national quant à l'avenir de la plateforme et sa fin programmée. Ils ont de ce fait inclus la fonction de plateforme QCM dans le cahier des charges pour le site internet, afin de créer une plateforme locale intégrée au site.

Concernant le forum, Benjamin a réorganisé l'espace BEM avec l'aide de Yoann, il a changé certains paramètres de droits et accessibilités et a modifié les paramètres de défense contre les spams.

En tant que membre du bureau, Benjamin a été présent lors des oraux blancs, il a réalisé la couverture du polycopié oraux et il a encadré avec Léna le groupe de travail concernant les documents de communication.

6. Point Responsable OREO : Victoire Soler

En tant que responsable OREO, Victoire a répondu à de nombreux mails et questions sur Facebook et sur le forum, en prenant contact avec le SCUJO-IP si besoin. Elle a été présente à des permanences PASS et L.AS, participé à l'organisation du stand des résultats, écrit une communication Facebook sur "Que faire après ses résultats ?", rédigé sa présentation de poste et relu l'onglet réorientation sur le site.

En tant que membre du bureau, elle a participé à l'AGE de l'ANEMF, elle a relu et modifié sa fiche de poste, elle a aidé Benjamin à relire le cahier des charges du site, elle a fait les modifications nécessaires dans la partie OREO du rapport d'activité et a participé à l'élaboration du guide du L.AS. Elle a également pris part au groupe de travail refonte interne et grilles de notation.

7. Point Responsable EvOREO : Amélie Rivière

En tant que responsable EvOREO, Amélie a répondu et envoyé de nombreux mails et répondu aux multiples questions sur le forum, sur discord et par message. Elle a participé à l'organisation des stands des résultats PASS et L.AS, ainsi qu'aux permanences et à la réunion BEM-OREO avec les tuteurs. Enfin, elle a rédigé et relu des documents BEM-OREO.

En tant que membre du bureau, Amélie a participé aux différents groupes de travail, à la formation PSSM, au conseil pédagogique et aux oraux blancs. Elle a également rédigé et relu le rapport d'activité, les fiches de postes BEM-OREO, le cahier des charges du site, le guide du PASS, le guide du L.AS et l'onglet orientation du site.

8. Point Responsable Bien-Être et Méthodologie : Yoann Piquemal

En tant que responsable BEM, Yoann a tout d'abord organisé et pris part à différents projets : la poursuite et la fin des TAT mensuels PASS, l'impression et la distribution du photocopié BEM du 2^{ème} semestre, les témoignages pour le photocopié Oraux, l'écriture et la publication des comptes-rendus des groupes de travail sur le trophée TAT et sur la formation pour le stand des résultats et il a lancé le Trouve TATeam.

Il a également organisé les différents évènements de la branche : les stands des résultats du 2^{ème} semestre, la rédaction du document bilan des ateliers de gestion du stress, la rédaction du document bilan de la semaine BEM, l'organisation, la réalisation et l'écriture du document bilan des journées BEM x Oraux, l'organisation et l'écriture du compte-rendu de la réunion avec les tuteurs BEM-OREO et la formation PSSM, avec la participation de 6 tuteurs et 11 membres du bureau.

9. Point Responsable Innovations Pédagogiques : Pauline Bastouil

En tant que membre du bureau, Pauline a été présente au conseil pédagogique, à la première réunion du pôle Innovations Pédagogiques avec le bureau restreint et aux groupes de travail grilles de notation et refonte interne. Elle a écrit et relu le rapport d'activité, ses transmissions, la partie Innovations Pédagogiques des guides du PASS et du L.AS et la partie Innovations Pédagogiques du site internet. Elle a également assuré la modération du forum et a ajouté le compte-rendu du groupe de travail sur le jeu pédagogique sur le forum, ainsi que les règles et les cartes.

En tant que responsable Innovations Pédagogiques, elle a tout d'abord clôturé le 2^{ème} semestre avec l'ajout des derniers supports sur la librairie, la notation de sa référente

matière et des tuteurs et la préparation des cas pour le conseil pédagogique. Elle a également avancé les différents projets du pôle, avec l'achèvement du jeu en présentiel et une réflexion sur la mise en place d'un jeu en ligne qui sera à poursuivre les années suivantes. Enfin, elle a trié les fiches sur Canva et a ajouté à la librairie et sur le forum les fiches de cette année.

10. Point Responsable Communication : Elsa Bergounoux

En tant que responsable communication, Elsa a tout d'abord réalisé 7 affiches pour la journée BEM x Oraux PASS, pour les Tut'oraux PASS, pour la journée BEM x Oraux L.AS, pour les Tut'oraux L.AS, pour le Trouve TATeam, pour les oraux blancs et pour l'AG de passation.

Sur Facebook, elle a publié les différentes affiches accompagnées des informations sur les événements. Elle a également écrit et publié chaque semaine le TAToutcompris. Concernant la branche BEM, elle a publié les TAT mensuels et la communication sur le Trouve TATeam. Concernant le pôle Oraux, elle a fait des communications sur les Tut'Oraux PASS et L.AS ainsi que sur les oraux blancs. Elle a également répondu aux nombreux messages et aux nombreuses questions.

Sur Twitter, elle a fait des communications concernant les différents congrès, à destination du réseau et de nos partenaires.

Enfin, sur Instagram, Elsa a poursuivi les publications de fiches, les publications oraux et les stories de communication. Elle a également répondu aux très nombreux messages.

11. Point Trésorière : Adèle Bichaoui

En tant que trésorière, Adèle a suivi et répondu à ses différents mails, a travaillé avec les imprimeurs pour le jeu de société et l'affiche de l'AG, a adhéré à la fédération 100% Handinamique, a fait des remboursements aux membres du bureau et a déposé à la banque l'argent correspondant aux pin's et stickers. Elle a également fait la déclaration d'imposition, tenu le journal des comptes, créé les différents documents financiers (bilan financier, bilan comptable et budget prévisionnel), fait des reconnaissances de dons, terminé la partie trésorerie du rapport d'activité et revu sa fiche de poste.

En tant que membre du bureau, Adèle a participé aux réunions du bureau et du bureau restreint, au groupe de travail sur le jeu de société en ligne, aux rencontres nationales de la fédération 100% Handinamique et aux réunions avec les référents matières PASS, L.AS et Innovations Pédagogiques.

En tant que membre du bureau restreint, elle a relu les différents documents de l'association (guide du PASS, guide sur la préparation des groupes de travail, présentation du conseil d'administration, site internet, formulaire de retour pour les 2ème années...). Elle a également créé et mis en page les pancartes de poste pour le recrutement des pious. Enfin, elle a participé à la notation des membres du bureau.

