



Tutorat Associatif Toulousain (T.A.T)

Association n° W313002693

133, route de Narbonne, 31400 Toulouse

Contact : secretariat@tutoweb.org / 06 51 53 55 29

Procès verbal

Assemblée Générale de rentrée

Mercredi 14 Octobre 2020

344 membres votants présents ou représentés par procuration

Le président ouvre la séance

A l'ordre du jour :

- Point Chargé de missions
- Point par poste des membres du bureau
- Vote des grilles d'UE
- Vote de l'adhésion aux différentes associations mono-filières
- Modifications du Règlement Intérieur
- Démission des membres sortants
- Élections aux postes ouverts à la dernière Assemblée Générale

1. Vote du Procès Verbal de l'Assemblée Générale précédente

"L'Assemblée Générale adopte le Procès Verbal de l'Assemblée Générale du
29 juin 2020"

344 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 344

→ Le procès-verbal de l'Assemblée Générale du 29 Juin 2020 a été adopté à
l'unanimité

2. Point Chargé de missions

Chargés de missions en poste : Valentine Martel et Clara Puel

D'un point de vue général, leur mission s'est divisée en 4 axes :

- **Un travail d'organisation en amont**, avec la mise en commun des Drives CM pour l'organisation du travail, une répartition des différentes UE et différents chapitres puis toute une préparation des polycopiés suite à la fusion des programmes.
- **Un travail de gestion des tuteurs** une fois toute cette préparation terminée. La mise en jeu de ces derniers se fit via leurs vœux de relecture qui ont servi à créer des tableaux de suivi pour enfin les contacter par mail (ce qui a donné lieu à bon nombre d'échanges lors de leur prise de poste).
- **Un travail de relecture et de vérification** après celui des tuteurs qui a ensuite dérivé sur tout un travail de compilation et de mise en page (avec un long travail sur la mise en page, sur certains polycopiés très demandant en images, comme celui de chimie par exemple)
- Enfin, **une dernière phase après l'exportation et envoi à l'imprimeur** où l'étude des ébauches chez l'imprimeur a révélé des problèmes d'impression et de mise en page **ce qui a demandé quelques retouches** sur la plupart des polycopiés

D'un **point de vue innovation**, cette année a vu la mise en place de sommaires interactifs sur l'ensemble des polys. Il a aussi été réalisé de nouvelles préfaces et de nouveaux Logos. Enfin, comme tous les ans, nos chargés de missions se sont occupés de corriger des erratas recensés lors des années précédentes.

Cette année, en dehors de leur mission, elles ont également aidé à la mise en place de la Tut'Rentrée (installation, plannings, conférences) et elles ont participé à des formations (Tut' Rentrée, Tuteurs, RM).

Concernant le détail des polycopiés :

Pour **le polycopié de la Tut'Rentrée**, les dead-lines étant plutôt courtes, nos chargés de missions ont contacté d'anciens RMs et tuteurs motivés ainsi que des membres du bureau actuels tels que les Respo OREO, EvOREO, BEM et Innovations Pédagogiques.

Cette année a vu la création de nouveaux supports en particulier pour les PASS (intégrant les UE 5 à 7 au programme de la Tut'Rentrée)

Enfin, une fois le travail terminé, elles ont participé à la récupération des polycopiés et au transport jusqu'à la faculté.

Nombre de Participants	9
Nombre de Polycopiés	3
Nombre de Pages	228

Voici le tableau récapitulatif pour le **polycopié de la Tut'Rentrée PASS** et le **polycopié de la Tut'Rentrée PACES (ci-dessus)**

Nombre de Participants	20
Nombre de Polycopiés	4
Nombre de Pages	436

Pour **les polycopiés du premier semestre**, une adaptation aux nouveaux programmes pour les PASS et les PACES a été nécessaire. Comme dit plus haut, de la première ébauche imprimée à la version finale, jusqu'à 4 versions ont été nécessaires.

Elles en profitent pour remercier tout le travail des tuteurs sans lesquels ces polycopiés n'auraient pas pu voir le jour.

Elles rappellent que la commande des polycopiés est clôturée depuis le 4 octobre mais ne connaissent pas aujourd'hui le nombre de commandes (à voir avec la trésorière).

Voici le tableau récapitulatif pour les **polycopiés du premier semestre PASS à gauche** et les **polycopiés du premier semestre PACES à droite**.

Nombre de Tuteurs	87
Nombre de Polycopiés	14
Nombre de Pages	2047

Nombre de Tuteurs	44
Nombre de Polycopiés	11
Nombre de Pages	1571

Concernant **les polycopiés du S2**

Pour les PASS, le programme étant totalement renouvelé, il n'y a pas de création de polycopiés.

Pour les PACES, les polycopiés pré-existants ont été améliorés et adaptés au nouveau programme. La compilation est en fin de réalisation et il reste encore les vérifications des impressions à faire.

En conclusion de leur travail de CM, malgré un début de mandat à trois et une fin de mandat à deux, elles ont compilé **5 638 pages**. Elles ont fait leur maximum pour s'adapter aux nouveaux programmes (PASS + PACES).

Elles remercient encore une fois les tuteurs qui étaient investis, réactifs, dynamiques et motivés qui ont réussi à respecter les deadlines malgré les contraintes de temps importantes.

Enfin, elles soulignent leur bonne entente avec l'ensemble du Bureau, qui les a énormément intégrés dans l'équipe ainsi que le bon fonctionnement de leur duo, basé sur l'entente et l'entraide.

3. Point par poste des différents Membres du bureau

1. Point RF Maraîchers : Abel Girard et Garance Casanovas

Garance et Abel ont participé à la Tut'rentrée l'un en tant que responsable de site et l'autre à la première journée entièrement en tant que présentateur des filières (puis a assuré ses créneaux de surveillance). Ils ont assuré les formations Tut'rentrée, tuteurs et RM. Ils ont réalisé également des tâches rébarbatives telles que l'ajout des tuteurs sur le groupe Facebook, la mise à jour de leur statut sur tutoweb et l'exportation des QCM de la plateforme. Ils ont fait les premières permanences et colles. Ils se félicitent d'avoir trouvé beaucoup de successeurs potentiels pour les postes au sein du bureau.

2. Point RF Purpan : Corentin Rousserie et Eva Doré

Leurs missions de responsable faculté ont réellement repris lors du **lancement du premier semestre**. Pour ce dernier, ils ont réalisé la formation des tuteurs, le recrutement et la formations des RM (ils ont eu de bonnes lettres de motivations, des équipes très motivées et une bonne ambiance de travail), lancé les parrainages (il y a des PASS et PACES qui n'ont toujours pas de parrain/marraine, c'est en cours de résolution), l'attribution des matières qui est tardive et faite à la main sur Tutoweb et enfin la formations des pious qui sont très motivés.

