



Tutorat Associatif Toulousain (T.A.T)

Association n° W313002693

133, route de Narbonne, 31400 Toulouse

Contact : secretariat@tutoweb.org / 07 81 83 25 51

Procès verbal

Assemblée Générale de passation

Lundi 29 juin 2020

41 membres votants présents ou représentés par procuration

La présidente ouvre la séance.

A l'ordre du jour :

- Vote du Procès-Verbal de l'Assemblée Générale précédente et du Rapport d'Activité
- Point par poste
- Démission des membres sortants
- Modifications de RI
- Ouverture de postes
- Élections aux postes ouverts à la dernière Assemblée Générale
- Nomination de membres d'honneurs

1. Vote du Procès Verbal de l'Assemblée Générale précédente

"L'Assemblée Générale adopte le Procès Verbal de l'Assemblée Générale du 16 mai 2020"
41 membres votants

Ne se prononce pas : 0
S'abstient : 0
Contre : 0
Pour : 41

→ Le procès-verbal de l'Assemblée Générale du 16 mai 2020 a été adopté à l'unanimité

2. Vote du Rapport d'Activité

Pour rappel, le Rapport d'Activité est un document rassemblant l'ensemble de nos actions ayant eu lieu cette année, mais aussi des explications sur notre fonctionnement, nos soutiens, nos financements...

"L'Assemblée Générale accepte le Rapport d'Activité de l'année 2019-2020"
41 membres votants

Ne se prononce pas : 0
S'abstient : 0
Contre : 0
Pour : 41

→ Le Rapport d'activité est accepté à l'unanimité

3. Point par poste du bureau

1. Point RI : Anas Houssaini, Jérôme Vacqué et Nicolas Lunel

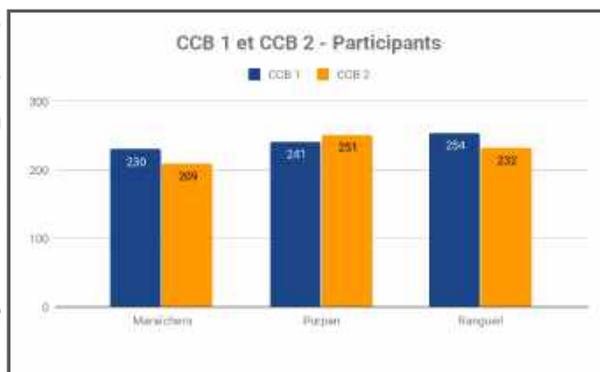
Depuis la dernière AG, les responsables imprimeries se sont principalement occupés de compiler le **Concours blanc S2**, avec diverses modifications, puisque celui-ci a été reporté, vu son programme changé plusieurs fois, et a même au final été scindé en deux parties suite au confinement.

La première partie a eu lieu les 11 et 12 mai et la deuxième les 28 et 29 juin avec en moyenne 236 participants à chacun.

En plus de cela, ils ont bien sûr eu **le travail inhérent à leur poste**, avec les dernières colles et les derniers Tatoutrésumé à mettre en page, ainsi que les équipes de RMs à suivre.

Question d'Olivia, ancienne membre du bureau : Avez-vous les chiffres des errata ?

Anas : Pour Rangueil, ils sont dans les PPP des RFs, juste après.



2. Point RFs Maraîchers : Garance Casanovas et Abel Girard

De même, Abel et Garance ont participé au bon déroulement des concours blancs avec leur RI, Anas.

Ils ont mis en ligne un nouveau sujet de SSH, et ont commencé la clotûre du S2 : ils ont noté leurs RMs, supervisé la notation des tuteurs, transmis ceux qui devaient aller au conseil pédagogique, et ont participé au conseil pédagogique.

3. Point RFs Purpan : Eva Doré et Corentin Rousserie

Ils ont également participé aux concours blancs du S2, avec respectivement 241 et 251 participants. La correction a été assurée par Jérôme, qui a aussi créé un classement par filière. Le bilan est positif, ils ont de bons retours des PACES, et tiennent à féliciter les RMs qui ont su s'adapter aux multiples changements des MCC.

Ils ont également noté les RMs et participé au conseil pédagogique, et fait une communication pour les PACES via Snap la veille du concours, afin de les encourager.

4. Point RFs Ranguel : Noémie Brunel et Gaspard Loison

Comme précédemment avec les autres RFs, Gaspard et Noémie ont principalement géré les concours blancs du S2, avec l'entrée des sujets sur G-form, ce qui a été très chronophage, les posts Tutoweb contenant les liens d'accès, la correction également très chronophage et qui a posé des problèmes, et enfin les posts forum avec les résultats. Il y a eu 254 participants au premier et 232 au second. Il y a eu 5 erratas au premier et au deuxième, et respectivement 10 et 11 items annulés.

Ils ont également répondu à un certain nombre de messages privées, aussi bien sur le forum que sur Facebook.

Comme les autres RFs, ils remercient leurs équipes qui ont su s'adapter au contexte difficile de ce second semestre.

5. Point Webmasters : Anna Alda et Thomas Chivot

Leur travail peut être séparé entre le "travail de nuit" et le "travail de jour".

Le **travail de nuit** désigne le travail quotidien invisible de l'extérieur : mise à jour du cahier des charges pour CodeAnon (association gérant la mise à jour du site Tutoweb) et d'autres documents (fiches de poste, Rapport d'Activité...), mais aussi un travail de fond pour assurer la continuité des services du Tutorat à distance (tatotrésumé et colles en ligne par exemple). Cela concerne aussi la plateforme Tutorat Santé, avec la participation à des discussions au national sur son avenir, le travail sur la page des dons de Tutoweb, et le travail sur des algorithmes et scripts, pour l'envoi des corrections des tatotrésumés et les algorithmes du jugement majoritaire, de l'attribution des matières, de celui d'attribution entre PASS et L.AS... Comme lors de la dernière Assemblée Générale, ils vous demandent de mettre à jour vos informations sur Tutoweb, afin de garder une base de données claire et de leur faciliter le travail.

Le **travail de jour** désigne la partie visible de leur travail. C'est notamment l'actualisation des tatoutcompris chaque semaine, et la réponse à de très nombreux mails, notamment des questions sur la réforme.