12. Point Secrétaire : Clément Gorra

En tant que secrétaire, Clément a tout d'abord réservé des salles pour les différents évènements de l'association, a réalisé des plannings de membres du bureau et a été présent sur les conversations pour répondre aux différentes questions. Il s'est également occupé de la gestion de l'Unité d'Enseignement Tutorat, avec la récupération, la vérification et la compilation des résultats de l'année, l'organisation du conseil pédagogique, l'organisation des rattrapages et l'envoi des résultats aux administrations et aux étudiants. Il a également poursuivi les démarches pour renouveler le lecteur optique de l'association au travers d'un contact régulier avec les sociétés Iris et Gedivote et avec l'obtention du financement du lecteur par l'UFR santé.

Concernant les missions administratives, Clément a organisé 3 réunions du bureau, avec l'écriture et la publication des comptes-rendus correspondants. Il a également organisé l'assemblée générale, avec notamment l'écriture du PV de l'assemblée générale de mi-mandat, son dépôt en préfecture et la publication des modifications au JOAFE.

Enfin, en tant que membre du bureau, il a participé aux différents évènements de l'association, aux réunions du bureau, aux réunions du bureau restreint et aux réunions entre le bureau restreint et les différents pôles. Il a relu les diverses communications et documents de l'association et a participé à la notation des membres du bureau avec le bureau restreint.

13. Point Vice-présidente : Usha Perez

En tant que vice-présidente, Usha s'est tout d'abord occupée des relations institutionnelles et partenariales de l'association avec une prise de contact et une réunion avec la région Occitanie, deux rendez-vous avec l'URPS Médecins d'Occitanie, un échange de mails et un rendez-vous avec l'URPS Pharmaciens (subvention de 2000€ accordée), la signature d'un partenariat avec la MACSF et la prise de contact avec les cordées de la réussite. Elle a également été en contact avec l'Ordre des Médecins (rendez-vous en cours de programmation), l'URPS Chirurgien Dentiste (rendez-vous prévu) et l'Agence Régionale de

Santé. Enfin, elle a demandé des lettres de soutien aux doyens des départements de l'UFR Santé et au doyen de l'UFR.

Concernant les autres projets, elle a obtenu un nouveau local pour l'association (dont l'aménagement est en cours), elle a pris contact avec Mme Courtade pour la planification des ateliers TAT-ACEMT 2022 et a participé aux réunions entre le bureau restreint et les différents pôles de l'association. Usha a également préparé le Welcome Pack de la pré-rentrée 2022, avec la préparation d'un dossier de financement, l'obtention du financement par la CSPE et la commande du tote bag. Elle a aussi réalisé un répertoire des partenaires, organisé le groupe de travail refonte interne et participé aux formations PSSM. Elle a réalisé un sondage à destination des étudiants en 2ème année MMOPK pour refaire les statistiques de l'association et a créé une fiche récapitulative des étapes du recrutement tuteur.

Usha a également réfléchi au fonctionnement interne de l'association, a rédigé et répondu à de nombreux mails, a participé à des réunions avec les pious pour préparer l'année et a été présente au national.

En tant que membre du bureau, elle a relu les supports externes et internes de l'association, a participé aux réunions du bureau et du bureau restreint et a suivi les différentes conversations.

14. Point Présidente : Fantine Labadie

En tant que membre du bureau, Fantine a participé aux différents événements de l'association (PSSM, stand des résultats, oraux PASS et aménagement du local), a été présente et a modéré le forum, a participé à des groupes de travail (trophée TAT, refonte interne et supports de communication) et a participé aux réunions du bureau.

En tant que présidente, au national, elle a réalisé l'adhésion aux fédérations de filières, elle a obtenu le label et adhéré à la fédération 100% Handinamique, participé à des réunions et groupes de travail (sur la plateforme QCM entre autres), participé à des congrès et pris part au vote des motions, fait des demandes de subvention à la Mairie, l'Europe et la CSPE, complété l'agrément ministériel et eu diverses réunions (Faculté, DVE, VP tutorat, Fédération 100% Handinamique...).

Au local, elle a assuré le suivi du bureau et a relu les différents supports de l'association, participé à la clôture du 2ème semestre, lancé différents projets (actualisation du site, guides du PASS et du L.AS, fiche guide des groupes de travail, référencement des compte-rendus de formation...) et participé à des groupes de travail de la DVE de Paul

Sabatier. Elle a également assuré la gestion des mails, des appels, des contacts avec la presse, de Google, Google Ads, LinkedIn et l'annuaire de Paul Sabatier.

5. Adhésion à la fédération 100% Handinamique

Fantine présente à l'assemblée générale la fédération 100% Handinamique. C'est une association qui vise à conforter le parcours de formation et d'insertion professionnelle des jeunes handicapés. Pour le TAT, l'adhésion à cette fédération permet de développer nos connaissances concernant l'accueil des personnes en situation de handicap dans nos événements, participer aux rencontres nationales, avoir accès à des formations en présentiel ou distanciel et obtenir un label qui valorise notre action en faveur de l'inclusivité.

Les objectifs sont de rendre l'association plus accessible, sensibiliser nos membres à ces problématiques, lever le tabou sur le handicap dans les études de santé et relayer les communications sur le mentorat proposé par la fédération aux étudiants.

Suite à notre candidature, nous avons obtenu le niveau 2 du label de la fédération "Active 2022 pour une société inclusive". Ce label reconnaît les actions qui ont été mises en place cette année (tiers-temps à l'examen blanc, demande des besoins spécifiques lors des événements...) et nous pousse à continuer dans cette voie pour le conserver ou obtenir le niveau supérieur du label.

Afin de participer aux rencontres nationales avec un remboursement des frais engagés par la fédération, nous avons déjà adhéré à la fédération (coût de 5€ par an). Après cette présentation, vous allez pouvoir voter pour confirmer l'adhésion de l'association à la fédération 100% Handinamique.

"L'Assemblée Générale accepte l'adhésion du Tutorat Associatif Toulousain à 100% Handinamique pour la réussite des jeunes handicapés."

21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ **L'association adhère à la fédération 100% Handinamique.**

6. Ré-adhésion à l'ANEMF, à l'ANESF, à la FNEK et à l'UNECD

Depuis plusieurs années, le TAT adhère aux associations monodisciplinaires des 5 filières de santé. Au fur et à mesure des années, un réseau Tutorat s'est constitué et la décentralisation des votes a été mise en place cette année (auparavant, les votes étaient centralisés à l'ANEMF), avec des procédures de votes décentralisées et des congrès décentralisés (1 congrès par filière et le Week-End des Tutorats). Cette procédure de vote a un rôle consultatif dans toutes les fédérations de filières.

Avec la mise en place de la décentralisation, les tutorats ne peuvent plus adhérer à l'ANEPF (Association Nationale des Etudiants en Pharmacie de France) dans la mesure où leur avis est pris en compte par les motions décentralisées. Le droit d'adhésion est maintenu dans les autres associations monodisciplinaires, avec notamment un droit de vote pour les motions internes à l'ANEMF. Nous vous proposons donc d'adhérer à l'ANEMF, à l'ANESF, à la FNEK et à l'UNECD, avec un coût de 1€ par association monodisciplinaire et par an.