Concernant **leurs premiers événements**, ils ont participé à la Tut'rentrée (formation des tuteurs, première journée en présentant les différentes corporations et une conférence des filières) et aux premières colles (avec 991 PASS à la première colle et 797 à la seconde). Malheureusement les évènement PACES sont passés en distanciel donc très peu de présence à ces derniers. Les premières permanences avec les PASS ont été différentes des années précédentes en termes d'organisation et avec beaucoup de PASS, pour celles des PACES peu de monde peut être dû au distanciel.

3. Point RF Rangueil : Gaspard Loison et Noémie Brunel

Gaspard et Noémie ont **participé et organisé la Tut'Rentrée** (Noémie était d'ailleurs responsable de site). Avec les autres trinômes ils ont réalisé les formations tuteurs, la création et le remplissage du groupe tuteur, le planning des colles et fait les premières colles (en présentiel pour les PASS et en distanciel pour les PACES), les premières permanences, la formations des pious et enfin le recrutement et la formations des RMs (avec deux équipes incroyables).

4. Point RI : Anas Houssaini, Jéromine Vacqué et Nicolas Lunel

Jéromine, Anas et Nicolas ont lors de l'été réalisé une charte d'harmonisation des documents pédagogiques du TAT afin que les différents supports aient enfin la même identité visuelle.

Pour leur implication lors du lancement du S1, ils ont réalisé avec les RFs la formation Tuteurs, la sélection RMs et la formation des RMs. Ils ont ensuite vu avec ces derniers fraîchement formés le planning des colles et le programme de ces dernières (travail plus ardu que d'habitude à cause du contexte de réforme).

Concernant le travail de compilation des colles, ils en ont eu 4 pour les PASS (3 en présentiel et une en distanciel) et 3 pour les PACES (toutes en distanciel). Ils indiquent qu'au total, les différents documents pédagogiques compilés par les RI ont donné lieu à plus de 600 000 pages imprimées (toute fac confondue).

	ERRATA PAR COLLE - PACES	
	Colle 1	Colle 2
	Chimie- Histo- Génome	Biomol- Biophy - BDR
Item annulé	3	8
Item faux	2	1
Errata total	5	9

	ERRATA PAR COLLE - PASS	
	Colle 1	Colle 2
	Chimie - Histo - ICM - Anatomie	Santé Publique - Biocell - Biophysique
Item annulé	0	4
Item faux	4	1
Errata total	4	5

5. Point Webmasters : Thomas Chivot et Anna Aldanondo

Thomas et Anna ont participé à la Tut'Rentrée. Ils ont eu **énormément de mails à gérer** à cause de cette dernière et de bon nombre de demandes d'informations. Ils ont refait toute la partie texte du site pour s'adapter à la réforme en attendant le nouveau site et ont discuté avec Code Anon. Ils ont eu quelques problèmes avec les numéros d'anonymat (nombre de PASS trop grand ce qui posait un problème lors de leur génération automatique) et les algorithmes (fonctionnement compliqué à cause de l'impossibilité de passer par le site pour demander les vœux, du fait de cette année de transition).

6. Point Responsable Innovations Pédagogiques : Yoann Romo

En tant que Membre du bureau, Yoann a été responsable de site pour la Tut'Rentrée. Il a participé à tous les Gdt lancés cet été (Harmonisation des supports pédagogiques, refonte du trophée TAT, des photocopiés et amélioration de la formation tuteurs). Il a participé à la vie active du bureau (avec les débats, échange, JTEF, JEA...)

En tant que responsable innovations pédagogiques, pendant les vacances il a fait des relectures et modifications d'anciens projets. Il a créé 5 mots-croisés (pour les PASS et PACES), une fiche astuce pour la Chimie Organique (avec une compilation et explication des annales des 3 facultés pour les PASS et PACES de 100 pages) et le **polycopié Innovations pédagogiques pour la TuT'Rentrée**.

Depuis la rentrée il a participé au recrutement et à la formation de l'équipe Innovations Pédagogiques et de l'équipe Instagram (avec Juliette Delort la Responsable Communication).

Il fait aussi l'actualisation des informations sur Tutoweb à propos de sa branche.

Il a lancé ou terminé avec l'équipe Innovations Pédagogiques une carte mentale des lipides (pour les PASS), une fiche sur la communication cellulaire (pour les PASS et PACES), 4 schémas d'Anatomie (Fémur, pied, Tibia-Fibula et l'os Coxal pour les PASS et PACES), 2 vidéos de Physio (compartiment liquidiens et physiologie sanguine pour PASS et PACES en collaboration avec Ovidiu Scobai, le responsable Bien-Être et Méthodologie), la préparation des futures publications sur Instagram (pour PASS et PACES), la liste des moyens mnémotechniques (pour PASS et PACES) et le Trivial Pursuit (pour les PASS).

Il en profite pour remercier tous les tuteurs qui ont participé à ses projets et rappelle que sans eux, sa branche ne ferait pas grand chose.

7. Point Responsable Communication : Juliette Delort

Concernant son début d'année, Juliette a réalisé **9 affiches au total**, dont une affiche pour les recrutements tuteurs, une affiche pour la pré rentrée, une affiche pour le parrainage, une affiche pour les colles et permanences et une affiche pour la commande des polys. Elle a également réalisé la bannière

Concernant les publications sur les réseaux sociaux, elle a posté sur facebook toutes les affiches, les modalités d'inscription et de réinscription en PASS/PACES (OREO), les infos de la pré-rentree, les informations sur les nouvelles modalités des colles PACES (qui se font sur la plateforme QCM actuellement), le TATout Compris et le TAT Mensuel BEM. En moyenne, ces publications ont fait 3600 vues environ avec un pic à 8000 vues environ pour la Tut'Rentrée découverte.

Pour Twitter, elle rappelle que c'est un compte surtout dédié à être une vitrine de l'association pour le réseau tutorat et/ou les médias (cela explique le peu d'activités sur les tweets). Elle a donc changé de nom de @TAT_PACES à @SANTE_TAT pour effacer le mot PACES (car cette voie disparaît l'an prochain). Elle a également tweeté pour la pré rentrée, la formation tuteur et le CAWET.

Concernant Instagram, elle a notamment recruté la team InsTAT avec le Responsable Innovations Pédagogiques. Cette dernière est donc composée de 36 personnes (tuteurs péda + RMs). Elle a réalisé sur ce réseau des publications sur le fonctionnement des colles et des permanences ainsi que des fiches pédagogiques. Ce compte a 1614 abonnés (il en a gagné 314) et il réalise 1450 vues par post en moyenne avec 120 likes

8. Point Responsable Bien-Être et Méthodologie : Ovidiu Scobai

Ovidiu signale un début de mandat très mouvementé dès sa prise de poste car il fut MBD volant lors des stands de résultats (moment assez difficile pour plein d'étudiants et assez lourd à porter).

