

**Tutorat Associatif Toulousain (T.A.T)**

*Association n° W313002693*

*133, route de Narbonne, 31400 Toulouse*

---

Contact : [secretariat@tutoweb.org](mailto:secretariat@tutoweb.org) / 06 51 53 55 29

# Procès verbal

**Assemblée Générale de mi-mandat**

**Jeudi 1er avril 2021**

159 membres votants présents ou représenté par procuration

Le président ouvre la séance.

**A l'ordre du jour :**

- Vote du Procès Verbal de l'Assemblée Générale précédente
- Vote du Procès Verbal de l'Assemblée Générale Exceptionnelle
- Point chargés de mission photocopiés
- Point de mi-mandat du bureau
- Présentation et vote de modifications de la charte graphique
- UE TAT : vote de nouvelles grilles
- Ouverture de postes

## 1. Vote du Procès Verbal de l'Assemblée Générale précédente

"L'Assemblée Générale adopte le Procès Verbal de l'Assemblée Générale du 14 octobre 2020"  
*159 membres votants*

Ne se prononce pas : 0  
S'abstient : 0  
Contre : 0  
**Pour : 159**

→ **Le procès-verbal de l'Assemblée Générale du 14 octobre 2020 est adopté à l'unanimité**



## 2. Vote du Procès Verbal de l'Assemblée Générale Exceptionnelle

"L'Assemblée Générale adopte le Procès Verbal de l'Assemblée Générale du 14 octobre 2020"  
*159 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 159

→ Le procès-verbal de l'Assemblée Générale du 14 octobre 2020 est adopté à l'unanimité

## 3. Point chargés de mission photocopiés : Valentine Martel et Clara Puel

### 1. Point Photocopiés du S2 PACES

Pour faire suite au bilan déjà présenté à l'AG de rentrée concernant les photocopiés du S1, Clara et Valentine ont pu terminer la compilation des photocopiés du S2 des PACES. Au total 79 tuteurs ont participé à la constitution de ces photocopiés et 12 photocopiés pour 1504 pages ont ainsi été composés.

### 2. Point Photocopiés du S2 PACES

Ensuite pour les photocopiés du S2 des PASS, la mise en commun des cours des différentes spés a été organisée. Valentine et Clara tiennent d'ailleurs à remercier les P2 pharmacie et maïeutique pour leur aide dans cette tâche. La compilation a donc pu être clôturée : un total de 36 tuteurs ont ainsi produit 4 photocopiés pour 680 pages.

### 3. Autres missions : Valentine

Valentine a participé à l'écriture du script du film du Tutorat, au groupe de travail concernant ce film et enfin préparé le tournage à venir.

### 4. Autres missions : Clara

Clara a participé à l'organisation de la pré-rentrée des L.AS au travers de différentes missions : créations de trames de cours, communication par mail avec des tuteurs, vérification et relecture du travail des tuteurs, vérification de la mise en page des diaporamas, mise à la charte des diaporamas de cours, réceptions des vidéos et visualisation de certaines d'entre elles.

Clara a également pu participer à l'écriture du script du film du Tutorat.

### 5. Conclusion sur leur travail

Clara et Valentine arrivent en fin de mandat et n'ont plus de tâches à réaliser et ont donc pu se consacrer à d'autres événements et projets de l'association.

## 3. Point de mi-mandat du bureau

### 1. Point Responsable Imprimerie PACES : Camille Coumes

En tant que RI, Camille a réalisé plusieurs tâches : compilation des différents supports de travail réalisés par les RMs (correction de concours, annales actualisées, TaTout Résumés, corrections détaillées des anciennes annales...), publication des support sur la librairie, lancement de la nouvelle équipe de RM pour le 2ème semestre, compilation des sujets du concours blanc du S2, participation aux colles et permanences.

Concernant les colles, il y a eu un envoi systématique d'une demande de relecture aux professeurs et 50 % des colles ont été relues, augmentant la qualité de ce service. Par semestre, 10 colles sont proposées et 4 erratas sont à déplorer en moyenne.

Ensuite, **les polys de Pâques** proposent des sujets types et QCMs supplémentaires. Ils contiennent des rubriques TAT BEM et TAT innovations pédagogiques. Le poly de Noël n'a pas pu être imprimé en raison du contexte sanitaire et a donc été mis en ligne sur la librairie. Le poly de Pâques a, cependant, pu être imprimé et distribué en présentiel à la faculté.

En raison du contexte sanitaire, les colles n'ont été que très peu en présentiel (seulement 6) et la quantité d'impression est donc restée beaucoup plus basse que ce qui est habituellement réalisé.

**Concernant la vie de bureau**, Camille a participé aux divers évènements de l'association : ateliers de sophrologie TAT-ACEMT, TR L.AS, speed-dating de l'orientation pour n'en citer que quelques-uns. Elle a également pu participer à différents groupes de travail.