“L'Assemblée Générale accepte l'adhésion du Tutorat Associatif Toulousain à l'Association Nationale des Etudiants en Médecine de France (ANEMF), à l'Association Nationale des Étudiant.e.s Sage-Femme (ANESF), à la Fédération Nationale des Etudiant.e.s en Kinésithérapie (FNEK) et à l'Union Nationale des Etudiants en Chirurgie Dentaire (UNECD).”

21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ **Le TAT ré-adhère à l'ANEMF, à l'ANESF, à la FNEK et à l'UNECD.**

7. Vote du bilan comptable et du bilan financier 2021-2022

Adèle présente les bilans de l'année. Concernant le bilan financier, on note une augmentation des dépenses par rapport au budget prévisionnel (augmentation des déplacements en congrès et des commandes de photocopies), mais en parallèle une

augmentation des recettes (augmentation des subventions, des commandes de photocopiés et des dons). Au final, nous terminons l'année en bénéfice de 3.34€.

Concernant le bilan comptable, on note le transfert de notre compte de réserve d'un livret classique vers un livret A association, ce qui apparaît dans le compte "Réserve en capitaux", ce qui nous permettra d'augmenter les intérêts perçus chaque année grâce à notre épargne.

Bilan financier au 31 mai 2022 :

<i>Poste de dépense</i>	<i>Prévisions 2021</i>	<i>Dépenses en cours</i>	<i>Différence</i>
PASS/L.AS	1 000,00€	1 710,38€	-710,38€
Plaquettes	0,00€	0,00€	0,00€
TR	0,00€	130,35€	-130,35€
EB / Goûter / Résultats	150,00€	805,43€	-655,43€
TAT BEM	100,00€	75,00€	25,00€
Ateliers bien être et gestion du stress	650,00€	600,27€	49,73€
Cadeaux colles	100,00€	99,33€	0,67€
Bureau	2 310,00€	2 529,26€	-219,26€
Congrès	700,00€	738,00€	-38,00€
Déplacement des congrès	1 600,00€	1 791,26€	-191,26€
Frais postaux	10,00€	0,00€	10,00€
Frais de fonctionnement	2 770,00€	2 562,02€	207,98€
Communication	50,00€	80,00€	-30,00€
Fournitures de bureau, imprimante	50,00€	0,00€	50,00€
Matériel sanitaire	150,00€	114,36€	35,64€
Site internet	1 740,00€	1 732,51€	7,49€
* Nom de domaine	50,00€	18,00€	32,00€
* Serveur (ionos)	290,00€	312,00€	-22,00€
* Support technique du forum (invision PS)	50,00€	58,51€	-8,51€
* Mise à jour du site	1 350,00€	1 344,00€	6,00€
Impression divers	50,00€		50,00€
Assurance	485,00€	488,07€	-3,07€
Adhésion monos	5,00€	8,00€	-3,00€
Relation avec la fac	40,00€	0,00€	40,00€
Frais bancaires	200,00€	139,08€	60,92€
Achat d'études et de prestation de services	31 250,00€	37 544,56€	-6 294,56€
Polys	30 000,00€	36 706,00€	-6 706,00€
Teddy	1 250,00€	838,56€	411,44€
Achat de marchandise	0,00€	0,00€	0,00€
T-shirts	0,00€		0,00€
Pin's	0,00€		0,00€
Stickers	0,00€		0,00€
Total des dépenses prévues	37 330,00€	44 346,22€	-7 016,22€

Poste de recettes	Prévisions 2021	Montant reçu	Différence
Partenaires privés	1 350,00 €	1 938,35 €	588,35 €
La fondation la dépêche	1 000,00 €	500,00 €	-500,00 €
Lydia pro	200,00€	149,00€	-51,00€
Dons de particuliers	150,00€	1 289,35€	1 139,35€
Vente de produits finis	31 500,00€	37 906,80€	6 406,80€
Pin's	100,00€	343,68€	243,68€
Stickers	150,00€	0,00€	-150,00€
Polys	30 000€	36 720€	6 720€
Teddy	1 250,00€	842,79€	-407,21€
Subventions Publiques	4 450,00€	4 475,00€	25,00€
Facultés	1 050,00€	350,00€	-700,00€
FSDIE	1 900,00€	2 125,00€	225,00€
Mairie	1 000,00€	1 000,00€	0,00€
Ordres	500,00€	1 000,00€	500,00€
Livrets	30,00€	29,41€	-0,59€
Transferts de fond	0,00€	0,00€	0,00€
Total des recettes prévues	37 330,00€	44 349,56€	7 019,56€

Bilan comptable au 31 mai 2022 :

Comptes	Libellés	Débets	Crédits
6	Comptes de charges	44 917,01 €	
60	Achats	39 082,92 €	
601	Achats stockés - matières premières, fournitures	199,80 €	
604	Achat d'études et de prestation de service	38 768,76 €	
607	Achat de marchandises	114,36 €	
61	Charges externes	488,07 €	
616	Primes d'assurance	488,07 €	
62	Services extérieurs	5 346,02 €	
622	Rémunérations d'intermédiaires et honoraires	1 200,00 €	
623	Publicité, publications et relations publiques	388,51 €	
625	Déplacement, missions, réceptions	3 626,59 €	
6251	Voyages et déplacements	1 858,99 €	
6256	Missions	542,50 €	
6257	Réceptions	1 225,10 €	
627	Services bancaires et assimilés	127,92 €	
6271	Frais sur titres (achats, ventes, gardes)	62,92 €	
6278	Autres éléments d'actif	65,00 €	
628	Divers	3,00 €	
6281	Concours divers (cotisation)	3,00 €	
Total général		93 834,09 €	98 023,95 €

Comptes	Libellés	Débets	Crédits
1	Comptes de capitaux	48 573,40 €	52 759,92 €
	10 Réserves en capitaux	48 573,40 €	48 573,40 €
	1063 Réserves statutaires ou contractuelles	48 573,40 €	48 573,40 €
	12 Résultat de l'exercice 2020-2021		4 186,52 €
5	Comptes financiers	343,68 €	343,68 €
	53 Caisse	343,68 €	343,68 €
	531 Caisse siège social	343,68 €	343,68 €
7	Comptes de produits	- €	44 920,35 €
	70 Ventes de produits fabriqués, prestations de services, marchandises		37 712,12 €
	701 Vente de produits finis		37 712,12 €
	74 Subventions d'exploitation		4 975,00 €
	75 Autres produits de gestion courante		1 289,35 €
	7541 Ristournes perçues des coopératives (provenant des excédents)		1 289,35 €
	76 Produits financiers		343,68 €
	768 Autres produits financiers		343,68 €
	79 Transferts de charges		600,20 €
	7541 Transferts de charges d'exploitation		600,20 €

“L'Assemblée Générale adopte le bilan comptable et le bilan financier de l'exercice 2021-2022.”
21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ Le bilan comptable et le bilan financier ont été adoptés à l'unanimité.