Il a relu et corrigé de très nombreuses lettres de dérogation pour le doublement et le triplement pour les PACES (mission qu'il hésitait à faire car un très grand nombre de personnes lui ont demandé et il se demande si c'est vraiment dans la mission de son poste).

Il a également **réalisé de très nombreux rendez-vous et prises de contact**. En effet, il a rencontré le Pr Raynaud pour la conférence « parrainage et stand des résultats » du 28 octobre et il a renoué les liens avec le SIMPPS. Ceci fut long à faire, mais beaucoup de projets seront menés en commun et cela lui a permis de rencontrer le Dr Faget !

Concernant les événements, il a mis en place toute l'organisation des ateliers TAT-ACEMT qui auront lieu le 13 novembre (envoi de mails, communication avec la corporation médecine, rencontre des pros).

Il fut également Respo de site Rangueil à la Tut'Rentrée avec Yoann et Etienne et Respo Visio avec Melissa

Concernant l'équipe BEM-OREO, il a participé au recrutement, à la formation et à la création du groupe Fb et du drive. Il a profité de la formation de l'équipe pour faire connaissance avec ces derniers et il a créé une formation innovante « mini pièces de théâtre » qui a beaucoup plus.

Concernant la vie de bureau, il fut notamment responsable des GdTs Formation Tuteurs (partie 1 et 2) et du GdT Trophée TAT.

Enfin, il a créé divers montages pour illustrer les posts du groupe BEM-OREO, stand des résultats et égayer la vie du bureau.

Il a également beaucoup, beaucoup trop d'ailleurs, de rdv BEM avec des PASS et surtout des PACES ce qui l'alarme sur la santé mentale des étudiants en première année...

9. Point Responsable OREO et EvOREO : Léna Tarazaga et Melissa Meraoubi

Melissa et Léna ont organisé le stand des résultats du S2, en commun avec le Responsable BEM. Avec ce dernier, ils ont également recruté et formé une équipe surmotivée de 30 tuteurs BEM-OREO.

Concernant la refonte des documents OREO, elles ont relu des documents OREO pour la pré-rentree, et les formations (pré-rentree et tuteurs), créé une affiche pour présenter le pôle OREO (à l'aide de la Responsable Communication) et ont fait une refonte intégrale de la rubrique OREO du site internet du TAT.

Léna, a répondu aux mails et aux questions sur Facebook, et un peu sur le forum du TAT concernant l'orientation.

Elle a également, **en tant que membre du bureau**, participé à des Groupes de Travail, répondu à une interview pour le média étudiant Thotis, participé à la pré-rentree et lancé des projets pour la branche OREO.

Melissa a notamment organisé la visite des lycées (ce qui lui a pris beaucoup de temps, notamment pour la prise de contact avec les différents lycées).

Elle a également, **en tant que membre du bureau**, participé à des Groupes de Travail et répondu à une interview pour le média étudiant Thotis comme Léna. Elle a également présenté les formations tuteurs "Pré-rentree" et "Classique".

Elle a participé et aidé à l'organisation de la pré-rentrée découverte/avancée (elle fut notamment Respo Visio à la Tut'Rentrée avec Ovidiu).

Elle a participé au village des associations des P2 Pharmacie afin de recruter des tuteurs.

Enfin, elle a aidé à la vérification de l'harmonisation des Polys PACES/PASS.

10. Point Responsable Oraux : Etienne Caillaud de Cugnac

En tant que pionnier dans ce nouveau poste, il a suivi des formations pour sa prise de poste et réalisé de nombreuses prises de contact avec différentes associations et corps étudiants ayant déjà des oraux dans leur filière pour avoir une meilleure vision sur le déroulé de ce type d'épreuves. Fort de ces informations, il a pris le temps de concevoir ses événements de A à Z (Planning, intervenants, contacts, logistique...).

Concernant la vie de bureau, il a notamment participé à des GDTs, au Stand des résultats, aux Formations tuteurs (Tut'Rentrée et « classique ») et à la Tut'Rentrée en tant que responsable de site.

Il est également allé acheter du matériel pour le bon déroulement de la Tut'entrée.

Il insiste sur le fait que l'organisation de la Tut'entrée était difficile et que le soutien des tuteurs a été d'une grande aide.

Enfin, il rappelle qu'il doit recruter une équipe pour le début du S2. Cette "team oraux" de 15 – 20 tuteurs et de 2 ou 3 référents serait là pour l'aider à monter ses projets (et les leurs). Il indique donc ses coordonnées (mail : oraux@tutoweb.org).

11. Point Responsable L.AS : Sébastien Villey

En tant que membre du bureau, depuis l'élection en juin dernier, Sébastien a participé à de nombreux événements internes et externes comme les journées d'Été de l'ANEMF (JEA) dématérialisées, le Stand des résultats PACES, la formation des tuteurs (Tut'Rentrée & tuteur de matière), la Tut'Rentrée PASS & PACES doublants/triplants et la Relecture finale des polys de matières PASS.

En tant que responsable L.AS, il attend toujours des informations concernant les différentes mineures des L.AS. Il a, en attendant, rédigé une présentation de L.AS à Toulouse pour le Thotis Média, créé le compte facebook "Responsable L.AS" et rédigé des présentations de la L.AS dans le cadre de la refonte du site Web de l'association.

Il signale également qu'en tant qu'ancien RM, il a rédigé la première colle d'UE3 PASS qui a vu 1 item annulé (en accord avec les nouveaux RM) et rédigé des transmissions pour son poste de Responsable Matière.

12. Point Trésorière : Anna Aldanondo

Anna a consacré un temps de prise en main des différents bilans afin de bien comprendre les comptes de l'association et **pouvoir pleinement assurer son poste de trésorière**. Elle a ensuite veillé à la bonne tenue du journal de compte. Elle a effectué de nombreuses demandes de devis pour les photocopiés, les pins, un roll-up...

Elle prend en main la gestion du compte et ajoute régulièrement des bénéficiaires (les membres du bureau actuels) pour faciliter les remboursements.

Enfin, elle a établi la fiche d'impôts et effectué le paiements des cotisations de l'association aux différentes associations mono filières.

En tant que membre du bureau, elle a également participé à divers événements tels que le stand des résultats, la réunions d'organisation, la Tut'Rentrée, et la conférences de rentrée

Elle signale lors d'un léger point moral une augmentation de la quantité de tâches à accomplir et de la cadence à laquelle il faut les réaliser depuis la fin de l'été. Elle décrit des pics de travail jusqu'à l'Assemblée Générale d'aujourd'hui et elle espère que la démission de son poste de Webmaster permettra de réduire ces pics.