Enfin, concernant leur travail en tant que membre du bureau, ils ont participé à différents événements du tutorat ainsi qu'à la vie du bureau, et à la préparation de la réforme pour l'année prochaine. Ils ont aussi participé au conseil pédagogique.

6. Point Respo Innovations Pédagogiques : Danil Azouz

En tant que RIP, Danil a eu à travailler en collaboration avec les webmasters sur la gestion de **la plateforme Tutorat santé**, travail difficile mais pas aussi chronophage que l'an passé, même si l'outil est toujours très mal optimisé. Le site en lui-même n'est pas le seul fautif,

l'ajout de QCMs de faible qualité rend son utilisation bien moins pertinente. Il espère qu'elle sera réorganisé pour les PASS et les L.AS.

Concernants **ses projets**, il a pu monter la vidéo d'anatomie sur le système nerveux, qui dure environ 35 minutes et traite des cours de la moelle au cerveau. Il a remis en ligne les fiches d'ostéologie en meilleure qualité après les avoir retravaillé via photoshop. Enfin, le projet de vidéo "C'est pas PACES" au muséum est reportée, mais l'idée est toujours là, à voir avec son successeur.

7. Point Respo BEM : Marie-Estelle Delpiroux

En tant que **membre du bureau**, Marie-Estelle a participé au conseil pédagogique, a repris les parties du Rapport d'Activité concernant son poste en y incluant notamment les nouveautés de cette année (innovations du confinement, poly BEM, semaine détente...), et elle a rédigé ses transmissions.

Concernant **la branche BEM**, elle s'est occupé des derniers TAT mensuels (mai, juin, juillet), de la manche 3 du trophée TAT en distanciel, de la poursuite des activités du confinement (Tatout confiné, formulaire restons en contact, publications BEM sur l'Insta), elle a assisté à la genèse des prochains ateliers de gestion du stress avec le nouveau bureau de l'ACEMT, et a répondu à beaucoup de messages privés, surtout sur le forum, avec des problématiques plus lourdes que d'ordinaire.

8. Point Respo Com : Aurélien Stronock

Concernant **les affiches**, il en a réalisé trois : celle du programme du Concours blanc n°2, celle de la troisième manche du trophée TAT, et celle d'encouragement pour le concours, en collaboration avec Juliette, candidate au poste.

Concernant **les réseaux sociaux**, il s'est tout d'abord occupé de Facebook. Il y a publié toutes les affiches, le sondage concernant le TAT et ses services, des éléments d'orientation et de réorientations (comme des passerelles, des dates limites d'inscriptions, tutoriel sur le remplissage des fiches de vœux...), mis en page et publié les Tatoutcompris et les TAT mensuels BEM. En moyenne, chaque publication a été vu 2800 fois. Il a également répondu à 50 personnes par message privé, et analysé les résultats du sondage de satisfaction sur nos services. Ensuite, pour Twitter, rappelons que ce réseau social est destiné à la communication externe, et ne vise pas les PACES, mais le réseau Tutorat, les médias... Il a publié un tweet concernant l'AG de mi-mandat, qui a été vu 2600 fois. Enfin, pour Instagram, il y a eu les publications pédagogiques habituelles (sur les cours communs, mais aussi des cours spécifiques à chaque fac, des storys QCMs...), mais aussi des publications d'OREO présentant les programmes d'enseignements de 2ème et 3ème année des études de santé.

Ce compte a 1300 abonnés (70 de plus que lors de la dernière AG), il fait 1200 vues et 110 likes en moyenne. Il a répondu à 15 personnes qui lui ont posé des questions via Instagram.

9. Point Respo OREO : Gautier Rouzaud

Gautier a été en **contact avec les étudiants en PACES** via différents moyens, notamment les mails, les messages Facebook et le forum.

Il a **communiqué** sur le concours en collaboration avec Aurélien, et créé et mis en place un nouveau projet, des fiches de présentations du premier cycle des différentes études de santé accessible après la PACES, pour qu'elles soient diffusées sur Instagram tout au long d'une semaine.

Enfin, il a également participé au conseil pédagogique.

10. Point Trésorier : Gabin Dijs

En tant que **membre du bureau**, Gabin a participé à la correction des CCB, a répondu à des mails de PACES mécontents, en collaboration avec les élus), et a participé au conseil pédagogique et à sa préparation.

En temps que **membre du bureau restreint**, il a participé à la notation des MdB ayant choisis l'UE TAT, à la relecture du RA, et la préparation du CP ainsi qu'à celle des JTEF (journées de transmissions et de formations préalable à la prise de poste du nouveau bureau).

En tant que **trésorier**, il s'est occupé de tout ce qui concerne la gestion de la banque, de répondre à des mails de PACES et de professionnels (notamment des ateliers de gestion du stress), a demandé des subventions (en particulier à la mairie de Toulouse avec un BP indicatif, et en entamant une réflexion sur une demande de subvention à l'Europe). Il a effectué les démarches pour fermer la ligne du TAT mobile et clore un FSDIE datant de 2017-2018. Enfin, il a fait les bilans financier, comptable, et provisoires qu'il va vous présenter maintenant.

Bilan comptable au 31/05/2020 : crédits et dépenses classés selon des critères légaux de comptabilité

Comptes	Libellés	Débets	Crédits
6	Comptes de charges	51 263,93 €	
80	Achats	47 794,86 €	
601	Achats stockés - matière première (et fournitures)	171,87 €	
604	Achats d'études et prestations de services	47 407,36 €	
607	Achat de marchandises	215,63 €	
61	Services extérieurs	488,07 €	
616	Primes d'assurances	488,07 €	
62	Autres services extérieurs	2 981,00 €	
622	Rémunérations d'intermédiaires et honoraires	225,00 €	
623	Publicité, publications, relations publiques	409,73 €	
625	Déplacement, missions et réceptions	1 640,53 €	
6251	Voyages et déplacements	646,19 €	
6257	Réceptions	794,34 €	
626	Frais postaux et de télécommunications	24,00 €	
627	Services bancaires et assimilés	680,74 €	
6271	Frais sur titres (achats, ventes, garde)	634,89 €	
6278	Autres frais	33,85 €	
628	Divers	1,00 €	
6281	Concours divers (cotisations)	1,00 €	

Comptes	Libellés	Débets	Crédits
1	Comptes de capitaux		3 706,88 €
10	Capital et réserves		160,00 €
102	Fonds propres sans droit de reprise		160,00 €
12	Résultat de l'exercice 2018-2019		946,88 €
13	Subventions d'investissement		2 600,00 €
131	Subventions d'équipement		2 600,00 €
1315	Collectivités publiques		600,00 €
1317	Entreprises et organismes privés		2 000,00 €
7	Comptes de produits		46 241,35 €
70	Vente de produits fabriqués, prestations de services, marchandises		46 206,79 €
701	Vente de produits finis		46 206,79 €
76	Produits financiers		34,56 €
768	Autres produits financiers		34,56 €
Total général		51 263,93 €	49 948,23 €

Gabin souligne la présence d'un déficit de 1315,70€. Il s'explique notamment par certaines subventions de la faculté qui sont généralement versées en juin, soit après la clôture du BC.