8. Subventions et partenariats

Usha présente à l'assemblée générale les subventions et partenariats de l'année et les démarches en cours.

Tout d'abord, au niveau des partenaires publics, la Région Occitanie prendra en charge les déplacements de l'association sur le territoire (visites de lycées, visites aux étudiants en L.AS dans les différentes universités...) et devrait apporter un soutien financier, dont le montant est en cours de négociation. Nous avons reçu une subvention de 1000€ de la Mairie de Toulouse, une autre demande de 500€ est en cours d'instruction. De plus, des prises de contacts sont en cours avec l'ARS Occitanie et avec le Rectorat de l'académie de Toulouse. Nos deux demandes de subventions à l'Europe ont été rejetées.

Concernant les partenaires privés, nos différents partenariats se poursuivent : Lydia (400€ cette année et 50€ pour le jeu concours de l'examen blanc), la Fondation La Dépêche (800€ cette année, avec une convention en cours de négociation pour l'année prochaine) et l'URPS Médecins (1000€ cette année, avec une renégociation de la convention effectuée et en cours de validation). Nous avons également conclu un partenariat avec l'URPS Pharmaciens, à hauteur de 2000€ pour l'année prochaine. Des contacts sont en cours avec l'URPS Chirurgiens Dentistes et avec l'Ordre des Médecins de Haute-Garonne.

Concernant les fonds CVEC de l'université, nous avons réussi à faire subventionner de nombreux projets pour l'année à venir : l'aménagement du local pour un montant de 312€, la mise à jour des supports de communication pour un montant de 558€, la pré-rentree 2022 avec son Welcome Pack pour un montant de 2370€, le semaine BEM pour un montant de 225€ et les ateliers BEM-Oraux pour un montant de 1000€. Il est à noter que ces projets sont au nom des membres sortants du bureau, ce qui permettra de faire de nouvelles demandes l'année prochaine.

Concernant les partenariats et prises en charges matérielles, nous avons conclu un partenariat avec la MACSF, ce qui nous permet d'accéder à des prêts de salles, des impressions de documents de communication et divers goodies pour les événements. De plus, la Faculté de Rangueil a accepté de financer en totalité le renouvellement de notre lecteur optique pour un montant de 9240€, et nous fournira également un ordinateur.

Enfin, il est à noter que nous avons obtenu 1289.35€ de dons de particuliers sur l'exercice comptable 2021/2022 et qu'il y a déjà 50€ de dons sur l'exercice 2022/2023.

9. Vote du budget prévisionnel 2022-2023

<i>Poste de dépense</i>	<i>Prévisions 2022</i>
PASS/L.AS	6 170 €
Pré-rentree	2 870 €
* Welcome Pack	2 370 €
* Fournitures	200 €
* Conférence	300 €
Examen Blanc	850 €
Stand des Résultats	100 €
Évènements BEM-OREO	200 €
Ateliers bien être et gestion du stress	700 €
Semaine BEM	300 €
Ateliers Oraux-BEM	1 000 €
Colles à thèmes	150 €
Bureau	3 400 €
Congrès	1 400 €
Déplacement en congrès	2 000 €
Frais de fonctionnement	1 917 €
Communication	658 €
* Renouvellement RollsUp/Bannières	558 €
* Impressions	100 €
Frais postaux	10 €
Fournitures de bureau	100 €
Site internet	410 €
* Nom de domaine	18 €
* Serveur	312 €
* Support technique du forum	80 €
Assurance	490 €
Adhésions aux organismes	9 €
Relations avec la faculté	40 €
Frais bancaires	200 €
Achat d'études et de prestation de services	38 900 €
Polycopiés	38 000 €
Teddies	900 €
Achat de marchandise	1 100 €
T-shirts	400 €
Pin's	700 €
Total des dépenses prévues	51 487 €

Poste de recettes	Prévisions 2022
Partenaires privés	4 450 €
Fondation la dépêche	800 €
Lydia	450 €
URPS	3 000 €
* Médecine	1 000 €
* Pharmacie	2 000 €
Dons de particuliers	200 €
Vente de produits finis	39 200 €
Pin's et Stickers	300 €
Polycopiés	38 000 €
Teddies	900 €
Subventions Publiques	7 565 €
Facultés	1 600 €
Subventions Universitaires	4 465 €
* Semaine BEM	225 €
* Aménagement du local	312 €
* Ateliers BEM-Oraux	1 000 €
* Welcome Pack	2 370 €
* Renouvellement RollsUp/Bannières	558 €
Mairie	1 000 €
Autres	500 €
Livrets	272 €
Total des recettes prévues	51 487 €

“L'Assemblée Générale adopte le budget prévisionnel de l'exercice 2022-2023 tel que présenté le 28 juin 2022.”

21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ **Le budget prévisionnel a été adopté à l'unanimité.**

10. Adaptation de l'association à la réforme

Usha présente les changements dans l'organisation de l'association qui entreront en vigueur l'année prochaine, suite au groupe de travail "Refonte interne".

Concernant le pôle PASS, la répartition de certaines matières sera revue au 2^{ème} semestre.

Concernant le pôle L.AS, les services en présentiel seront mis en avant, avec des déplacements sur les différents sites en fonction des possibilités. Un poste supplémentaire sera sans doute ouvert, la réflexion étant en cours pour déterminer si le poste doit correspondre à un chargé de mission ou à un membre du bureau.

Concernant le pôle Innovations Pédagogiques, la réalisation de vidéos sera mise en avant.

Concernant le poste de responsable Oraux, le poste a relativement peu de travail au 1^{er} semestre dans la mesure où les oraux se déroulent au 2^{ème} semestre. En parallèle, le poste de responsable communication est très chargé et il nous faut donc trouver des solutions afin de mieux répartir le travail. De manière transitoire, le responsable Oraux sera chargé de gérer la chaîne Youtube, ce qui aboutira probablement à la création d'un 2^{ème} poste de responsable communication (avec une répartition des tâches à définir) si l'expérience est concluante.

Concernant le trinôme BEM-OREO, il apparaît que le poste de responsable BEM est très chargé par rapport aux 2 autres postes. Il a donc été décidé de décharger le poste des différents évènements, qui seront confiés au responsable EvOREO. Ce dernier sera déchargé des visites de lycées, qui seront confiées au responsable OREO. Le poste de responsable EvOREO sera donc chargé l'année prochaine de l'ensemble des évènements de la branche. Cette répartition a été réalisée en concertation avec les responsables actuels et les candidats aux postes. La modification du nom du poste devra être réalisée l'année prochaine si la répartition est satisfaisante.