13. Point Vice Président : Anas Houssaini

En tant que Vice-président, Anas a organisé le stand des résultats du second semestre. Il a également participé à une réunion sur l'organisation de la PACES sur Toulouse cette année. Il a également rédigé tous les mails et le Gform pour le recrutement des tuteurs pendant l'été.

De par son expérience **en tant que Responsable Imprimerie**, il a aidé à la restructuration des photocopiés et a accompagné des CMs Photocopiés pour la Tut'Rentrée.

Sa plus grosse tâche de tout l'été a été la préparation de la Tut'Rentrée qui l'a obligé à répondre à des centaines de mails (ce qui fut très fatigant, la situation sanitaire n'aidant pas).

A cela s'ajoute la gestion des formations des tuteurs pour cette Tut'Rentrée.

Après la rentrée des PASS et PACES, il a contacté l'ensemble des responsables d'UEs afin de pouvoir réaliser le planning des colles, il a organisé les formations tuteurs et il a commencé

à préparer des salons de l'orientation et les Journées Portes Ouvertes à cause des contraintes sanitaires l'obligeant à réfléchir à une nouvelle organisation.

Concernant les relations externes, Anas a tout d'abord cherché à obtenir des soutiens afin de faciliter la prise de contact avec de potentiels organismes extérieurs. Pour cela il a récupéré l'agrément JEP, demandé des lettres de soutien aux facultés (en particulier au doyen de la faculté de médecine de Ranguel) ainsi qu'au SIMPPS, en coordination avec le responsable Bien être et méthodologie Ovidiu. Enfin, il a pris contact avec l'URPS médecine.

Concernant les partenariats, il a contacté l'entreprise Lydia afin de réaliser la signature du contrat.

Il a également contacté la fondation La Dépêche afin de renouveler le partenariat et lancer le nouveau parrainage renforcé de cette année (en accord avec notre contrat). Enfin, il a préparé un groupe de travail sur un dossier partenariats afin de réaliser une plaquette de présentation de l'association (ce qui permettrait de faciliter la prise de contact).

14. Point Secrétaire : Thomas Chivot

Thomas signale une prise de poste complexe à cause des calendriers des administrations bousculés par le COVID et la situation sanitaire, qui, de surcroît, avait déjà de nombreuses demandes.

En parallèle, il a mené à bien les rattrapages de l'UE Tutorat.

Du point de vue de la vie de bureau, il a participé à quelques groupes de travail et il a notamment organisé des réunions du bureau.

Le plus gros travail de cet été fut l'organisation de la Tut'Rentrée à cause de nombreuses difficultés liées au contexte sanitaire... Son rôle fut notamment de réserver les différentes salles et de créer des groupes PASS/PACES afin de les répartir.

Lors du lancement du premier semestre, il a notamment participé aux formations des tuteurs et il a récupéré toutes leurs chartes après les avoir vérifiées et entrées numériquement (grâce à l'aide d'autres membres du bureau).

Enfin, il organisa de concert avec le président la présente Assemblée Générale.

15. Point Président : Gaspard Loison

En tant que président, Gaspard a surtout contacté bon nombre d'interlocuteurs (institutionnels, réseau tutorat...), que ce soit par mail, par téléphone ou lors de réunions (où il rencontra le personnel de la faculté).

Il participa à des discussions au National lors de congrès (JEA et CAWET) et par le biais de mails.

Il participa également à l'organisation de la TR en prenant en charge l'organisation du premier jour afin de trouver des alternatives à la conférence des doyens et à la présentation des différentes corporations des différents cursus de santé, à cause de la situation sanitaire.

Il organisa de concert avec le secrétaire la présente Assemblée générale, s'occupant plus particulièrement de la logistique.

Enfin, il participa à la vie de bureau et il organisa différents événements intra bureau avec le reste du Bureau Restreint

4. Votes des grilles de l'UE Tutorat

Cette année voit la création de plusieurs grilles de notation liées à la refonte du TAT et aux nouvelles branches (LAS et Oraux)

Les autres grilles sont conservées sans modification.

"L'Assemblée Générale adopte la grille d'évaluation de l'UE tutorat pour les tuteurs, tuteurs kinés/sages-femme, tuteurs LAS, tuteurs oraux, Référent Matière (RM), Référent oraux (RO) et Membres du Bureau"

344 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 344

→ Les différentes grilles d'évaluation de l'UE Tutorat ont été adoptés à l'unanimité

"L'Assemblée Générale adopte la grille d'évaluation des rattrapages de l'UE tutorat"

344 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 344

→ La grille d'évaluation des rattrapages a été adopté à l'unanimité

5. Vote de l'adhésion aux différentes associations mono filières

Le Tutorat Associatif Toulousain est déjà adhérent à l'ANEMF, UNECD, FNEK, et l'ANEPP (adhésion votée chaque année). Cette année, l'adhésion à l'ANESF passe à 1€ comme les autres mono filières, ce qui nous permettrait d'adhérer à toutes les associations mono filières représentant toutes les débouchés de la première année en Santé.

Nous votons aujourd'hui que les adhésions aux associations mono filières ayant lieu d'Octobre à Janvier. Un nouveau vote pour l'adhésion à la FNEK et à l'ANEPP sera proposé lors des assemblées générales ordinaires suivantes.

"L'Assemblée Générale accepte l'adhésion du Tutorat Associatif Toulousain à L'Association Nationale des Etudiants en Médecine de France (ANEMF), à l'Union Nationale des Etudiants en Chirurgie Dentaire (UNECD) et à l'Association Nationale des Etudiants en Sage-Femme (ANESF)"

344 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 344

→ L'adhésion à toutes ces associations mono filières est acceptée à l'unanimité

6. Modifications du Règlement intérieur

Modification du Titre III : Assemblée Générale, article 19 : Assemblées générales ordinaires, alinéa 1 et ajout d'un alinéa 3

Contexte : Suite au vote d'adhésion aux différentes monos dans le cadre de la décentralisation lors de l'assemblée générale de mi mandat 2020, certaines adhésions de ces dernières ne se font plus qu'en septembre. Nous créons donc un alinéa complet pour nous permettre plus de flexibilité

Nouvelle proposition (ajout en rouge) :

"19.1. Pendant l'Assemblée Générale d'ouverture se déroulent, entre autres :

- la démission et l'élection indépendante de chaque poste de responsable de faculté, imprimerie, informatique, coordination et logistique tels que définis dans le titre V du règlement intérieur ;

- le vote du bilan financier et du budget prévisionnel ;
- le vote de la grille de validation de l'Unité d'Enseignement optionnelle Tutorat.