Son bilan de mi-mandat est donc très positif grâce à de très belles rencontres et des expériences enrichissantes. Elle remercie particulièrement son trinôme.

## 2. Point Responsables Facultés PACES : Adèle Bichaoui et Usha Perez

Concernant le **1er semestre**, elles ont pris leur poste et été formées au cours du WETEF. Elles ont ensuite participé à la distribution des packs de polys en présentiel avant le second confinement en octobre. Elles ont participé à de nombreux évènements : trophée TAT, visite de lycées, WER de l'ANEMF, salons de l'orientation (Infosup et Studyrama) en distanciel.

Concernant le **2ème semestre**, Adèle et Usha ont participé au WET et aux JEP (congrès de l'ANEMF), aux stand des résultats du concours du S1, à d'autres salons d'orientation et aux journées portes ouvertes, au speed dating de l'orientation et au printemps de l'orientation... Enfin, elles ont distribué les polys de Pâques en présentiel à la faculté.

Concernant leur rôle de responsable faculté, au premier semestre, elles ont organisé 10 colles dont 2 à thème et ont organisé la migration des colles de la plateforme GForm vers Moodle. Elles ont également tenu des permanences hebdomadaires présentielles puis distancielles via Discord. Elles ont été également été présentes sur le forum et se sont occupées de la validation des EV des tuteurs. Ensuite, au deuxième semestre, elles ont recruté leur équipe de 22 Responsables Matières qu'elles remercient infiniment! Elles ont

participé à l'attribution des matières aux tuteurs du S2 et avec eux ont réalisé 8 colles dont 2 de SSH, et 1 de Pâques à thème. Elles ont organisé le passage au format hybride des colles et ont lancé le TATout Résumé dont la correction a été passée en EV en fin de semestre. Enfin, elles ont organisé une formation SSH.

Pour faire le **bilan de cette première moitié de mandat**, Adèle et Usha sont heureuses d'avoir pu réaliser de nombreux évènements qui ont permis de souder leur trinôme et d'assurer une bonne ambiance avec les RMs. Le travail avec le bureau leur a beaucoup plu et malgré les moments de rush et le caractère chronophage de certaines tâches, cette expérience associative est gratifiante et enrichissante. Elles tiennent à remercier du soutien et de la bonne humeur dont l'ensemble des équipes a su faire preuve.

### 3. Point Responsables Coordination : Tariq Mujeeb et Baptiste Villenave

**En tant que RC**, Tariq et Baptiste ont organisé les permanences sur Discord, ont préparé et corrigé des colles, ont répondu aux questions de PASS, de tuteurs, de lycéens par différents moyens, ont communiqué sur tutoweb, sur le forum et facebook. Une bonne cohésion avec les équipes de RM S1 et S2 a pu se faire et a permis une ambiance propice à l'entraide. Ils ont également participé aux formations SSH, physique et pharmacie, ils ont clôturé le S2 puis ouvert le S2 qui est déjà terminé pour les PASS.

**En tant que membre du bureau**, Tariq et Baptiste ont participé à plusieurs groupes de travail, ont été présent lors des évènements en présentiel (surveillance examen blanc du S1, distribution des polys du S1, stand des résultats, visite des lycées...) et enfin ont pu participé au WER de l'ANEMF, à Infosup et au conseil d'administration de l'association.

### 4. Point Responsable Logistique : Fantine Labadie

**En tant que responsable logistique**, Fantine a compilé les colles, les TatouCaptés, les corrections détaillées, les polycopiés de révision. Elle a pu participer à la cohésion avec les RMs et a participé aux permanences. Enfin elle a été présente sur le forum, a mis à jour la librairie et a participé à la clôture du S1 ainsi qu'au lancement du S2.

Fantine a présenté les erratas des différentes colles : au total 35 items annulés et 11 erratas au S2 et 17 items annulés et 7 erratas au S2. Concernant le poly de l'Avent, 25 erratas ont été relevés sur 561 QCMs et 39 sur 844 QCMs pour le poly de Pâques. Ces erratas sont principalement dus aux nouveaux cours du syllabus.

**En tant que membre du bureau**, Fantine a participé à des événements du tutorat, à des congrès (WER et WET) , résolu des problèmes pendant les formations PASS, participé à des groupes de travail, au conseil administratif ainsi qu'à la modération du forum.