11. Bilans moral et d'activité des membres sortants

1. Responsable OREO : Victoire Soler

Bilan d'activité :

Au cours de son mandat, Victoire a tout d'abord répondu à de nombreux mails et à de nombreuses questions sur Facebook et sur le forum. Ces deux principaux projets ont été la mise en place de permanences spéciales et la création d'un polycopié BEM-OREO, ces

projets peuvent être continués par les pious s'ils le souhaitent. Elle a également participé à l'organisation des stands des résultats, elle a fait des communications concernant l'OREO, elle a réécrit la partie OREO du site internet et a participé à la gestion de la team BEM-OREO, composée de 30 tuteurs réellement motivés. Enfin, elle s'est impliquée dans la vie du bureau, avec notamment la participation à des groupes de travail et à l'aménagement du nouveau local.

Bilan moral :

Victoire commence par souligner les nombreuses rencontres qu'elle a faite cette année, avec les étudiants, les lycéens, les tuteurs et les membres du bureau. Son mandat a été intense au début mais lui a particulièrement plu. Elle est contente d'avoir fait partie de l'association et ça lui a donné envie de continuer l'année prochaine. Elle a pu découvrir la vie du bureau, les responsabilités associées et l'aide que ça permet d'apporter aux étudiants. Enfin, elle remercie son trinôme pour sa bienveillance et ce qu'ils lui ont apporté durant l'année.

"L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité de Victoire Soler."
21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ **Les bilans moral et d'activité ont été adoptés à l'unanimité.**

2. Responsable EvOREO : Amélie Rivière

Bilan d'activité :

Au cours de son mandat, Amélie a organisé 47 visites de lycées et réactualisé le répertoire des 123 lycées de la région. Elle a organisé la 4^{ème} édition du speed-dating de l'orientation, qui a été renommé le Trouve TAT Voie, en collaboration avec l'ACEMT dans le cadre de la journée de l'orientation. Elle a également rédigé des fiches OREO pour les salons d'orientation et pour les visites de lycées, concernant la REES, la réforme du lycée, Parcoursup, les différentes filières MMOPK, le déroulement du PASS et de la L.AS et les services du TAT. Elle a répondu à de nombreux messages et de nombreuses questions, que ce soit sur le forum, par mail ou par message, et a été en contact avec l'administration et le

SCUIO. Elle a participé à l'organisation des stands des résultats, à la formation et à la gestion de la team BEM-OREO, aux permanences PASS et L.AS et a relu les différents documents de la branche. Enfin, en tant que membre du bureau, Amélie a pris part aux différents évènements de l'association (pré-rentree, formations tuteurs, WETEF, distribution des photocopies, examens blancs du 1er et du 2ème semestre, semaine BEM, formations, Infosup, JPO, conseil d'administration, conseil pédagogique, trophée TAT, oraux blancs..) et a réalisé ses missions de membre du bureau (cahier des charges, rapport d'activité, modifications des guides du PASS et du L.AS, onglet OREO du site, groupes de travail, ouverture des postes...).

Bilan moral :

Amélie explique que son parcours au TAT a commencé l'an dernier en étant RM chimie, ce qui lui a donné envie de poursuivre son investissement dans l'association. Elle a fait énormément de rencontres, que ce soit au niveau des étudiants, des lycéens ou des tuteurs. Elle est contente d'avoir pu apporter son aide et elle a aimé soutenir et conseiller les étudiants. Le mandat a été relativement intense et chronophage, mais ce fût très enrichissant et formateur. Elle est émue et touchée par tous les messages qu'elle a reçus. Elle termine en remerciant son trinôme.

"L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité d'Amélie Rivière."
21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ Les bilans moral et d'activité ont été adoptés à l'unanimité.

3. Responsable BEM : Yoann Piquemal

Bilan d'activité :

En tant que membre du bureau, Yoann a participé aux différents évènements de l'association (Tut'rentree, formations tuteurs, WETEF, distributions des polys, assemblées générales, examens blancs (S1 et S2), correction SSH, formation chimie, Infosup, Trouve TAT voie, journées portes ouvertes, conseil d'administration, conseil pédagogique, permanences PASS/L.AS, oraux...) et pris part aux différents projets (jeux de cohésion, lettre de

recommandation du SIMPPS, groupes de travail, subventions CVEC, cahier des charges, ouverture de poste, rapport d'activité, guides PASS/L.AS, modifications du site...). En tant que responsable BEM, il a tout d'abord organisé les différents événements de la branche : 4 formations BEM-OREO, le trophée TAT, la formation au stand des résultats, les ateliers de gestions du stress en collaboration avec l'ACEMT, la semaine BEM, les journées BEM x Oaux, 6 stands des résultats et les réunions BEM-OREO. Il a continué et mis en place de nouveaux projets, notamment les TAT mensuels, les publications et stories sur Instagram, les photocopiés BEM, le photocopié BEM-OREO L.AS, les parties BEM des photocopiés de révisions et du photocopié Oaux, le Restons en contact, le Trouve TATeam, le photocopié histo-embryo, l'espace témoignage du forum et la restructuration de l'espace BEM et les formations PSSM. Il a maintenu et développé nos relations avec le SIMPPS et la CBEE (commission bien-être étudiant de la nouvelle UFR Santé). Enfin, il a mené à bien sa mission de soutien aux étudiants, en répondant aux questions et en accompagnant les étudiants.

Bilan moral :

Yoann a vécu une année très enrichissante et a fait de belles rencontres. Il remercie tout d'abord les étudiants en PASS et L.AS, pour lesquels il a fait ce poste afin d'être à leurs côtés et les soutenir dans les moments difficiles. Il remercie également les tuteurs et RMs, en particulier les tuteurs de la team BEM-OREO qui ont su accompagner les étudiants tout au long de l'année. Cette expérience lui a permis de le faire évoluer dans le bon sens. Il remercie aussi les membres du bureau, qui l'ont aidé et qui lui ont beaucoup apporté par leurs expériences et leurs approches différentes, en ayant le même but d'aide aux étudiants. Enfin, Yoann remercie son trinôme exceptionnel et les félicite pour les nouveaux projets qu'ils ont mis en place. Il a toute confiance dans les pious pour continuer ce qui a été fait dans l'année.

"L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité de Yoann Piquemal."