19.2. Pendant l'Assemblée Générale de passation se déroulent, entre autres, la démission et l'élection indépendante des postes de président, trésorier, vice-président, secrétaire, responsables de communication, orientation-réorientation, des événements d'orientation et de réorientation, oraux, L.AS, des innovations pédagogiques et bien-être et méthodologie, tels que définis dans le titre V du règlement intérieur.

19.3. Les adhésions aux différentes associations monodisciplinaires nationales doivent être votées en Assemblée Générale Ordinaire."

Ancien Règlement intérieur :

"19.1. Pendant l'Assemblée Générale d'ouverture se déroulent, entre autres :

- la démission et l'élection indépendante de chaque poste de responsable de faculté, imprimerie, informatique, coordination et logistique tels que définis dans le titre V du règlement intérieur ;

- le vote du bilan financier et du budget prévisionnel ;

- le vote de l'adhésion aux associations monodisciplinaires nationales ;

- le vote de la grille de validation de l'Unité d'Enseignement optionnelle Tutorat.

19.2. Pendant l'Assemblée Générale de passation se déroulent, entre autres, la démission et l'élection indépendante des postes de président, trésorier, vice-président, secrétaire, responsables de communication, orientation-réorientation, des événements d'orientation et de réorientation, oraux, L.AS, des innovations pédagogiques et bien-être et méthodologie, tels que définis dans le titre V du règlement intérieur."

Modification du Titre II : Fonctionnement des réunions, article 13 : Procédures de votes, alinéa 1

Contexte : dans le cadre du COVID19 et de la mise en place d'assemblées générales en distanciel, la notion de vote à main levée est une contrainte embêtante à une organisation distancielle, qui nous forcerait à avoir une caméra pour chaque participant. Nous supprimons donc cette partie.

Nouvelle proposition :

"13.1. Sauf exception, tous les votes se font par procédure courte : Le modérateur demande s'il y a une opposition parmi les membres votants. S'il n'y en a pas, la motion est

adoptée à l'unanimité. Dans le cas d'une opposition à la motion, le modérateur recueille les voix pour les propositions suivantes :

- « ne prend pas part au vote » ;
- « pour » ;
- « contre » ;
- « abstention »."

Ancien Règlement intérieur :

"13.1. Sauf exception, tous les votes se font à main levée par procédure courte : le modérateur demande s'il y a une opposition parmi les membres votants. S'il n'y en a pas, la motion est adoptée à l'unanimité. Dans le cas d'une opposition à la motion, le modérateur recueille les voix pour les propositions suivantes :

- « ne prend pas part au vote » ;*
- « pour » ;*
- « contre » ;*
- « abstention »."*

Modification du Titre V : Bureau, article 24 : postes et responsabilités

Contexte : Étant donné notre adaptation à la réforme et la démission des Responsables Facultés et Responsables Imprimerie, nous devons modifier le règlement intérieur de manière à ce que la composition du bureau soit exacte

Nouvelle proposition :

"Le Bureau est composé :

[...]

- de deux responsables de faculté doublants : ils sont chargés de l'organisation pratique des services de l'association à destination des membres bénéficiaires dont ils sont responsables. Ils établissent le lien entre le Bureau, les tuteurs et les étudiants en PACES à leur charge.
- d'un responsable imprimerie doublant : il assure l'amélioration, la compilation et l'archivage des documents pédagogiques publiés par l'association, effectue les commandes auprès de l'imprimeur et les réceptionne. Il collabore avec les responsables de faculté et les référents des équipes destinées aux PACES, ainsi qu'avec les chargés de mission Polycopiés.

[...]”

Ancien Règlement intérieur :

“Le Bureau est composé

[...]

- de six responsables de faculté et de deux responsables de faculté doublants : ils sont chargés de l’organisation pratique des services de l’association à destination des membres bénéficiaires dont ils sont responsables. Ils établissent le lien entre le Bureau, les tuteurs et les étudiants en PACES à leur charge.

- de trois responsables imprimerie et d’un responsable imprimerie doublant : ils assurent l’amélioration, la compilation et l’archivage des documents pédagogiques publiés par l’association, effectuent les commandes auprès de l’imprimeur et les réceptionnent. Ils collaborent avec les responsables de faculté et les référents des équipes destinées aux PACES, ainsi qu’avec les chargés de mission Polycopiés.

[...]”

Modification du Titre III : Assemblée Générale, article 18 : Convocation de l’Assemblée Générale

Contexte : Une erreur dans notre Règlement Intérieur a été repérée. L’aspect d’ajout de points à l’ordre du jour pour n’importe quel membre a été supprimé par inadvertance lors des grands changements de ce dernier. Nous voulons donc rétablir la bonne formulation de l’article 18.

Nouvelle proposition :

L’Assemblée générale est convoquée par le président. Au moins une semaine avant la tenue de l’Assemblée Générale, le secrétaire est chargé de convier tous les membres actifs et d’honneur. Il doit également leur communiquer l’ordre du jour établi par le président ainsi que les documents nécessaires à l’ordre du jour.

Tout membre de l’association peut inscrire un point à l’ordre du jour, à condition d’en adresser la demande au secrétaire par écrit au moins 2 jours avant la date de convocation de l’Assemblée Générale.

Ancien règlement intérieur :

L’Assemblée générale est convoquée par le président. Au moins une semaine avant la tenue de l’Assemblée Générale, le secrétaire est chargé de convier tous les membres actifs et d’honneur. Il doit également leur communiquer l’ordre du jour établi par le président ainsi

que les documents nécessaires à l'ordre du jour, à condition d'en adresser la demande au secrétaire par écrit au moins 2 jours avant la date de convocation de l'Assemblée Générale.

“L'Assemblée Générale accepte les modifications du Règlement Intérieur du Tutorat Associatif Toulousain telles que présentées le 14 Octobre 2020”
344 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 344

→ Toutes les modifications présentées ci dessus sont acceptées à l'unanimité

7. Démission des membres sortants

1. Responsable Imprimerie Maraîchers : Anas Houssaini

Bilan d'activité :

En tant que responsable imprimerie, Anas avait comme objectif de permettre aux PACES de Maraîchers d'avoir les meilleurs supports de travail possible (objectif qu'il espère avoir rempli). Il a travaillé pendant l'année avec les RMs et tuteurs pour de nombreux projets : Colles du S1, Poly de Noël, Colles du S2, Poly de Pâques, adaptation aux nouvelles MCC, les concours Blancs, corrections détaillées de maths...

En tant que membre du bureau, il a évidemment participé à de nombreux événements tels que le le Concours Blanc S1, stand des résultats, JPO, salon de l'orientation...

Il a pu participer au WET, un congrès national pour les tutorats.