Question de Julien, ancien membre du bureau, sur le bilan : La catégorie "déplacement, mission et réception" est-elle due uniquement aux congrès ou y a-t-il autres déplacements ?

Gabin : Il s'agit effectivement uniquement des congrès. Nous avons déjà commencé en interne réfléchir à faire des demandes de subvention supplémentaire, à l'Europe

notamment, pour les déplacements autres (comme les évènements de la branche OREO, tel que la visite des lycées), mais actuellement il n'y a que les congrès.

Julien : Je trouve ce nombre élevé, surtout avec toutes les annulations qu'il y a eu avec le COVID-19, il faut faire attention à ça. S'il y avait eu d'autres congrès, on aurait eu énormément de dépense. Est-ce qu'il ne faudrait pas plafonner les remboursements individuels ?

Gabin : Cela aurait pu être un problème, mais au final il n'y a pas de dépassement cette année. C'est aussi un parti pris de faire monter beaucoup de membres du bureau élus en octobre au WET, ça n'est pas nouveau et c'est aussi ça qui assure la pertinence de nos services.

Manon : Au-delà de ça, nous avons également eu quelques réflexions sur la possible mise en place d'un plafond par congrès, ou d'autres types de modification de notre système actuel, mais il y a de nombreux facteurs à prendre en compte.

“L'Assemblée Générale adopte le Bilan Comptable de l'année 2019-2020”
41 membres votants

Ne se prononce pas : 0
 S'abstient : 0
 Contre : 0
Pour : 41

→ Le Bilan Comptable a été adopté à l'unanimité

Bilan financier au 31/05/2020 : crédits et dépenses classés selon les postes de trésorerie

Poste de dépense	Prévisions	Dépenses en cours	Différence
Paces	2 750,00€	890,66 €	1 859,34€
Financement des polys	500,00€	171,87 €	328,13€
Livraison des polys	100,00€	- €	100,00€
Plaquettes	100,00€	- €	100,00€
Goûter / ccb / résultats	800,00€	303,30 €	496,70€
TAT BEM	100,00€	- €	100,00€
Ateliers bien être et gestion du stress	750,00€	288,80 €	461,20€
Cadeaux colles	400,00€	126,69 €	273,31€
Bureau	1 754,00€	1 304,49 €	449,51€
Congrès	700,00€	201,00 €	499,00€
Déplacement des congrès	1 000,00€	1 079,49 €	-79,49€
Frais postaux	30,00€	- €	30,00€
TAT portable	24,00€	24,00 €	0,00€
Achat de marchandise	207,36€	215,63 €	-8,27€
T shirt	95,76€	98,93€	-3,17€
Stickers	111,60€	116,70€	-5,10€
Total des dépenses prévues	72 738,24€	51 263,93 €	21 474,31€

Poste de dépense	Prévisions	Dépenses en cours	Différence
Frais de fonctionnement	2 026,88€	1 487,79 €	539,09€
Communication	75,88€	- €	75,88€
Fournitures de bureau	200,00€	109,35 €	90,65€
Site internet	215,00€	144,63 €	70,37€
<i>Nom de domaine</i>	15,00€	0,00 €	15,00€
<i>Serveur (IONOS)</i>	100,00€	97,20 €	2,80€
<i>Support technique du forum (Invision PS)</i>	100,00€	47,43 €	52,57€
Imprimante	90,00€	0	90,00€
Impression divers	100,00€	64€	36,00€
Assurance	480,00€	488,07 €	-8,07€
Adhésion ANEMF	1,00€	1,00 €	0,00€
Relation avec la fac	65,00€	0	65,00€
Frais bancaires	800,00€	680,74 €	119,26€
Achat d'études et de prestation de services	66 000,00€	47 365,36 €	18 634,64€
Polys	65 000,00€	46 252,18 €	18 747,82€
Teddy	1 000,00 €	1 113,18 €	-113,18
Total des dépenses prévues	72 738,24€	51 263,93 €	21 474,31€

Poste de recettes	Prévisions	Montant reçu	Différence
Partenaires privés	2 700,00€	2 160,09 €	-539,91 €
La fondation la dépêche	2 200,00 €	2 000,00 €	-200,00€
Dons de particuliers	500,00€	160,09 €	-339,91€
Vente de produits finis	66 284,00€	46 206,70 €	-20 077,30€
Pin's	84,00€	0,00 €	-84,00€
Stickers	200,00€	1,98 €	-198,02€
Polys	65 000,00€	45 137,12 €	-19 862,88 €
Teddy	1 000,00 €	1 067,60 €	67,60€
Subventions Publiques	2 757,36 €	600,00 €	-2 157,36 €
Facultés	1 050,00 €	600,00 €	-450,00€
FSDIE	207,36 €	0,00 €	-207,36€
Mairie	500,00 €	0,00 €	-500,00€
Ordres	1 000,00 €	0,00 €	-1 000,00€
Bénéfices de l'an dernier	946,88€	946,88 €	0,00€
Livrets	50,00€	34,56 €	15,44€
Total des recettes prévues	72 738,24€	49 948,23 €	-22 790,01 €

"L'Assemblée Générale adopte le Bilan Financier de l'année 2019-2020"
41 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 41

→ Le Bilan Financier a été adopté à l'unanimité

Bilan Prévisionnel 2020-2021 : crédits et dépenses classés selon les postes de trésorerie, en prévision du fonctionnement de l'année prochaine