## 5. Point Responsable Bien-Être et Méthodologie : Ovidiu Scobai

**En tant que Responsable BEM**, Ovidiu a relu, compilé et publié les deux polys BEM de novembre 2020 et mars 2021. Il a également relu les différents témoignages pour les polys de l'avent, de Noël, du printemps et de Pâques. Il a géré et organisé les ateliers de Bien-Être et Gestion du Stress (148 inscrits, 108 participants). Il a lancé deux formulaires afin d'aider au mieux la détresse des étudiants en cette année particulière marqué par le distanciel : Restons en Contact (87 demandes de RdV) et TrouveTATeam (110 demandes pour se faire des connaissances). Il a organisé les 3 manches du Trophée TAT (novembre (35 participants) /janvier (18 participants) /mars (chiffres indisponibles au moment de l'AG)) ainsi que la semaine BEM (entre 0 et 18 participants) et les différents stands de Résultats

Il a présenté la branche BEM lors de la TR L.AS et organisé la publication des différents TAT'Mensuels

Enfin, sur une note un peu plus externe à l'association, il a aidé à Amélie Beurrier dans l'organisation des conversations Messenger « études à l'étranger » et il a participé à un GDT « Santé Mentale » avec le SIMPPS et aide aux étudiants relais

**En tant que membre du bureau**, Ovidiu a participé à de nombreux événements tels que le WER de l'ANEMF, Infosup, les portes ouvertes de l'UT3, les rendez-vous de l'andragogie de l'UNECD, la formation UE3 des PASS au S1, le CA et au SD de l'orientation avec Etienne

Il a aussi participé à de nombreux GdT intra bureau comme le GDT Trivial Poursuit – Innov Péda, le GDT poly BEM-OREO, le GDT immersion des lycéens, le GDT projets de la branche oraux, le GDT refonte du Tatoucompris, le GDT vidéo du TAT, le GDT Tut'Rentrée L.AS et le GDT Recherche de part's.

## 6. Point Responsable OREO : Léna Tarazaga

**En tant que Responsable OREO**, Léna a répondu à énormément de mails et messages sur Facebook, le forum et Discord parfois. Elle a géré une bonne équipe de tuteurs BEM-OREO qui ont de nombreux projets. Il y a eu des actions auprès des lycéens avec des visites de lycée à Lourdes et la participation au Printemps de l'Orientation du SCUIO-IP. Le gros projet du mandat a été le poly OREO car beaucoup de contacts à trouver. Elle a relu divers documents OREO pour les JPO, TR L.AS etc. Elle a également fait la rédaction de communications concernant sa branche (Parcoursup par exemple).

En tant que membre du bureau, elle a participé ,et organisé , des Groupes de Travail pour les Poly OREO, Trivial Pursuit pédagogique, TR L.AS, Refonte du TATout Compris, Film TAT, Dossier part', Immersion des lycéens. Elle a participé au WER (congrès de l'ANEMF) et infosup. Elle a également participé aux ateliers sophrologie (TAT-ACEMT). Présence au CA et à certaines permanences PASS et PACES. Elle a distribué des photocopies.

Elle rappelle les canaux de communication afin de la contacter si jamais nous connaissons des personnes ayant besoin de son aide et indique que son poste est ouvert et qu'elle cherche donc un ou un.e successeur.e.

## 7. Point Responsable EvOREO : Melissa Meraoubi

**En tant que Membre du bureau**, Mélissa a participé à différents événements externes tels que divers salons d'orientations (Studyrama, Infosup...) et des congrès (WER (ANEMF) et le WET). Elle a également été présente lors d'événements internes tels que les stands des résultats PACES et PASS, la TR L.AS où elle réalisa une présentation de la branche OREO, au Conseil d'administration et lors de nombreux GDT (Dossier Part, TR L.AS, Refonte du TATout Compris ...) dont 1 en particulier où elle était responsable de ce dernier : "Immersion des lycéens".

Elle eu un entretien avec la VP tuto de l'UNECD autour de l'adaptation de la REES au niveau local et elle rédigea un témoignage pour le poly OREO

**En tant que responsable EvOREO**, Melissa organisa et planifia les visites de lycées en présentiel et en distanciel (+++), ainsi que la 3ème édition du Speed-dating de l'orientation dans le cadre de la Journée de l'orientation en collaboration avec l'ACEMT.

Elle participa à la réunion BEM-OREO pour le lancement du S2 (où elle profite pour remercier son équipe)

Enfin, elle organisa en collaboration avec le SCUIO-IP le "Printemps de l'orientation"

## 8. Point Responsable Com : Juliette Delort

**En tant que responsable Com**, elle a fait des affiches telles que : Atelier Bien-Être et gestion du stress ,Tut'Rentrée L.AS ,Semaine BEM ,Speed-dating de l'orientation ,Formations SSH PASS, PACES et Pharmacie etc. En tout, elle a fait 15 affiches. Elle a publié toutes les affiches, les sorties des différents photocopiées (Noël, BEM, OREO etc), les vidéos youtube, les différents formulaire d'inscription, la répartition des groupes/ serveurs des formations et évènements BEM/OREO, les modalités parcours Sup, TATout Compris et TAT Mensuel BEM. Elle a eu une moyenne de 2500 vues par publication. Elle a également répondu à une cinquantaine de personnes.

Concernant Twitter, elle a réalisé des tweets non destinés aux PASS/L.AS/PACES (plus pour le réseau tutorat et les médias).

Concernant Instagram, elle a réalisé 53 publications (BEM, Oraux, Péda) et 120 stories (QCM, événements etc.) .