Il a essayé d'être le plus moteur et pertinent possible lors des différentes Réunions du Bureau, en Conseil d'Administration, en Conseil Pédagogique, en Assemblée Générale

Il a participé à des nombreux Groupes de travail.

Préparation de la réforme et lancement du semestre 1 PASS et PACES.

Vers la fin de son mandat, il a notamment formé les futures Responsable Imprimerie et Responsables logistique

Concernant son travail et sa place dans son trinôme, il a été présent aux perms et colles, réalisé les permanences de chèques pour les photocopiés, recruté et formé des RMs et tuteurs et enfin il a pu faire plusieurs annonces en amphithéâtre.

Bilan moral :

Pour son bilan moral, il remercie chaleureusement les tuteurs et RMs avec lesquels il a pu travailler car sans eux il ne pouvait rien faire. Il remercie chaleureusement son trinôme avec qui il a d'excellents souvenirs, ainsi que le bureau avec qui il a pu lier beaucoup d'affinités. Il est un peu triste que les anciens partent mais la relève est assurée et il a hâte de travailler avec les nouveaux en tant que Vice-président, surtout que le double mandat commençait à le peser assez grandement en terme de quantité de travail.

"L'assemblée générale accepte les bilans moral et d'activité d'Anas Houssaini"

344 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 344

→ Les bilans sont acceptés à l'unanimité

2. Responsable Faculté Maraîchers : Abel Girard et Garance Casanovas

Bilan d'activité :

L'année dernière a été assez particulière pour eux car ils ont subi le premier confinement. Lors du semestre "classique", ils ont assuré de nombreuses communications, colles et permanences en amphi.

Ils ont évidemment participé aux différents événements du Tutorat (Polys, Infosup, CCB...).

Ils ont lancé et clôturé des semestres avec notamment la sélection des teams RM.

Enfin, ils ont accompagné des pious dans la découverte de leur futur poste.

Lors du confinement ils ont notamment mis en place les colles sur Gform, organisé les TatouRésumé en ligne (sur Discord) et impulsé la correction des copies de SSH en distanciel par Gform. Ils ont réussi à faire 2 Concours blanc S2 en ligne.

Enfin, ils ont participé aux réflexions sur l'adaptation de notre association à la réforme.

Bilan Moral :

Malgré le fait qu'ils ont été un peu piégés par leur vieux pour faire le poste et qu'ils ne s'attendaient pas du tout à tout ce qui allait leur arriver, ils ont réussi à tenir bon et ils en retiennent surtout de nombreuses rencontres qu'ils n'auraient jamais fait sinon et d'excellentes amitiés qu'ils espèrent pouvoir faire perdurer même après ce mandat. Ils remercient tous les tuteurs et RMs, souhaitent bon courage aux élus de juin qui continuent l'aventure et bonne chance à leurs successeurs.

"L'assemblée générale accepte les bilans moraux et d'activités d'Abel Girard & Garance Casanovas"
344 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 344

→ Les bilans sont acceptés à l'unanimité

3. Responsable Imprimerie Purpan : Jérôme Vacqué

Bilan d'activité :

Jérôme insiste surtout sur l'immense travail de compilation qu'elle a réalisé sur les Colles, Polys, Poly BEM, TATout Résumé...

Elle s'est notamment occupée du suivi des statistiques d'impressions.

Elle a participé à de nombreux événements de l'association comme le Stands de résultats, Journée Portes Ouvertes pour ne citer qu'eux.

Elle a pu participer au congrès national regroupant tous les tutorats, le WET, dont elle garde un excellent souvenir (et peu de sommeil).

Elle a participé à l'adaptation au distanciel liée au premier confinement et elle a notamment aidé à la correction des Concours blancs.

Elle insiste sur les lancements de semestres (S2 2019-20 et S1 2020-21) qui sont toujours des moments de rush assez intenses.

Enfin, elle en profite pour remercier les RMs et tuteurs avec qui elle a travaillé.

Bilan moral :

Elle retient de son mandat de solides amitiés, fait de nombreuses discussions et débats, de musiques et films partagés ainsi que de nombreux repas notamment entre son trinôme et les autres RI.

Elle espère que ces amitiés sauront perdurer en dehors de l'association, et que leurs nombreux délires et souvenirs resteront.

"L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité de Jérôme
VACQUIE"

344 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 344

→ Les bilans sont acceptés à l'unanimité

4. Responsable Faculté Purpan : Eva Doré et Corentin Rousserie

Bilan d'activité :

En tant que Responsable faculté, ils ont évidemment assuré les événements hebdomadaires liés à leur poste que sont les colles, permanences et TAToutRésumé. Ils ont réalisé de nombreuses communications en amphi et sur Snapchat.

Ils ont assuré la Formations Génome (dont ils gardent un souvenir tout particulier) et SSH.

Ils ont également participé à de nombreux événements du bureau : comme la distribution des Polycopiés, les différents salons de l'orientation, les stands de résultats...

Ils ont eu la chance de pouvoir monter au WET.

Ils ont également participé à la Tut'entrée.

Ils sont cependant assez déçus car le confinement et la situation sanitaire a impacté une grosse partie de leurs missions en faisant passer les dernières colles en distanciel ainsi que le Concours Blanc S2.

Bilan moral :

Ils gardent de superbes moments de cette année, que ce soit entre leur trinôme ou avec le bureau en général. Ils regrettent le confinement qui les a empêchés de passer plus de temps ensemble avec le bureau. Ils se souviendront des colles à thème et autres événements qu'ils ont dû assurer en tant que Responsable Faculté. Enfin, ils remercient toute l'équipe de RMs et tuteurs qu'ils ont eu.

"L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité de Éva Doré et de Corentin Rousserie"

344 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 344

→ Les bilans sont acceptés à l'unanimité

5. Responsable Imprimerie Rangueil : Nicolas Lunel

Bilan d'activité :

De part ses missions, il était souvent en lien avec les RMs et tuteurs (il en profite pour les remercier) pour réaliser les Colles S1 et S2, le Poly de Noël et de Pâques, pour s'adapter aux nouvelles MCC, les concours Blancs ...

Il a pu participer à de nombreux événements de l'association comme Infosup, le Concours Blanc S1, le stand des résultats du Concours blanc et du Concours, les JPO...

Il a participé à la vie de bureau avec les différentes réunions du Bureau, Conseil d'administration, et Assemblée générale. Il a également participé à de nombreux Groupes de travail.

Il a participé plus que jamais à la préparation de la réforme (et il a pu aider en tant qu' élu).

Concernant la vie de trinôme, il a été présent aux permanences et aux colles, il a réalisé les permanences pour recevoir les chèques des photocopiés, il a recruté et formé les RMs et tuteurs et il a pu réaliser plusieurs annonces en amphithéâtre.