Poste de dépense	Prévisions 2021
Membres bénéficiaires	2 137,00 €
Financement des polys	300,00 €
Livraison des polys	100,00 €
Plaquettes	30,00 €
Gouter / Epreuves blanches / résultats	557,00 €
TAT BEM	100,00 €
Ateliers bien être et gestion du stress	750,00 €
Colles à thème	300,00 €

Bureau	2 330,00 €
Congrès	800,00 €
Déplacement des congrès	1 500,00€
Frais postaux	30,00 €
Achat de marchandise	500,00 €
Pins	500,00 €
Déficit de l'année précédente	1 315,70 €

Poste de dépense	Prévisions 2021
Frais de fonctionnement	1 967,30 €
Communication	50,00 €
Fournitures de bureau	104,30 €
Site internet	353,00 €
Nom de domaine	15,00 €
Serveur (IONOS)	288,00 €
Support technique du forum (Invision PS)	50,00 €
Impression divers	100,00 €
Assurance	490,00 €
Adhésion associations monodisciplinaires	5,00 €
Relation avec la fac	65,00 €
Frais bancaires	800,00 €

Achat d'études et de prestation de services	66 250,00 €
Polys	65 000,00€
Teddy	1 250,00 €
Total des dépenses prévues	74 500,00 €

Poste de recettes	Prévisions 2021
Partenaires privés	2 760,00 €
La fondation la dépêche	1 600,00 €
Lydia pro	660,00 €
Dons de particuliers	500,00 €
Vente de produits finis	67 000,00 €
Pin's	600,00 €
Stickers	150,00 €
Polys	65 000,00€
Teddy	1 250,00 €

Subventions Publiques	3 950,00 €
Facultés	1 050,00 €
FSDIE	400,00 €
Mairie	1 000,00 €
Ordres	500,00 €
Union européenne	1 000,00 €
Livrets	50,00 €
Transfert de fonds	740,00 €
Total des recettes prévues	74 500,00

Julien : Je vois 600,00€ de prévu pour acheter des pin's, comment vous voulez organiser ça ?
Gabin : Il faudrait racheter des pin's puisqu'il n'y en a plus. Pour rappel, c'est une source de revenu non négligeable pour nous, puisque nous les donnons contre un don de 1€. Habituellement, nous les achetions grâce à un FSDIE, ils ne nous coutaient donc rien, ou pas grand chose, et nous rapportait environ 500/600€ par commande. Là, cela ne sera probablement pas par FSDIE, parce que leur fonctionnement a changé et apparemment, ils n'accepteront plus les pin's. Il faut donc prévoir un budget pour en acheter de nous-même, puisque même si le revenu sera moins important si l'on doit faire un investissement, cela reste un investissement dont on sait qu'il sera rentable.

"L'Assemblée Générale adopte le Budget Prévisionnel de l'année 2019-2020"
41 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 41

→ Le Budget Prévisionnel a été adopté à l'unanimité

11. Point Vice-Président : Yann Le Guinio

Yann a eu à relancer l'université sur les différents dossiers pour lesquels nous sommes en contact avec eux, ainsi qu'à communiquer avec notre partenaire, la fondation La Dépêche, concernant un problème ayant causé une incompréhension entre nous. Cela s'est réglé sans difficulté.

Il a, comme les autres membres du bureau, participé au conseil pédagogique, en l'animant en collaboration avec Manon. Il a préparé la passation pour le futur vice-président.

Il a suivi les dossiers de la réforme de l'entrée des études de santé, et grandement participé à l'élaboration du modèle d'adaptation du Tutorat à cette réforme.

12. Point Secrétaire : Maxime Arribat

Concernant le **travail légal**, Maxime a mis à jour les Statuts et le Règlement Intérieur, conformément au vote de la dernière AG. Il a tapé le procès-verbal de cette dernière AG, puis l'a déclaré à la préfecture. Il a préparé cette AG ci, en créant l'évènement et supervisant les invitations, en créant le diapo, et en l'animant en collaboration avec le reste du Bureau Restreint.

Il a été en contact régulier avec les élus pour le suivi du confinement, des actions à distance du TAT et les évolutions des projets de la Faculté, comme la modification des modalités de contrôles de connaissance.

Il a préparé la clôture de l'**UE TAT**, avec la supervision des notations S2, la préparation et la participation au conseil pédagogique, l'envoi des résultats de la première session, l'organisation de la deuxième session et l'envoi de ces résultats. Il a également participé à la notation des membres du bureau ayant choisit l'UE TAT.

Comme à chaque fois, il a également organisé la réalisation de RdB et tapé les comptes-rendus de ceux-ci. Enfin, il a préparé sa démission et la transition à son successeur.

13. Point Présidente : Manon Picard

Depuis la dernière Assemblée Générale, Manon a rédigé le Rapport d'Activité que l'on a voté précédemment, ainsi que les documents bilans de la Tut'entrée.

Elle a monté les dossiers d'adhésions aux monos, conformément aux votes de l'AG de mi-mandat, et elle a commencé à reprendre ses trans.

Elle a également participé à la modération du conseil pédagogique, en collaboration avec Yann.

4. Modifications du titre V de l'article 24 du Règlement Intérieur

Article 24 : Postes et responsabilités

Le Bureau est composé :

- d'un président: son rôle principal est statutairement défini. Il préside et modère l'Assemblée Générale, le Conseil d'Administration et les réunions du Bureau. Il peut déléguer, par écrit et de façon provisoire, une partie de ses prérogatives au vice-président. Lors de sa démission, le président sortant doit présenter les bilans moral et d'activité de l'association à l'Assemblée Générale. La fonction de président ne peut pas être cumulée avec celle de trésorier et inversement.
- d'un trésorier : son rôle principal est statutairement défini. En accord avec le président, il propose un budget lors de l'Assemblée Générale d'ouverture que cette dernière peut amender. Ce budget est révisable par l'Assemblée Générale tout au long de l'année. Lors de chaque Assemblée Générale, le trésorier doit présenter l'état des finances de l'association et les opérations financières réalisées depuis la foi précédente.
- d'un vice-président: son rôle principal est statutairement défini. Il est responsable des relations partenariales ainsi que de l'organisation des événements de l'association. Il peut être amené à remplacer le président dans ses fonctions si ce dernier est dans l'incapacité de les assurer.
- d'un secrétaire : son rôle est statutairement défini. Il est chargé de la rédaction des procès-verbaux et des compte-rendu des réunions de l'association. Il est aussi tenu d'organiser les formations des membres actifs de l'association à chaque rentrée universitaire. Enfin, il est le responsable du bon fonctionnement de l'Unité d'Enseignement optionnelle Tutorat.
- d'un responsable de communication : il est en charge de la centralisation de la communication externe et interne de l'association. Il gère également la mise à jour et l'impression des supports d'information distribués à grande échelle.
- de deux responsables informatique (ou webmasters) : ils sont chargés de la gestion du site internet et du parc informatique de l'association. Ils ont un rôle d'initiative pour le développement et la mise en valeur des outils informatiques.
- de six responsables de faculté et de deux responsables de faculté doublants : ils sont chargés de l'organisation pratique des services de l'association à destination des membres

bénéficiaires dont ils sont responsables. Ils établissent le lien entre le Bureau, les tuteurs et les étudiants en PACES à leur charge.