21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ **Les bilans moral et d'activité ont été adoptés à l'unanimité.**

4. Responsable Innovations Pédagogiques : Pauline Bastouil

Bilan d'activité :

Au cours de son mandat, Pauline a encadré le nouveau pôle Innovations Pédagogiques, avec une team de tuteurs et un responsable matière à chaque semestre (18 membres au 1^{er} semestre et 19 membres au 2^{ème} semestre). Elle a tout d'abord contribué à la création du polycopié de la pré-rentrée avec 11 fiches. De nombreux supports ont été ajoutés à la librairie : 79 supports et 1 vidéo pour les PASS au 1^{er} semestre, 46 supports pour les PASS au 2^{ème} semestre et 36 supports pour les L.AS, soit au total 162 nouveaux supports pour l'année 2021-2022. Les publications de fiches et les stories Instagram ont été poursuivies, avec 42 publications et 16 stories. Au total, il y a eu près de 220 nouvelles créations sur l'année. Le gros projet de l'année a été la réalisation du jeu de société du TAT : 104 cartes ont été créées pour le 1^{er} semestre et 53 pour le 2^{ème} semestre, soit au total 157 cartes recto-verso et 314 questions à poser. Les cartes sont triées pour la pré-rentrée, une boîte pour le jeu a été réalisée et la réflexion a débuté pour créer un jeu en ligne, avec 2 groupes de travail dédiés.

Bilan moral :

Au début de son mandat, Pauline était très stressée par le mandat qui l'attendait et l'organisation associée. Aujourd'hui, elle a pris confiance en elle. Elle a fait de nombreuses rencontres, ce qu'elle a beaucoup apprécié. Elle est contente d'avoir géré la team qui avait cette année des tuteurs attribués et d'avoir mené à bien de nouveaux projets, dont notamment le jeu de société, ainsi que d'autres projets qui doivent encore être travaillés. Elle a découvert un goût pour l'associatif qui l'a poussé à continuer son investissement au TECT l'année prochaine. Pour finir, elle indique avoir confiance en sa piou pour continuer le travail qui a été engagé dans l'année.

"L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité de Pauline Bastouil."

21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ **Les bilans moral et d'activité ont été adoptés à l'unanimité.**

5. Responsable communication : Elsa Bergounoux

Bilan d'activité :

Au cours de son mandat, Elsa a réalisé toutes les affiches pour les différents évènements de l'association : la pré-rentree, le trophée TAT, la semaine BEM, l'examen blanc du 2ème semestre, les formations, les différents services de l'association, la journée de l'orientation, les assemblées générales, la journée de l'orientation, les journées BEM x Oraux... Elle a assuré la gestion des réseaux sociaux de l'association, Facebook, Instagram et Twitter, avec l'écriture et la publication de nombreuses communications et stories. Enfin, elle a répondu aux très nombreux messages envoyés par les étudiants.

Bilan moral :

Elsa a vécu une année difficile dans sa vie personnelle et elle remercie les membres du bureau qui l'ont beaucoup soutenu au cours de l'année. Elle remercie particulièrement Yoann qui a toujours été présent pour elle, avec à chaque fois le mot adapté. Si elle devait résumer son année, c'est beaucoup de rires, du drama, beaucoup d'entraide, des débats et encore plus de rires, ce qui définit pour elle la famille qu'est le TAT à ses yeux.

"L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité d'Elsa Bergounoux."

21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ Les bilans moral et d'activité ont été adoptés à l'unanimité.

6. Trésorière : Adèle Bichaoui

Bilan d'activité :

En tant que trésorière, Adèle a assuré au cours de son mandat la gestion des photocopiés de cours PASS et l'équipe des CMs photocopiés. Elle a travaillé avec les imprimeurs pour différents projets, a assuré la gestion financière des évènements, a remboursé certains frais

aux membres du bureau, a organisé la commande des teddies du bureau et a fait différentes demandes de subventions. Elle a tenu le journal des comptes de l'association, elle a résilié des contrats bancaires inutiles et a créé un livret A association pour accroître les intérêts de notre épargne. Enfin, elle a complété la déclaration annuelle d'imposition, a fait les différentes adhésions et a édité des reconnaissances de dons. En tant que membre du bureau, Adèle a participé aux réunions du bureau, a été présente aux assemblées générales et au conseil d'administration, a participé aux différents événements (relecture et distribution des photocopiés, pré-rentrée, WETEF, examens blancs, Infosup, Studyrama, Trophée TAT, stands des résultats et groupes de travail) et a participé à plusieurs congrès (ACKTE2 de la FNEK à Lyon, WET à Marseille et Rencontres de la fédération 100% Handinamique à Paris). En tant que membre du bureau restreint, Adèle a fait des entretiens de mi-mandat, a réfléchi et participé à l'organisation des différents événements de l'association, a coordonné les différents pôles de l'association et a relu les documents de l'association.

Bilan moral :

Adèle a commencé au Tutorat en tant que responsable faculté, après avoir été soutenue par le TAT lors de ses deux années de PACES. Elle a passé une bonne année et a fait de très belles rencontres, ce qui l'a poussé à continuer. En étant trésorière, elle a eu de nouvelles missions, ce qui lui a permis d'acquérir de nouvelles compétences. L'année a commencé avec la pré-rentrée, la commande des photocopiés puis l'élection du nouveau bureau. Elle a également découvert le réseau Tutorats au national avec les différents congrès. Malgré une fin de mandat difficile, certains regrets et des tâches chronophages, ces années resteront inoubliables, passionnantes et extrêmement enrichissantes, tant sur le plan humain qu'au niveau des compétences qu'elle a acquises. Elle a pleinement confiance en son successeur pour reprendre son poste. Enfin, elle termine par remercier l'ensemble des membres de l'association.

“L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité d'Adèle Bichaoui.”

21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ Les bilans moral et d'activité ont été adoptés à l'unanimité.

7. Secrétaire : Clément Gorra

Bilan d'activité :

En tant que secrétaire, Clément a réservé les salles pour les différents évènements de l'association, a réalisé des plannings de membres du bureau, a assuré la gestion de l'Unité d'Enseignement Tutorat avec la compilation des notes, le conseil pédagogique, les rattrapages, a organisé les 10 réunions du bureau et écrit leurs comptes-rendus, a organisé les 3 assemblées générales et écrit les procès verbaux et a organisé le conseil d'administration. Pour la pré-rentree, il a assuré la gestion des salles, l'inscription des étudiants et la répartition des groupes. Pour l'examen blanc du 2ème semestre, il s'est occupé des aspects administratifs avec la faculté. Tout au long du mandat, il a travaillé sur le renouvellement du lecteur optique avec Iris et Gedivote, ce qui a abouti au financement d'un nouveau lecteur par l'UFR Santé. En tant que membre du bureau et du bureau restreint, Clément a participé aux différents évènements de l'association, aux réunions du bureau, aux réunions du bureau restreint et aux réunions entre le bureau restreint et les différents pôles. Il a été présent sur les conversations et a relu les différents documents et les différentes communications de l'association. Enfin, il a participé à la vie du bureau ainsi qu'à la gestion courante et la coordination du bureau avec le reste du bureau restreint. Au final, il a eu durant l'année de nombreuses petites missions qui ont rendu son poste très chronophage.