La portée de ce compte est de 1900 abonnés (+286) avec 1450 vues par post (en moyenne et 120 likes) .

Elle met l'emphase sur quelques innovations qui ont été mises en place cette année à l'aide de GdT : la Refonte du TAToutcompris et la Création de la Newsletter.

Concernant Youtube, elle a publié deux vidéos pédagogiques, fait le montage et la publication des 22 vidéos de TR.LAS. La portée de ce compte est de 2,1 k abonnés (+360) et 15 949 vues depuis l'AG de rentrée

Enfin, elle indique elle aussi que son poste est ouvert et qu'elle est à la recherche d'un ou d'une successeur.e.

## 9. Point responsable Innovations Pédagogiques : Yoann Romo

**En tant que Membre du bureau**, Yoann a participé au CA, au Stand des Résultats, à la Semaine BEM, au Trophée TAT et à de nombreux GdT : Serious Game, Dossier Part', TR L.AS, Projets Oraux, Refonte du TATout Compris, Modération Forum, Vidéo TAT. Il participa également à des événements externes comme le WER et le WET.

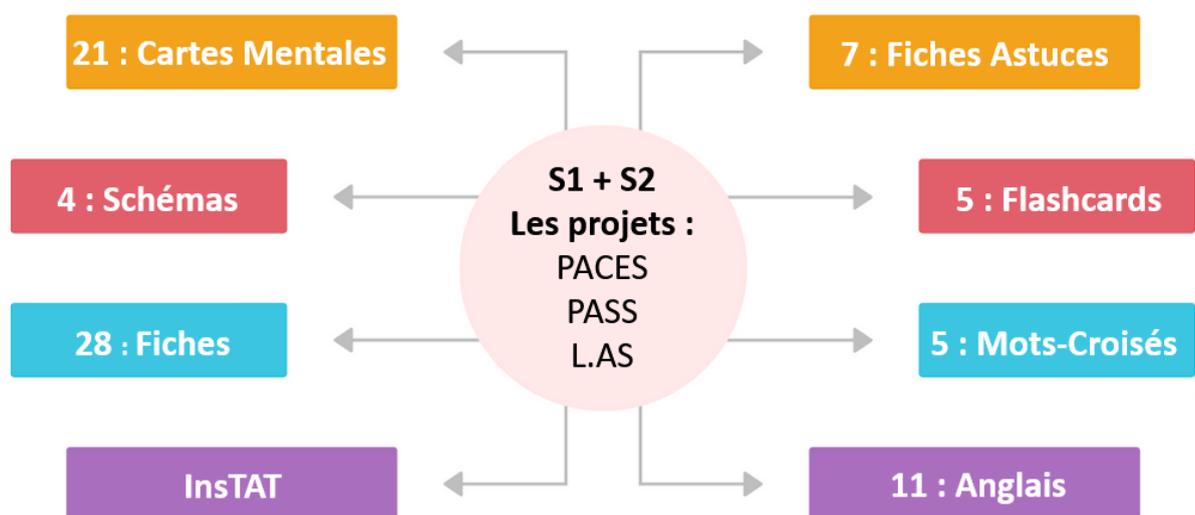
Il réalisa une modération active sur le forum.

Il fut également Intervenant au Speed Dating afin de présenter la P2/D1 Pharma (deuxième et troisième année de pharmacie). Enfin, il organisa et participa à une réunion avec le Responsable des oraux (PASS)

En tant que Responsable Innovation Pédagogique, Yoann a, pour le S1, compilé des annales et tableaux récap pour les PASS et, pour le S2, participé aux formations RM, créé l'espace Innov'Péda sur le forum, réalisé 4 pages de poly (Avent+Printemps et Noël+Pâques) ainsi qu'un polycopié sur les cours sur le pH pour les PACES.

Voici le diagramme réalisé par Yoann et présenté à l'AG pour récapituler son mandat jusqu'alors

→ **Depuis l'AG d'octobre :**



Enfin, Yoann signale lui aussi que son poste est ouvert et qu'il recherche un ou une successeur.e

## 10. Point responsable Oraux : Etienne Caillaud De Cugnac

**En tant que membre du bureau**, Etienne a participé à de nombreux GdT, à une visite de lycée (Gourdan Polignan) et à des événements intra et extra bureau. (concours blanc, salons de l'orientation, TR L.AS...)

**En tant que Responsable Oraux**, Etienne a créé de nombreux supports numériques afin de structurer et construire sa branche tels que la création d'une rubrique oraux dans l'onglet services proposés sur tutoweb, Création d'un espace oraux sur le forum ainsi que création et partage de documents utiles aux tuteurs. Dans la même lignée, il réalisa le recrutement et la formation des référents oraux et des tuteurs oraux.

Il a participé à de nombreuses formations et appels afin de se documenter sur les oraux et il en a profité pour se former à Canva et à Gimp afin de réaliser des documents graphiques innovants.