D'un point de vue statistique, tous les documents qu'il a compilé ont donné lieu à 226940 pages d'impression (sur un total d'environ 600 000 pages imprimées toutes facultés confondues).

70 % du contenu pédagogique produit a été relu par les professeurs tout au long de l'année.

Bilan moral :

Il s'est beaucoup amusé tout au long de l'année à sélectionner (voire créer) des blagues pour les QCMs 40, ainsi que les nombreux memes qu'il a pu réaliser afin d'illustrer de nombreux passages de la vie associative et de son mandat.

Il a d'excellents souvenirs avec son trinôme et les autres RI et il espère pouvoir les faire perdurer.

Enfin il nous fait part de l'excellente ambiance qu'il y avait au bureau et, malgré des hauts et des bas, il espère les revoir et pouvoir partager de nouveau du temps avec eux.

"L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité de Nicolas Lunel"
344 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 344

→ Les bilans sont acceptés à l'unanimité

6. Responsable Faculté Rangueil : Gaspard Loison et Noémie Brunel

Bilan d'activité :

En tant que responsable faculté, ils ont évidemment assuré les événements hebdomadaires que sont les colles, les permanences et le TatouRésumé au semestre 2. Leur poste les amenait à faire beaucoup de gestion d'équipe et ils remercient leurs RMs et tuteurs sans qui leur travail n'aurait pas pu être.

Ils ont géré les différents événements validants tout au long de l'année (que ce soit en présentiel ou en choisissant quels tuteurs allaient participer). Ils ont également assuré la formation RMN au S1 et SSH au S2.

Ils ont participé à beaucoup d'événements de bureau tels que le Concours Blanc, les différents salons de l'orientation, la distribution des photocopiés, les JPO, le congrès (WET), les différentes AG ainsi que le CA et le CP...

Il ont participé à la mise en place des alternatives lors du confinement, surtout pour les colles et le Concours Blanc en distanciel.

Bilan moral :

Malgré beaucoup de doutes sur sa capacité à assurer le poste et quelques regrets, Noémie tient à retenir tout le positif à savoir de nombreuses rencontres qu'elle n'aurait pas faite autrement, une année riche en apprentissage, une très bonne relation avec son trinôme malgré parfois quelques bas, et une excellente ambiance dans le bureau. Elle a du mal à réaliser la fin de cette expérience unique.

De son côté, Gaspard insiste sur la difficulté de résumer cette année très riche mais tient à pointer les rencontres, la bonne relation avec le trinôme et au bureau globalement. Il est également content de pouvoir enfin lâcher son poste de Responsable faculté car le double mandat l'épuisait et il a hâte de pouvoir continuer son investissement dans l'association en tant que président.

"L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité de Gaspard
Loison et Noémie Brunel"

344 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 344

→ Les bilans sont acceptés à l'unanimité

7. Webmasters : Thomas Chivot et Anna Aldanondo

Bilan d'activité :

En tant que Webmasters, ils avaient quelques tâches quotidiennes telles que l'actualisation des Tatoutcompris chaque semaine, la mise à jour des documents de travail comme le cahier des charges pour l'association en charge de la refonte de tutoweb, la rédaction du rapport d'activité, vérification/actualisation de la fiche de poste, et enfin le traitement des très nombreux mails qu'ils recevaient.

Le maintien des services du tutorat en distanciel en multimodal (avec les Tatourésumé en ligne, les colle Gform...) leur a permis de s'investir un peu plus dans l'organisation avec les différents pôles de l'association et leur a donné du travail supplémentaire.

Cependant, le gros de leur travail fut des projets ponctuels ou des problèmes à résoudre tels que la tentative de réparation de la page des dons (pour ne prendre qu'un exemple de modification du site), la mise en place d'un script d'envoi automatique de mails pour les corrections des Tatourésumé, la gestion des algorithmes (jugement majoritaire, attribution matière et début création attribution PASS/LAS - doublant, parrainage), et la création du

BoTaT, un BOT utilisé lors des Assemblées générales en distanciel qui est aujourd'hui non fonctionnel à cause du changement d'API.

Concernant leur co-gestion de la plateforme, ils ont veillé au maintien de contenu et ont géré l'ajout des RMs. Ils ont également participé aux discussions au national sur l'avenir de la plateforme.

Enfin, en tant que Membre du bureau, ils ont participé aux différents événements de la vie du bureau tel que la préparation de la nouvelle année avec la réforme ou conseil pédagogique...

Ils ont également veillé au bon déroulement des événements externes tels que la journée des résultats, la Tut'Rentrée ou les journées portes ouvertes.

Enfin, ils ont pu participer au congrès national, le WET.

Bilan moral :

Thomas tient à souligner l'excellente ambiance dans le bureau et les nombreuses amitiés qu'il a tissées. Il qualifie cette année d'expérience inoubliable et enrichissante.

Le WET l'a profondément marqué et il souhaite aux nouveaux de pouvoir y participer. Enfin, il exprime sa joie de pouvoir libérer ce poste, parce que le double mandat devenait lourd à porter, et il a hâte de travailler avec le nouveau bureau en tant que secrétaire de l'association.

Anna quant à elle appuie l'ambiance de l'association et les superbes amitiés créées. Elle rajoute que cette année lui a appris à travailler en binôme. Elle est également soulagée de pouvoir lâcher un mandat et a également hâte de poursuivre en tant que trésorière.

"L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité d'Anna Aldanondo et de Thomas Chivot"

344 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 344

→ Les bilans sont acceptés à l'unanimité

8. Démission

“L’Assemblée Générale accepte la démission des onze membres ayant
présenté leur bilan moral et d’activité”

344 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

Pour : 344

→ Les onze membres démissionnent

8. Elections

Les candidats se sont présentés à l’Assemblée Générale, avant de procéder au vote. Les professions de foi et lettres de motivation de chaque candidat étaient disponibles sur internet une semaine avant l’AG pour que les membres puissent en prendre connaissance et voter de manière objective.

Lors du vote, certains membres n’ont pas rempli le Gform, ce qui explique qu’il n’y ait que 314 votants.

Comme définit dans l’article 14 du Règlement Intérieur, les votes pour lesquels le nombre de candidats est supérieur au nombre de places sont réalisés par jugement majoritaire. Les résultats des tableaux sont arrondis aux centièmes, c’est eux qui sont utilisés pour le calcul des résultats, les graphiques n’étant là que pour permettre une meilleure lisibilité.