Bilan moral :

Clément indique avoir commencé son aventure au TAT en tant que webmaster l'an dernier et il a tout de suite compris qu'il voulait continuer à s'investir dans l'association. Il a passé une très bonne année avec un bureau exceptionnel et une très bonne entente au sein du bureau restreint, avec beaucoup de travail de fond réalisé. Néanmoins, il regrette de ne pas avoir pu mener à bout l'ensemble des projets qui ont été lancés cette année ainsi que le peu d'implication des membres du bureau dans la vie du bureau et la mise en place de projets au sein du bureau, malgré un excellent travail de chacun dans ses postes. De plus, il déplore la relation avec les vieux de cette année, avec beaucoup de reproches et peu d'arguments constructifs. Au bout de 2 ans, il est content de passer la main et de laisser évoluer l'association.

“L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité de Clément Gorra.”

21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ **Les bilans moral et d'activité ont été adoptés à l'unanimité.**

8. Vice-présidente : Usha Perez

Bilan d'activité :

Au cours de son mandat, Usha a tout d'abord participé à la gestion de l'association, avec les formations des membres, les réunions de rentrée, l'obtention d'espaces Moodle pour les PASS et les L.AS, la présence aux différents événements, les réunions entre le bureau restreint et les différents pôles, la réalisation d'un sondage à destination des étudiants en 2ème année et la participation ainsi que l'organisation de groupes de travail. Concernant les événements, elle s'est particulièrement occupée de la pré-rentrée des PASS, de l'examen blanc des PASS du 2ème semestre, des salons Studyramas, du salon Infosup et des journées portes ouvertes de l'université (avec la réalisation d'un flyer). Elle a de ce fait eu de nombreuses réunions, elle a réalisé des plannings et a écrit et répondu à de très nombreux mails. Usha a également assuré la gestion de nos relations partenariales et institutionnelle, avec le renouvellement d'anciens partenariats (Lydia avec remise en place du cashback de 1%, Fondation La Dépêche et URPS Médecins d'Occitanie dont la convention a été renégociée à la hausse pour 2023), la demande et l'obtention de soutiens (lettre de soutien du SIMPPS, nouvelle lettre de soutien de l'Université Paul Sabatier, contacts avec le Rectorat et les doyens) et la recherche ainsi que la signature de nouveaux partenariats (convention avec la MACSF, partenariats avec l'URPS Pharmaciens d'Occitanie, partenariat avec la Croix-Rouge pour l'examen blanc du 2ème semestre, subventions de la Région, contact avec les cordées de la réussite, l'Ordre des Médecins, l'URPS Chirugiens Desntistes et l'ARS, développement et promotion des fonds CVEC et des dons de particuliers). Elle s'est également occupée d'autres projets, avec la réalisation d'un formulaire de remboursement pour les visites de lycées, la mise en place d'un Welcome Pack pour la pré-rentrée PASS 2022 et l'obtention d'un nouveau local pour l'association. Enfin, en tant que vice-présidente, elle a participé à la gestion du fonctionnement de l'association, a écrit et répondu à de nombreux mails, a eu des réunions avec le bureau, les responsables pédagogiques et l'université et a

été présente au national (suivi des mails, participation aux congrès...). En tant que membre du bureau, elle a relu tous les supports externes et internes de l'association, elle a participé aux réunions du bureau et du bureau restreint, a suivi les conversations et a soutenu les membres du bureau dans leurs postes.

Bilan moral :

Pour terminer, Usha revient sur quelques évènements de l'année : 47 visites de lycées dans 28 villes de la région, un examen blanc accessible à tous avec un tiers-temps, des résultats le jour même et une fanfare, un welcome pack à la prochaine pré-rentrée, un nouveau local, 498 tuteurs formés, 2 semaines de pré-rentrée gratuite pour près de 700 étudiants en PASS, 12 nouveaux photocopiés et 450 QCMs sur moodle en L.AS, beaucoup de formations et un photocopié de révisions en 2 tomes en PASS, le développement de la branche Oraux, des communications magnifiques faites à la dernière minute, de nombreuses subventions pour de nouveaux projets. Elle est très fière de ses deux ans de mandat au TAT, de ce qu'elle en a appris et des personnes qu'elle a rencontrées. Elle est impressionnée par ce qu'on arrive à faire alors qu'on est juste étudiants. Elle remercie particulièrement le bureau restreint pour le travail réalisé cette année. Elle est triste de partir et est persuadée que les suivants feront du très bon travail.

*"L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité d'Usha Perez."
21 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ **Les bilans moral et d'activité ont été adoptés à l'unanimité.**

9. Présidente : Fantine Labadie

Bilan d'activité :

Au cours de son mandat, en tant que membre du bureau, Fantine a participé aux différents évènements de l'association (formation des tuteurs, pré-rentrée, AG, récupération et distribution des photocopiés, ateliers TAT-ACEMT, correction de la SSH, infosup, stands des résultats, déménagement et aménagement du local, trouve TAT'voie, JPO, formations

pharmacie, examen blanc, oraux PASS, conseil pédagogique, formations aux PSSM...), à des groupes de travail (grilles de notation, refonte interne, supports de communication et trophée TAT), a été présente et a fait de la modération sur le forum, a participé aux réunions du bureau et aux assemblées générales et a participé à la vie du bureau. En tant que présidente, au national, Fantine a fait l'adhésion aux fédérations de filières, a obtenu le label de la fédération 100% Handinamique, a participé à des réunions et des groupes de travail, a participé à 7 congrès décentralisés et pris part aux procédures de vote, a fait des demandes de subventions à la Mairie, à l'Europe et à la CVEC, a assuré la gestion du rapport Tutorats et de l'agrément ministériel et a suivi et répondu aux différents mails. Au local, elle a entretenu et développé les relations de l'association avec la faculté, l'UFR, la BU et l'université, elle a participé à de nombreuses réunions, elle a participé aux groupes de travail de la DVE, elle a géré les relations avec la presse, LinkedIn, Google, Google Ads, l'annuaire UT3, Helloasso et a partagé les actualités de l'association aux anciens membres du bureau. Elle a également participé aux diverses réunions de rentrée avec les étudiants, organisé le premier jour de la pré-rentrée PASS et a été présente au cours des deux semaines, a formé le bureau, a rédigé des ordres de mission et des lettres de recommandation, a envoyé des mails de remerciements, a mis en place les formulaires de retours, a supervisé les clôtures et lesancements de semestre, a relu de très nombreux documents et a enfin été présente le plus possible pour le bureau.