Il prit contact avec le professeur référent de l'UE 12, responsable des oraux, afin de pouvoir avoir une base pour son travail.

Il réussit à lancer deux projets pour sa branche que sont le compagnonnage et les Tatout dit (actuellement à la 6ème édition). Il espère continuer sur cette lancée de part la réalisation d'un gdt afin de concrétiser de nouvelles idées de projets.

Enfin, Etienne signale que son poste risque de passer en octobre, mais il reste aussi ouvert pour parler de son poste.

## 11. Point responsable L.AS : Sébastien Villey

**En tant que membre du bureau**, il a participé à des Groupes de Travaux tel que la TR.LAS, dossier partenariats etc, le WETEF suite à l'AG de rentrée, une AG exceptionnelle, la Formation UE3 PASS, Ateliers TAT-ACEMT, la distribution de photocopiés, le salon InfoSup en ligne et le Conseil d'Administration

**En tant que responsable L.AS**, il a présenté le TAT et le pôle L.AS lors de conférences Zoom organisées par la Faculté de Médecine. Il a pris contact avec des responsables pédagogique / administratifs des L.AS. Il a organisé la TR L.AS en recrutant et répartissant les tuteurs, EDT, mails etc. Il a recruté et formé des RM L.AS, constitué des équipes de tuteurs L.AS.

Au total il y a 70 tuteurs et 11 RM pour les L.AS. Il a également aménagé l'espace L.AS sur le forum.

Il a participé à 7 colles en lignes (Gform), il y avait entre 12 et 29 participants, 6 errata et 2 items annulés. Il a participé à 8 permanences en ligne (Discord) avec une participation très maigre ce qu'il déplore. Et enfin il a réalisé par L.AS un examen blanc en ligne (Gform) avec 31 participants et aucun erratum.

Sébastien signale que l'élection de son poste risque d'être passé en octobre, comme le responsable oraux, mais invite quand même les gens intéressés par ce dernier à le contacter.

## 12. Point Webmasters : Lucien Pierson et Clément Gorra

Ils divisent leur point en trois parties, avec deux petits points personnels.

**Leur travail quotidien** consiste en plusieurs tâches que sont la réponse et redirection des mails des adresses contact et webmaster, la mise à jour hebdomadaire des TAToutcompris sur le site, la création de page sur le site (événements, serveurs Discord...), la surveillance et la modération du forum, la gestion quotidienne de la plateforme et de ses problèmes, la présence sur les conversations et résolution des divers problèmes.

Ils reviennent sur les **lancement de semestre** qui ont entraîné de nombreux travaux tels que, au S1, la fin du changement de grade sur le forum et Tutoweb et la fin des affectation du parrainage, et au S2, la création des mails pour les nouveaux RMs, le parrainage L.AS, la préparation de la plateforme pour les L.AS et PACES, l'ajout des nouvelles matières sur Tutoweb, la modification de l'algorithme d'affectation matière, affectation et mise à jour des matières sur Tutoweb (+ résolution des problèmes...)

Ils reviennent sur la **mise en place en distanciel**, qui a entraîné la création et l'administration des serveurs Discord pour les permanences, l'adaptation des scripts pour la gestion de l'envoi des copies et du retour des copies corrigées (hebdomadaire) pour l'organisation des TATout résumé et colles de SSH et enfin aide au trinôme PACES pour la mise en place des colles, création d'un algorithme de génération des questions à partir des colles compilées et algorithme de correction (avec intégration des résultats du lecteur optique) pour les colles Moodle.

**En tant que MdB, Lucien** a participé aux différents événements : Récupération et distribution des polys du S1, surveillance du CCB, formation physique, AGE, CA... Il a également participé à des GDT (TR L.AS, ...) et a été présent en congrès (WER, WET).

De son côté, **Clément, en tant que MdB**, a participé aux événements : distribution des polys du S1, surveillance du CCB, Infosup, AGE, TR L.AS, speed-dating, CA, formation pharma ... Il a également participé à des GDT : dossier partenariats, refonte du TATout compris et il a organisé le GDT Modération du forum avec Usha. Il a également été présent aux différents congrès (WER, WET et JEP)

### 13. Point Trésorier : Anna Aldanondo

**En tant que trésorière**, Anna a géré la commande, la relecture et la distribution des photocopiés du premier semestre ; la commande des teddys du bureau et des nouveaux pins de l'association. Elle s'est également occupée des subventions en clôturant un ancien FSDIE, en préparant et déposant le dossier de demande de FSDIE pour la refonte du site tutoweb.org et enfin en préparant les bilans et demandes de financement des ateliers bien être méthodologie TAT-ACEMT. Elle a également avec Gaspard et Manon, l'ancienne présidente, géré la passation de bureau auprès de la banque. Enfin elle s'est occupé de la tenue du journal des comptes de l'association, a ouvert le compte fiscal de l'association auprès du service des impôts, payé l'adhésion à l'ensemble des monos. Anna tient particulièrement à remercier les deux donateurs qui nous ont fait des dons cette année.