1. Présentation des candidats

Pour le poste de Responsable Logistique

- Fantine Labadie

Pour le poste de Responsable Coordination

- Lélia Collin
- Tariq Mujeeb
- Alexandra Paris
- Baptiste Villenave

Pour le poste de Responsable Imprimerie

- Naémie Bouzid

Pour le poste de Responsable Faculté

- Adèle Bichaoui
- Usha Perez

Pour le poste de Webmaster

- Lucien Pierson
- Clément Gorra

2. Résultats : Responsable Logistique

Seule candidate : Fantine Labadie

“L’Assemblée Générale élit Fantine Labadie au poste de Responsable Logistique”

344 membres votants

Ne se prononce pas : 0

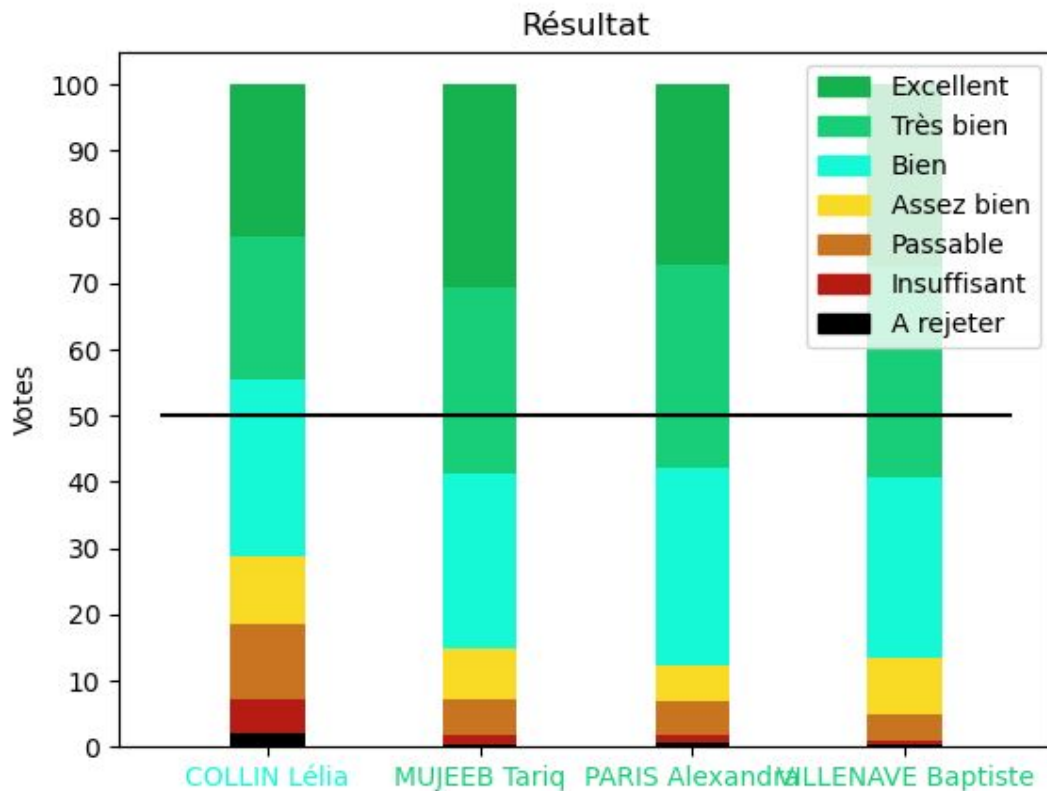
S’abstient : 0

Contre : 0

Pour : 344

→ **Fantine est élue Responsable Logistique à l’unanimité**

3. Résultats : Responsable Coordination



Candidat	E	TB	Bien	AB	Passable	I	A rejeter	Total
Lélia C.	74	64	80	33	37	16	10	314
%	23,57	20,38	25,48	10,51	11,78	5,10	3,18	100%
% cumulé	23,57	43,95	69,43	79,94	91,72	96,82	100	/
Tariq M.	95	86	84	24	19	4	2	314
%	30,57	27,39	26,75	7,65	5,73	1,27	0,64	100%
% cumulé	30,57	57,96	84,71	92,36	98,09	99,36	100	/
Alex. P.	81	99	95	16	18	3	2	314
%	25,80	31,53	30,25	5,09	5,73	0,96	0,64	100%
% cumulé	25,80	57,33	87,58	92,67	98,40	99,36	100	/
Baptiste	83	103	87	26	12	2	1	314
%	26,43	32,80	27,71	8,28	3,82	0,64	0,32	100%
% cumulé	26,43	59,23	86,94	95,22	99,04	99,68	100	/

La mention majoritaire de Lélia Colin est la mention Bien.

La mention majoritaire de Tariq Mujeeb est la mention Très Bien.

La mention majoritaire d'Alexandra Paris est la mention Très Bien.

La mention majoritaire de Baptiste Villenave est la mention Très Bien.

Trois candidats ont la même mention Majoritaire. Nous regardons donc les critères de victoire et de défaite.

Candidat	% de mention supérieure	Mention Majoritaire	% de mention inférieure
Tariq Mujeeb	30,57	Très Bien	42,04
Alexandra Paris	25,80	Très Bien	42,67
Baptiste Villenave	26,43	Très Bien	40,77

Le pourcentage le plus important est celui des mentions inférieures à la mention majoritaire d'Alexandra Paris. Par critère de défaite elle perd donc l'élection.

→ Tariq Mujeeb et Baptiste Villenave sont élus Responsables Coordination.

4. Résultats : Responsable Imprimerie

Seule candidate : Naémie Bouzid

“L'Assemblée Générale élit Naémie Bouzid au poste de Responsable Imprimerie”

344 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 344

→ Naémie est élue Responsable Imprimerie à l'unanimité

5. Résultats : Responsable Faculté

Seules candidates : Adèle Bichaoui et Usha Perez

“L’Assemblée Générale élit Adèle Bichaoui au poste de Responsable Faculté”
344 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

Pour : 344

→ Adèle est élue Responsable Faculté à l’unanimité

“L’Assemblée Générale élit Usha Perez au poste de Responsable Faculté”
344 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

Pour : 344

→ Usha est élue Responsable Faculté à l’unanimité

6. Résultats : Webmaster

Seuls candidats : Lucien Pierson et Clément Gorra

“L’Assemblée Générale élit Clément Gorra au poste de Webmaster”
344 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

Pour : 344

→ Clément est élu Webmaster à l’unanimité

"L'Assemblée Générale élit Lucien Pierson au poste de Webmaster"
344 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

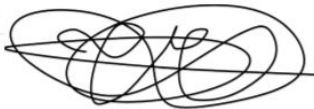
Contre : 0

Pour : 344

→ Lucien est élue Webmaster à l'unanimité

Le président remercie tous ceux qui ont assisté à l'assemblée générale, puis clôt l'Assemblée Générale.

Procès verbal rédigé par le secrétaire du TAT, Thomas CHIVOT

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Thomas Chivot', enclosed within a hand-drawn oval border.

Gaspard Loison, Président

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gaspard Loison', with a stylized 'G' and 'L'.