- de trois responsables imprimerie et d'un responsable imprimerie doublant : ils assurent l'amélioration, la compilation et l'archivage des documents pédagogiques publiés par l'association, effectuent les commandes auprès de l'imprimeur et les réceptionnent. Ils collaborent avec les responsables de faculté et les référents des équipes destinées aux PACES, ainsi qu'avec les chargés de mission Polycopiés.

- de deux responsables coordination : ils sont chargés de l'organisation pratique des services de l'association pour les étudiants en PASS. Ils établissent le lien entre le Bureau, les tuteurs et les étudiants en PASS, et collaborent avec le responsable oraux pour l'assister dans sa mission.

- d'un responsable logistique : il assure l'amélioration, la compilation et l'archivage des documents pédagogiques publiés par l'association, effectue les commandes auprès de l'imprimeur et les réceptionne. Il collabore avec les responsables coordination et les référents de la PASS, ainsi qu'avec les chargés de mission Polycopiés.

- d'un responsable L.AS : il est chargé d'organiser les services de l'association pour les étudiants en L.AS. Il établit le lien entre le Bureau, les tuteurs et les étudiants en L.AS, et collabore avec le responsable oraux pour l'assister dans sa mission.

- d'un responsable oraux : il est chargé de superviser les services du TAT visant à préparer les étudiants en PASS et en L.AS aux oraux de sélection. Il gère l'équipe oraux au second semestre avec l'aide des référents oraux, et collabore avec les responsables coordination et L.AS.

- d'un responsable Bien-Être et Méthodologie : Il est responsable de la branche axée sur l'aide méthodologique, le bien-être et l'hygiène de vie des membres bénéficiaires de l'association. Il est chargé du recrutement et de la gestion d'une équipe de membres actifs volontaires et organise en collaboration avec le vice-président et l'aide du reste du bureau les événements en lien avec cette branche. Il est un interlocuteur privilégié des acteurs extérieurs à l'association et des services universitaires intervenant dans le cadre des actions de cette branche.

- d'un responsable orientation-réorientation : Il est responsable de la branche orientation et réorientation de l'association, qui vise à informer sur les différentes modalités des études et leurs voies d'accès. Il a le devoir de se renseigner régulièrement sur ces dernières. Il est un interlocuteur privilégié des acteurs extérieurs à l'association et des services universitaires intervenant dans le cadre des actions de cette branche.

- D'un responsable des évènements d'orientation et de réorientation : il est en binôme avec le responsable OREO, et est chargé de l'organisation des évènements du Tutorat qui concernent l'orientation, ainsi que la réorientation, au niveau des universités

- d'un responsable des innovations pédagogiques : Il est responsable de la recherche, la mise en place et la pérennisation d'innovations pédagogiques. Il est chargé de la gestion d'une équipe de membres actifs qui viennent en aide à l'élaboration de projets pédagogiques.

Les responsabilités des postes non pourvus sont assumées par les autres membres du Bureau.

Il est préférable que le Bureau respecte la parité entre les trois UFR. Le Bureau ne doit en aucun cas favoriser une faculté par rapport à une autre.

Proposition de modification : (suppression des deux dernières phrases)

Le Bureau est composé :

- d'un président: son rôle principal est statutairement défini. Il préside et modère l'Assemblée Générale, le Conseil d'Administration et les réunions du Bureau. Il peut déléguer, par écrit et de façon provisoire, une partie de ses prérogatives au vice-président. Lors de sa démission, le président sortant doit présenter les bilans moral et d'activité de l'association à l'Assemblée Générale. La fonction de président ne peut pas être cumulée avec celle de trésorier et inversement.

- d'un trésorier : son rôle principal est statutairement défini. En accord avec le président, il propose un budget lors de l'Assemblée Générale d'ouverture que cette dernière peut amender. Ce budget est révisable par l'Assemblée Générale tout au long de l'année. Lors de chaque Assemblée Générale, le trésorier doit présenter l'état des finances de l'association et les opérations financières réalisées depuis la foi précédente.

- d'un vice-président: son rôle principal est statutairement défini. Il est responsable des relations partenariales ainsi que de l'organisation des évènements de l'association. Il peut être amené à remplacer le président dans ses fonctions si ce dernier est dans l'incapacité de les assurer.

- d'un secrétaire : son rôle est statutairement défini. Il est chargé de la rédaction des procès-verbaux et des compte-rendu des réunions de l'association. Il est aussi tenu d'organiser les formations des membres actifs de l'association à chaque rentrée universitaire. Enfin, il est le responsable du bon fonctionnement de l'Unité d'Enseignement optionnelle Tutorat.