**En tant que membre du bureau**, comme ses camarades, Anna a participé aux différents événements présentiel (relecture et distribution des polys, TR, WETEF, CCB du S1, Infosup, Salons d'orientation) et distanciel (ateliers TAT-ACEMT, WER, TR L.AS, speed dating de l'orientation). Ensuite, elle a participé à l'assemblée générale exceptionnelle et au conseil d'administration. Enfin elle a participé aux huit réunions de bureau, préparé et conduit les entretiens de mi-mandat et participé au groupe de travail "Monter un Dossier Part' ".

Anna présente ensuite les bilans financiers au 30 mars 2021.

Poste de recettes	Prévisions	Montant reçu	Différence
<b>Partenaires privés</b>	<b>2700,00 €</b>	<b>650,00 €</b>	<b>-2050,00 €</b>
La fondation la dépêche	2 200,00 €	500,00 €	-1 700,00 €
Dons de particuliers	500,00 €	150,00 €	-350,00 €
<b>Vente de produits finis</b>	<b>66284,00 €</b>	<b>30758,29 €</b>	<b>-35525,71 €</b>
Pin's	84,00 €		-84,00 €
Stickers	200,00 €		-200,00 €
Polys	65 000,00 €	29 543,64 €	-35 456,36 €
Teddy	1 000,00 €	1 214,65 €	214,65 €
<b>Subventions Publiques</b>	<b>2757,36 €</b>	<b>1550,00 €</b>	<b>-1207,36 €</b>
Facultés	1 050,00 €	550,00 €	-500,00 €
FSDIE	207,36 €		-207,36 €
Mairie	500,00 €	1 000,00 €	500,00 €
Ordres	1 000,00 €		-1 000,00 €
<b>Livrets</b>	<b>50,00 €</b>	<b>26,42 €</b>	<b>-23,58 €</b>
<b>Total des recettes prévues</b>	<b>72738,24 €</b>	<b>32984,71 €</b>	<b>-39753,53 €</b>

Élément notable sur les recettes : la baisse de la quantité de polys achetés par les étudiants. Elle pourrait être due au caractère "neuf" des polys PASS. La tendance sera à observer dans les années à venir.

Concernant les dépenses, seules les fournitures de bureau ont été un poste plus important qu'habituellement car du gel hydroalcoolique a dû être acheté en début d'année pour assurer de bonnes conditions sanitaires lors des événements présentiels et notamment la TR.

Ensuite les dons reçus en décembre ont été utilisés pour payer des professionnels de sophrologie pour des ateliers organisés dans le cadre de la semaine BEM.

Poste de dépense	Prévisions	Dépenses en cours	Différence
<b>Paces</b>	<b>2750,00 €</b>	<b>1677,31 €</b>	<b>1072,69 €</b>
Financement des polys	500,00 €	453,32 €	46,68 €
Livraison des polys	100,00 €	0,00 €	100,00 €
Plaquettes	100,00 €		100,00 €
Gouter / ccb / résultats	800,00 €	98,99 €	701,01 €
TAT BEM	100,00 €	150,00 €	-50,00 €
Ateliers bien être et gestion du stress	750,00 €	975,00 €	-225,00 €
Cadeaux colles	400,00 €		400,00 €
<b>Bureau</b>	<b>1754,00 €</b>	<b>52,67 €</b>	<b>1701,33 €</b>
Congrès	700,00 €	0,00 €	700,00 €
Déplacement des congrès	1 000,00 €	42,97 €	957,03 €
Frais postaux	30,00 €	9,70 €	20,30 €
TAT portable	24,00 €	0,00 €	24,00 €

Poste de dépense	Prévisions	Dépenses en cours	Différence
<b>Frais de fonctionnement</b>	<b>2026,00 €</b>	<b>1029,60 €</b>	<b>996,40 €</b>
Communication	75,00 €	0,00 €	75,00 €
Fournitures de bureau	200,00 €	193,43 €	6,57 €
Site internet	215,00 €	182,03 €	32,97 €
* Nom de domaine	15,00 €	14,03 €	0,97 €
* Serveur	100,00 €	168,00 €	-68,00 €
* Support technique du forum	100,00 €		100,00 €
Imprimante	90,00 €		90,00 €
Impression divers	100,00 €		100,00 €
Assurance	480,00 €	497,56 €	-17,56 €
Adhésions mono	1,00 €	4,00 €	-3,00 €
Relation avec la fac	65,00 €		65,00 €
Frais bancaires	800,00 €	152,58 €	647,42 €
<b>Achat d'études et de prestation de services</b>	<b>66000,00 €</b>	<b>29223,05 €</b>	<b>36776,95 €</b>
Polys	65 000,00 €	28 008,40 €	36 991,60 €
Teddy	1 000,00 €	1 214,65 €	-214,65 €
<b>Achat de marchandise</b>	<b>207,36 €</b>	<b>697,86 €</b>	<b>207,36 €</b>
T-shirts	95,76 €		95,76 €
Stickers	111,60 €		111,60 €
Pins	0,00 €	697,86 €	-697,86 €
<b>Total des dépenses prévues</b>	<b>72737,36 €</b>	<b>32680,49 €</b>	<b>40056,87 €</b>

Le budget prévisionnel est ensuite présenté et fait l'objet d'une motion de vote.