Bilan moral :

Tout d'abord, Fantine a fait beaucoup de rencontres au national avec les congrès. Elle se félicite particulièrement de l'obtention du label de la fédération 100% Handinamique. Elle a également fait preuve de cohésion avec les autres associations du campus. Outre sa fonction de présidente, elle a eu d'autres rôles, tel que pâtissière, déménageuse et peintre. Elle a essayé de prendre soin du bureau. Tout ça a été possible grâce au travail du bureau qu'elle remercie. Elle remercie également le bureau restreint, ainsi que l'ensemble des membres de l'association. Elle pense avoir fait ce qu'elle devait faire en tant que présidente et est contente de quitter son poste après 2 ans au TAT.

"L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité de Fantine Labadie."

21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ Les bilans moral et d'activité ont été adoptés à l'unanimité.

12. Démissions des membres sortants

“L'Assemblée Générale accepte la démission des neuf membres ayant présenté leur bilan moral et d'activité.”

21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ La démission a été adoptée à l'unanimité.

13. Elections

Les candidats se sont présentés à l'Assemblée Générale, avant de procéder au vote. Les professions de foi et lettres de motivation de chaque candidat étaient disponibles une semaine avant l'AG pour que les membres puissent en prendre connaissance et voter de manière objective.

1. Présentation des candidats

Pour le poste de responsable OREO :

- Agathe Ory

Pour le poste de responsable EvOREO :

- Quentin de Moustier

Pour le poste de responsable BEM :

- Emma Monrozies

Pour le poste de responsable Innovations Pédagogiques :

- Enola Taniere

-

Pour le poste de responsable communication :

- Amandine Ouaki

Pour le poste de vice-président :

- Thomas Denys

Pour le poste de trésorier :

- Lucas Izar

Pour le poste de secrétaire :

- Samuel Lacoue-Labarthe

Pour le poste de président :

- Mallaury Tribes

2. Responsable OREO

“L’Assemblée Générale élit Agathe Ory au poste de responsable orientation-réorientation.”

21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ **Agathe Ory est élue au poste de responsable orientation-réorientation.**

3. Responsable EvOREO

“L’Assemblée Générale élit Quentin de Moustier au poste de responsable des évènements d’orientation et de réorientation.”

21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ **Quentin de Moustier est élu au poste de responsable des évènements**

d'orientation et de réorientation.

4. Responsable BEM

“L'Assemblée Générale élit Emma Monrozies au poste de responsable bien-être et méthodologie.”

21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ **Emma Monrozies est élue au poste de responsable bien-être et méthodologie.**

5. Responsable Innovations Pédagogiques

“L'Assemblée Générale élit Enola Taniere au poste de responsable des innovations pédagogiques.”

21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ **Enola Taniere est élue au poste de responsable des innovations pédagogiques.**

6. Responsable communication

“L’Assemblée Générale élit Amandine Ouaki au poste de responsable de communication.”

21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ **Amandine Ouaki est élue au poste de responsable de communication.**

7. Vice-président

“L’Assemblée Générale élit Thomas Denys au poste de vice-président.”

21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ **Thomas Denys est élu au poste de vice-président.**

8. Trésorier

“L’Assemblée Générale élit Lucas Izar au poste de trésorier”
21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ **Lucas Izar est élu au poste de trésorier.**

9. Secrétaire

“L’Assemblée Générale élit Samuel Lacoue-Labarthe au poste de secrétaire.”
21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ **Samuel Lacoue-Labarthe est élu au poste de secrétaire.**

10. Président

“L’Assemblée Générale élit Mallaury Tribes au poste de président.”

21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ **Mallaury Tribes est élue au poste de président.**

14. Ouverture des postes

Lors de la prochaine assemblée générale, les postes suivants seront ouverts :

- Responsables coordination (2 postes),
- Responsable logistique,
- Responsables L.AS (2 postes),
- Responsable Oaux,
- Webmasters (2 postes).

“L’Assemblée Générale accepte l’ouverture des postes de responsables coordination, responsable logistique, responsables L.AS, responsable oaux et webmasters.”

21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ **Les postes sont ouverts.**

De plus, l'association a besoin comme chaque année de chargés de mission pour superviser la relecture des photocopiés de cours pendant l'été.

Cette année, nous proposons d'ouvrir :

- 1 poste de chargé de mission photocopiés pré-rentree,
- 2 postes de chargé de mission photocopiés S1,
- 2 postes de chargé de mission photocopiés S2.

Les candidatures devront être communiquées au bureau, qui choisira les chargés de mission.

"L'Assemblée Générale accepte l'ouverture de deux postes de Chargé de mission photocopiés S1."

21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ **Les postes sont ouverts.**

"L'Assemblée Générale accepte l'ouverture de deux postes de Chargé de mission photocopiés S2."

21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ **Les postes sont ouverts.**

"L'Assemblée Générale accepte l'ouverture d'un poste de Chargé de mission
polycopiés pré-rentée."

21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ **Le poste est ouvert.**

15. Nomination de membres d'honneurs

Fantine explique à l'assemblée générale que l'article 7.3 de nos Statuts prévoit la nomination de membres d'honneurs. Ce sont des personnes qui sont membres à vie de l'association et qui ont un droit de vote en assemblée générale et lors du conseil d'administration. Il y en a actuellement 18 et ils nous aident pour maintenir les valeurs fondamentales de l'association. Dans les documents préparatoires, nous avons préparé une présentation des membres d'honneurs que nous vous proposons d'élire aujourd'hui, ainsi que les raisons qui nous ont poussées à vous les proposer.

Nous vous proposons d'élire Anas Houssaini, ancien RI Maraichers 2019-2020 et ancien vice-président 2020-2021, et Gabin Dijs, ancien trésorier 2019-2020.

Contexte : Au vu de son implication et de sa disponibilité auprès du bureau du Tutorat Associatif Toulousain 2021-2022, sans pour autant statuer sur l'ensemble des anciens membres.

"L'Assemblée Générale nomme Anas Houssaini membre d'honneur du Tutorat Associatif Toulousain, en raison des services qu'il rend encore à l'association."

21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 21

→ **Anas Houssaini est nommé membre d'honneur.**

Contexte : *Au vu de son implication et de sa disponibilité auprès du bureau du Tutorat Associatif Toulousain 2021-2022, sans pour autant statuer sur l'ensemble des anciens membres.*

“L'Assemblée Générale nomme Gabin Dijs membre d'honneur du Tutorat Associatif Toulousain, en raison des services qu'il rend encore à l'association.”
21 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

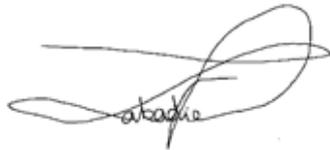
Pour : 21

→ **Gabin Dijs est nommé membre d'honneur.**

La présidente remercie les membres présents et clôture l'assemblée générale.

Procès-verbal rédigé par Clément GORRA, secrétaire de l'association.

Présidente:
LABADIE Fantine

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Labadie', with a large, stylized flourish above it.

Secrétaire :
GORRA Clément

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gorra', with a large, stylized flourish above it.