- d'un responsable de communication : il est en charge de la centralisation de la communication externe et interne de l'association. Il gère également la mise à jour et l'impression des supports d'information distribués à grande échelle.
- de deux responsables informatique (ou webmasters) : ils sont chargés de la gestion du site internet et du parc informatique de l'association. Ils ont un rôle d'initiative pour le développement et la mise en valeur des outils informatiques.
- de six responsables de faculté et de deux responsables de faculté doublants : ils sont chargés de l'organisation pratique des services de l'association à destination des membres bénéficiaires dont ils sont responsables. Ils établissent le lien entre le Bureau, les tuteurs et les étudiants en PACES à leur charge.
- de trois responsables imprimerie et d'un responsable imprimerie doublant : ils assurent l'amélioration, la compilation et l'archivage des documents pédagogiques publiés par l'association, effectuent les commandes auprès de l'imprimeur et les réceptionnent. Ils collaborent avec les responsables de faculté et les référents des équipes destinées aux PACES, ainsi qu'avec les chargés de mission Polycopiés.
- de deux responsables coordination : ils sont chargés de l'organisation pratique des services de l'association pour les étudiants en PASS. Ils établissent le lien entre le Bureau, les tuteurs et les étudiants en PASS, et collaborent avec le responsable oraux pour l'assister dans sa mission.
- d'un responsable logistique : il assure l'amélioration, la compilation et l'archivage des documents pédagogiques publiés par l'association, effectue les commandes auprès de l'imprimeur et les réceptionne. Il collabore avec les responsables coordination et les référents de la PASS, ainsi qu'avec les chargés de mission Polycopiés.
- d'un responsable L.A.S : il est chargé d'organiser les services de l'association pour les étudiants en L.A.S. Il établit le lien entre le Bureau, les tuteurs et les étudiants en L.A.S, et collabore avec le responsable oraux pour l'assister dans sa mission.
- d'un responsable oraux : il est chargé de superviser les services du TAT visant à préparer les étudiants en PASS et en L.A.S aux oraux de sélection. Il gère l'équipe oraux au second semestre avec l'aide des référents oraux, et collabore avec les responsables coordination et L.A.S.
- d'un responsable Bien-Être et Méthodologie : Il est responsable de la branche axée sur l'aide méthodologique, le bien-être et l'hygiène de vie des membres bénéficiaires de l'association. Il est chargé du recrutement et de la gestion d'une équipe de membres actifs volontaires et organise en collaboration avec le vice-président et l'aide du reste du bureau les événements en lien avec cette branche. Il est un interlocuteur privilégié des acteurs

extérieurs à l'association et des services universitaires intervenant dans le cadre des actions de cette branche.

- d'un responsable orientation-réorientation : Il est responsable de la branche orientation et réorientation de l'association, qui vise à informer sur les différentes modalités des études et leurs voies d'accès. Il a le devoir de se renseigner régulièrement sur ces dernières. Il est un interlocuteur privilégié des acteurs extérieurs à l'association et des services universitaires intervenant dans le cadre des actions de cette branche.

- D'un responsable des évènements d'orientation et de réorientation : il est en binôme avec le responsable OREO, et est chargé de l'organisation des évènements du Tutorat qui concernent l'orientation, ainsi que la réorientation, au niveau des universités

- d'un responsable des innovations pédagogiques : Il est responsable de la recherche, la mise en place et la pérennisation d'innovations pédagogiques. Il est chargé de la gestion d'une équipe de membres actifs qui viennent en aide à l'élaboration de projets pédagogiques.

Les responsabilités des postes non pourvus sont assumées par les autres membres du Bureau.

"L'Assemblée Générale accepte la modification de l'article 24 du titre V du Règlement Intérieur du Tutorat Associatif Toulousain tel que présenté le 29 juin 2020"

41 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 41

→ La modification a été adoptée à l'unanimité

5. Ouverture de postes

“L’Assemblée Générale ouvre les postes de chargés de mission suivants pour l’année 2020-2021 :

- Chargé de mission photocopiés Maraîchers ;
- Chargé de mission photocopiés Purpan ;
- Chargé de mission photocopiés Rangueil ;
- Chargé de mission photocopiés communs ;
- Chargé de mission Tut’rentrée”

41 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

Pour : 41

→ Les postes sont ouverts, le bureau nommera les CMs parmi les candidats

“L’Assemblée Générale ouvre les postes suivants pour le bureau 2020-2021 du Tutorat Associatif Toulousain :

- Responsable de Faculté doublants ;
- Responsable Imprimerie doublants ;
- Responsable Coordination ;
- Responsable Logistique ;
- Webmaster”

41 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

Pour : 41

→ Les postes sont ouverts, les élections auront lieu à l’AG de rentrée

6. Démissions

1. Responsable des Innovations Pédagogiques : Danil Azouz

Bilan d’activité :

Sur l’ensemble de son mandat, Danil a donc supervisé la publication de **plusieurs vidéos**. Au S1, il y a eu le SAV des QCMs d’optique (2 000 vues), et au S2, la vidéo de pédagogie sur l’anatomie du coeur (1 100 vues) et du système nerveux (600 vues).

Il a créé et mis en place le projet “**fiches astuces**”, et mis en place des mots croisés pédagogiques dans les polys. Une multitude de **flashcards et de fiches** ont vu le jour, rassemblé dans la partie “Innovations Pédagogiques” de la librairie, qui est maintenant très complète.

Il a participé aux changements de la Tut’rentrée de cette année, en proposant des ateliers d’initiation à la plateforme Tutorat Santé, ainsi qu’une première approche de sa branche Il a participé à la réalisation du **guide du S2**, qui se veut être une équivalence à la Tut’rentrée pour le second semestre, en permettant aux étudiants de commencer ce semestre sereinement.

Enfin, il a géré **la team Innovations Pédagogiques** tout au long de l’année. Celle-ci a bien évolué, avec la mise en place d’une demande de lettre de motivation et de formations en début d’année, de rencontres au fil de l’année, le passage de l’élection du poste de RIP en juin... Il va continuer à mener des réflexions à ce sujet en collaboration avec son successeur, mais il est heureux de voir le chemin qui a été fait.

Bilan moral :

Il tient à **remercier tout ceux qui ont travaillé avec lui**, c’est-à-dire le bureau, mais bien sûr aussi la team Innovations Pédagogique, sans qui rien n’est possible, et l’ensemble des tuteurs qui ne faisaient pas parti de la team mais qui ont participé à des projets ou en ont proposé.

Il est un peu triste de partir en avance, puisque l’élection du Responsable des Innovations Pédagogiques a été déplacé en Juin suite à un GDT, mais il est satisfait de tout ce qui a été fait cette année, et il a hâte d’accompagner son successeur.