“L’Assemblée Générale vote le budget prévisionnel 2021-2022 présenté à l’Assemblée Générale le 1er avril 2021.”

159 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

Pour : 159

→ Le budget prévisionnel 2021-2022 est adopté à l’unanimité

## 14. Point Vice-Président : Anas Houssaini

Anas fait une rétrospective de son organisation concernant les deux semestres.

Pour le **S1**, il a participé à des GdT pour réfléchir à l’organisation du S2.

Il a organisé les différents salons d’orientation numérique : Studyrama et infosup (il rapporte que ces événements n’ont pas été pas une grande réussite lié à plusieurs problèmes de stabilité des serveurs et de visibilité). Il a préparé et participé à la TR L.AS (Il n’y avait pas forcément beaucoup de missions, il rapporte surtout superviser et faire le retour de cet événement).

Il a réalisé une réflexion sur les polys du S2 : À la recherche des nouveaux cours. Il en profite pour féliciter et remercier pour leur travail exemplaire. Il en a également profité pour consolider des outils pour le distanciel

Pour le **S2**, Il a continué d’organiser les salons d’orientation numérique avec le deuxième salon Studyrama avec la surveillance/réalisation de l’EV et la préparation d’une conférence présentant l’accès aux études de santé. Il a aussi réalisé la préparation des JPO avec le stand numérique (licence zoom...). Il rapporte que c’est l’un des rares événements réussi.

Il a également aidé un peu et conseillé surtout à l’organisation du Speed dating de l’orientation. Il a enfin réalisé un retour des évènements PACES en présentiel : après réunions avec le doyen Pasquier

Concernant **les partenariats**, il a réalisé une plaquette de présentation de l’association pour le démarchage de partenaires lors d’un GdT. S’ensuit une réflexion sur les partenaires à démarcher où la conclusion fut plutôt de démarcher au maximum et voir en fonction des réponses. Anas rapporte que les messages à envoyer sont préparés.

Il rapporte une relance assez tardive de l'URPS (en raison des confinements, et divers évènements chronophages).

Enfin, il indique que la relation avec les partenariats est une partie de son poste qui a tourné un peu au ralenti en ce début de mandat. Il s'engage alors à essayer de donner un coup de boost pour le reste de son mandat.

Enfin, concernant la relation avec **les institutions**, Anas relate beaucoup de discussions avec les élus autour de différentes thématiques (notamment la réforme, etc...). Il a réalisé un retour sur les ateliers TAT-ACEMT en distanciel avec les facultés, ainsi que des réunions et discussions avec elles sur des thèmes comme : la santé mentale des étudiants, le financement et l'organisation du semestre (avec toujours un avis consultatif)

## 15. Point Secrétaire : Thomas Chivot

Concernant son poste, Thomas a organisé l'AG exceptionnelle et a écrit le PV et le PV de l'AG d'octobre (ce qu'il rapporte lui avoir pris beaucoup de temps, surtout le Procès Verbal de l'Assemblée Générale de Rentrée qui avait quelques erreurs concernant les chiffres de votes rapportés).

Il rapporte ensuite avoir géré l'UE Tutorat en envoyant des mails aux différents responsables pédagogiques.

Il a ensuite fait tout ce qui est missions quotidiennes de son poste et de Membre du Bureau Restreint à savoir organiser les Réunions du Bureau, écrire leur compte rendu, discuter de problèmes que les autres membres ont, participer à des GdT...

Il rapporte ne pas forcément avoir fait grand-chose à cause d'événements personnels dans sa vie. Il remercie son bureau et son bureau restreint d'avoir tenu alors qu'il était assez absent, d'avoir réalisé son travail, et il espère pouvoir reprendre le plus rapidement possible.

## 16. Point Président : Gaspard Loison

Au local, Gaspard rapporte avoir eu beaucoup de mails et de rendez-vous administratifs et d'entretiens téléphoniques. Il a rédigé tout un document retour sur la TR afin de le présenter aux différentes facultés. Il a assuré une bonne relation entre les différentes associations locales, et a également communiqué et travaillé avec les élus UFR et centraux. Enfin, il rapporte avoir commencé à rédiger le Rapport d'Activité.

Concernant la vie de l'association, il a réalisé la Réservation de locaux (en l'absence du secrétaire), il a participé à des événements cités ci-dessus au travers des différents points par poste. Il a également modéré le forum.