“L’Assemblée Générale accepte les bilans moral et d’activité du Responsable Innovations Pédagogiques du bureau 2019-2020 du Tutorat Associatif Toulousain, Danil Azouz”
41 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

Pour : 41

→ Les bilans sont acceptés à l’unanimité

2. Responsable Bien-Être et Méthodologie : Marie-Estelle Delpiroux

Bilan d'activité :

Tout d'abord, en tant que Responsable BEM, Marie-Estelle a participé à **la gestion de l'équipe BEM-OREO**, dont elle souligne la grande qualité. Elle s'est occupé, entre autres, du recrutement, des formations, d'organisation et de la mise en place de plannings, et a géré les membres de l'équipe et leurs projets tout au long de l'année, le tout en collaboration avec Gautier. Elle a également plastifié les pancartes des permanences.

Elle a également répondu à beaucoup de **messages privés** (mails, mais surtout Facebook et forum), de plus en plus depuis le confinement. Il y a eu quelques cas complexes (deuil, maladie, conflit avec des proches), avec certains PACES en demande récurrente de BEM.

Elle s'est occupé de gérer **la poursuite des activités BEM** comme TAT mensuels et les permanences BEM-OREO, les ateliers de gestion du stress, les stands des résultats, la réunion d'information avec le Pr. Raynaud, et le trophée TAT, emporté par Maraîchers cette année.

Concernant **les autres évènements**, pour les différents stands de soutien, il y a eu des goûters, et il y a donc eu beaucoup de courses à faire. Elle a participé à la Tut'entrée, en tant que responsable de site dentaire. Elle a participé au WER, à la distribution des photocopies, à différents GDT (dont deux à son initiative), a présenté sa filière lors du speed dating de l'orientation, a rédigé les documents bilan des ateliers de gestion du stress, et a remis en place la semaine détente.

Enfin, il y a eu de **nombreuses nouveautés**, comme le poly BEM, qu'elle espère voire pérenniser. De plus, il a fallu s'adapter au confinement, avec par exemple la vidéo de soutien, d'encouragement et de rappel des gestes barrières, le groupe Facebook Tatout Confiné, le formulaire Restons en contact (13 réponses), des publications BEM sur l'Instagram, et la troisième manche du trophée TAT par Discord.

Bilan moral :

En chanson, Marie-Estelle explique que ça a été une année difficile pour elle, mais qu'au final, si c'était à refaire, elle le referais mille fois, parce que ce fût une expérience très enrichissante sur le plan humain.

“L’Assemblée Générale accepte les bilans moral et d’activité du Responsable Bien-Être Méthodologie du bureau 2019-2020 du Tutorat Associatif Toulousain, Marie-Estelle Delpiroux”

41 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

Pour : 41

→ **Les bilans sont acceptés à l’unanimité**

3. Responsable Communication : Aurélien Stronock

Bilan d’activité :

Concernant **la communication aux PACES**, Aurélien a réalisé 35 affiches durant son mandat pour les évènements ponctuels. Il a assuré la continuité du Tatout Compris (30) et du TAT mensuel BEM (10). Il a publié toutes ces affiches sur Facebook, principal outil de communication, ainsi que sur la page d’accueil de Tutoweb, et parfois le forum. Il a aussi publié des vidéos sur Youtube, pour la pédagogie et la vidéo BEM notamment. Il a répondu à plus de 750 personnes par message Facebook ou par Instagram.

Concernant **la communication externe**, il a relayé les évènements les plus importants sur Twitter, où il regrette d’avoir peu suffisamment présent pour retwitter et liker, et il a fait les cartes de vœux pour les administrations et nos partenaires.

Il a lancé et analysé **le sondage de satisfaction des services du TAT**, d’autant plus utile dans un contexte de réforme où tout est sujet à changement.

Il a supervisé la création et la mise en place de **la charte graphique** voté lors de la dernière Assemblée Générale, via un groupe de travail. Il est soulagé de finalement voir aboutir cet important outil de communication.

Un autre nouveau projet est l’Instagram, un de ces principaux projets de l’année. La collaboration avec les équipes BEM et péda c’est très bien passé, il y a eu près de 60 fiches de cours, une dizaine de QCMs interactifs, autant de fiches BEM, et une présentation des premiers cycles des études de santé. Le bilan 6 mois après est très positif, c’est chronophage, mais le compte touche plus de 1 000 personnes, dont certains n’ont pas Facebook. Les PACES en sont globalement satisfait, il faut continuer à le développer !

Bilan moral :

Aurélien a beaucoup apprécié son mandat, et il est fier de la progression de la qualité de son travail, notamment concernant les affiches. Il a fait des rencontres formidable tout au long de l’année et particulièrement aux WETEF, ça lui a aussi permis de grandir et de bien

s'affirmer au sein du TAT. Au final, il a beaucoup découvert sur lui-même cette année, et le poste va lui manquer.

Il remercie l'ensemble des personnes avec qui il a pu travailler, et particulièrement Danil et la team péda, sans qui l'Instagram n'aurait pas pu fonctionner, ainsi que les responsables élus en juin, des soutiens sans faille tout au long de l'année.

"L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité
du Responsable Communication 2019-2020 du
Tutorat Associatif Toulousain, Aurélien Stronock"
41 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 41

→ **Les bilans sont acceptés à l'unanimité**

4. Responsable Orientation-Réorientation : Gautier Rouzaud

Bilan d'activité :

Concernant **la communication lié à l'OREO** (orientation-réorientation), Gautier a répondu à de nombreux étudiants en PACES, par mail, message Facebook, et via le forum. Il a aussi assuré des communications via la page Facebook du TAT, concernant différentes passerelles, les informations relatives à Parcoursup (tutoriel, dates...), concernant différents concours... Il a créé un document récapitulant les informations disponibles sur la REES, et l'a envoyé à tous les lycées dont nous disposons du contact. Il a supervisé la réalisation de vidéos présentant des filières paramédicales (IFSI, Orthophonie), et mis en place une semaine de présentation des premiers cycles des études médicales sur Instagram.

Concernant **les évènements de sa branche**, 35 visites de lycées ont été organisées cette année, et 42 lycées ont été touchés (certains étant regroupé en une seule visite). Le speed-dating de l'orientation, mis en place l'année dernière, a été reconduit et modifié pour intégrer une collaboration avec l'ACEMT. Il y a également eu Infosup et les différents Studyrama, les journées "Immersion Croisées" de l'Université, les stands des résultats S1, S2, et pour les CCB, et enfin de nombreux GDT. Il a également participé aux JTEF et au WETEF.