Il a organisé et participé au Conseil d'Administration mais aussi aux différentes réunions du bureau. Enfin il a participé à des groupes de travail

Enfin, au national, Gaspard a finalisé l'adhésion aux 5 monos de filières. Il a participé aux différents congrès en distanciel CAWET (seul en présentiel), Weekend de Rentrée (WER), WeekEnd des Tutorats et Journées Étudiantes de Printemps ainsi qu'aux groupes de travaux. Il fut très actif sur la mailing nationale du Réseau Tutorat et il a participé au débat sur l'agrément Ministériel Tutorat.

## 4. Présentation de la charte graphique

### 1. Présentation

La charte graphique est aujourd'hui présentée de nouveau au vote afin de la modifier.

Pour rappel, La charte graphique est un **guide**, un ensemble de recommandations d'utilisations des différents **éléments graphiques** à notre disposition (logos, couleurs, polices...). L'intérêt pour le TAT est que cela permet l'**identification** au premier coup d'œil de nos documents. De plus, cela permet l'élaboration de **modèles** de documents, qui harmonisent également tout ce qui est produit par l'association, et facilitent la vie de ceux devant les rédiger.

Elle est consultable dans les documents préparatoires via ce lien : [https://drive.google.com/drive/folders/10Pd5lcZPid0dg1H37AVJ8UD\\_mbV8aX21?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/10Pd5lcZPid0dg1H37AVJ8UD_mbV8aX21?usp=sharing)

Les modifications de la charte graphique sont l'ajout des couleurs de la branche Oraux (Violet), L'ajout des logos des nouvelles branches (Oraux et EvOREO) et l'ajout des logos de filières (PASS/L.AS/PACES) après suppression des logos des facultés.

## Ajouts

**Violet (Oraux) :**  
HEX: #9005c0  
RGB: rgb(144,5,192)  
CMJN: (25,97,0,25)



**Couleur Oraux**

**Ajouts des logos des nouveaux postes de Branches**



**Ajouts des logos des filières**



Tutorat Associatif Toulousain - © Tous droits réservés

## 2. Vote de la motion

Pour rappel, cette charte graphique a reçu un avis favorable du CA.

“L'Assemblée Générale adopte le modèle de charte graphique tel que présenté le 1er avril 2021.”

*159 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

**Pour : 159**

→ **A l'unanimité, l'AG accepte les modifications de la charte graphique. Elles seront donc utilisées pour tous les futurs documents concernés.**

## 5. Votes des grilles de l'UE

Les grilles des nouveaux postes (tuteurs et référents L.AS et Oraux) ont été modifiés afin de mieux correspondre aux attentes de ces branches au vu de leur application.

Elles sont également consultables dans les documents préparatoires via ce lien : [https://drive.google.com/drive/folders/10Pd5lcZPid0dg1H37AVJ8UD\\_mbV8aX21?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/10Pd5lcZPid0dg1H37AVJ8UD_mbV8aX21?usp=sharing)

“L'Assemblée Générale approuve les modifications des grilles d'évaluation telles que présentées par le Bureau du Tutorat Associatif Toulousain le 1er avril 2021 afin de les soumettre aux responsables pédagogiques pour une éventuelle application dès l'année universitaire prochaine.”

*159 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

**Pour : 159**

→ **A l'unanimité, les nouvelles grilles sont approuvées par l'AG.**

## 6. Vote de l'utilisation du fond de réserve pour la refonte de tutoweb

Point de contexte présenté par Anna. Au vu de la nécessité pressante d'effectuer la refonte de tutoweb.org, il serait adapté d'avancer les frais de réalisation, à hauteur de deux mille euros, du site afin de ne pas avoir à attendre l'obtention d'un FSDIE dont la prochaine commission ne se tiendra qu'en juin.

"L'Assemblée Générale approuve l'utilisation du fonds de réserve pour financer la refonte de tutoweb.org en attente des fonds FSDIE demandés."

*159 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 159

→ A l'unanimité, l'utilisation du fonds de réserve est voté par l'AG.

## 8. Ouverture de postes

En plus des postes habituellement ouverts à l'AG de mi-mandat, il y a donc les nouveaux postes, et le poste de responsable des innovations pédagogiques.

“L'Assemblée Générale accepte l'ouverture des postes du bureau restreint (Président, Vice-président, Trésorier et Secrétaire) et ceux de Responsable Communication, de Responsable Bien-Être Méthodologie, de Responsable Orientation-Réorientation, de Responsable des Innovations Pédagogiques, de Responsable Oraux, de Responsable L.AS et de Responsable des Évènements d'Orientation et de Réorientation.”

*159 membres votants*

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 159

→ **A l'unanimité, les postes cités sont ouverts et feront l'objet d'une élection à l'Assemblée Générale de passation**

Le président remercie les différentes personnes ayant participé à cette Assemblée Générale malgré le contexte particulier, puis clôt l'Assemblée Générale.

Procès-Verbal rédigé par le secrétaire du TAT, Thomas CHIVOT