En tant que MdB, il était responsable de site lors de la Tut'entrée, il a participé à des GDT non lié à sa branche, aux formations tuteurs, à des Tatout résumé, et il a beaucoup répondu à des questions sur le forum, qu'il a également modéré.

Bilan moral :

Cette année a été difficile, notamment à cause de la REES, qui en a été un gros point rouge. La réforme est déjà en elle-même une source de stress, mais la gestion de celle-ci n'a pas été optimale, et le manque cruel d'information à donner aux étudiants se posant des questions légitimes a été un gros poids.

Malgré cela, il est heureux d'avoir fait parti de ce bureau, et souligne qu'il a également eu des moments très positifs, comme recevoir un message de remerciement d'un étudiant, les moments de cohésion intra-bureau, et surtout la complicité existant entre les responsables élu en Juin dernier. Il remercie l'équipe BEM-OREO, il est très content de leur travail et d'avoir pu compter sur eux tout au long de l'année, le bureau transitoire et actuel, le BR, et surtout ses co-respos.

"L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité
du Responsable Orientation-Réorientation 2019-2020 du
Tutorat Associatif Toulousain, Gautier Rouzaud"
41 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 41

→ Les bilans sont acceptés à l'unanimité

5. Trésorier : Gabin Dijs

Bilan d'activité :

Les occupations principales de Gabin cette année ont été de s'occuper des subventions (demander celles de la faculté, rétablir celles de la mairie, lancer celles de l'Europe...), de gérer les relations avec la banque, de superviser la commande des polys S1 et S2 et de réfléchir à une nouvelle organisation... Il y a cependant des choses qui restent à faire, comme se renseigner sur d'autres banques.

Concernant **les évènements**, il y a eu la Tut'rentrée, le WETEF, le WER de l'ANEMF, le speed-dating de l'orientation, les journées portes-ouvertes, Infosup, les stands des résultats CCB et S1, et les JTEF, entre autre.

Il a assuré **des responsabilités** légales et financières, de bon fonctionnement du bureau (avec parfois des rappels à l'ordre), autour de la cohésion du bureau, vis à vis des PACES, pour faire de son mieux et trouver une successeure qui en fera autant.

Bilan moral :

Gabin a occupé de nombreux postes au sein du TAT : relecteur des polys (S1 et S2), tuteur spé physique primant et doublant durant la TR, ainsi que tuteur non spé, RM physique puis Recherche, CM polys communs, relecteur des polys TR, de nouveau tuteur TR, puis finalement Trésorier. Il s'est beaucoup plu dans cette asso, et remercie tout les gens avec qui il a pu collaborer : les CMs, le BR, sa vieille, le bureau actuel, les tuteurs...

“L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et
d'activité du Trésorier 2019-2020 du
Tutorat Associatif Toulousain, Gabin Dijs”
41 membres votants

Ne se prononce pas : 0
S'abstient : 0
Contre : 0
Pour : 41

→ **Les bilans sont acceptés à l'unanimité**

6. Secrétaire : Maxime Arribat

Bilan d'activité :

Concernant **le travail administratif**, Maxime a réservé de nombreux locaux pour les différents évènements du TAT. Il a reçu et envoyé énormément de mails, et géré l'UE TAT, en interne mais aussi en externe avec la communication des listes.

Concernant **le travail interne**, il s'est occupé en collaboration avec le reste du BR des réunions du bureau (date, lieu, préparation, CR...), et de même pour certains GDT.

Concernant **les évènements**, il a réalisé un planning pour les membres du bureau à chacun d'entre eux, en plus des réservations, de l'organisation pour certains (TR, TAT-ACEMT, CCB, JPO...) et a participé à un certains nombre d'entre eux.

Concernant **la cohésion interne** du bureau, il a essayé de favoriser une bonne ambiance dans celui-ci, via des moments de cohésion par exemple.

Concernant le cadre légal, trois Assemblées Générales et un Conseil d'Administration ont été organisé sous son mandat, avec autant de procès-verbal et de compte-rendu à taper. Les Statuts et le Règlement Intérieur ont été modifiés en profondeur, sur le fond (REES notamment), comme sur la forme (charte graphique). Il s'agit de l'un des plus gros chantier de son mandat.

En tant que MdB, il a dû en plus de cela relire de nombreux documents, faire de la médiation, et parfois de la motivation, pour assister chacun au mieux dans l'accomplissement de sa mission.

Bilan moral :

Le début de mandat a été très difficile, entre le BR à 3 et le double mandat de RIP. La TR, la rentrée et les formations associées n'ont rien arrangé, entraînant des situations difficiles à vivre.

Heureusement, l'AG de rentrée a apporté un certain soulagement avec l'arrivée d'un quatrième membre dans le BR et la fin du double mandat.

Il souhaite cependant retenir de cette année l'ensemble des bons moments vécus en compagnie de gens qu'il apprécie que les difficultés rencontrées.

“L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité
du Secrétaire 2019-2020 du
Tutorat Associatif Toulousain, Maxime Arribat”
41 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 41

→ Les bilans sont acceptés à l'unanimité

7. Vice-président : Yann Le Guinio

Bilan d'activité :

Cette année a été en demi-teinte concernant **les partenariats**, avec l'échec du part' CROUS, l'absence de réponse des ordres des professions médicales, et un dossier au rectorat qui s'enlise. Cependant, il y a quand même eu de nombreux projets qui ont été menés à bien. Le part' avec Lydia pourrait s'avérer prolifique à la rentrée avec la commande des polys, le part' La Dépêche est maintenu l'an prochain, et l'URPS médecine générale pourrait être une piste prometteuse.

Les évènements ont été beaucoup plus agréables à gérer. On peut citer la TR, le WETEF, les ateliers TAT-ACEMT, les Studyrama, Infosup, les JPO, le speed-dating de l'orientation, et la gestion du confinement.

L'adaptation à la réforme a également été une grosse part de son mandat. Il a participé à de nombreux congrès pour aider Manon (CAWET, WER, JEP, CA de l'ANESF, AG de l'ANEPF...), pour parler réforme mais aussi décentralisation. Il y a également eu des réunions au local pour anticiper les questions lors des salons d'orientation, la conférence l'Etudiant pour répondre aux questions des lycéens, et les nombreux GDT, le CA et l'AG, la modification des fiches de postes...

Bilan moral :

Le début d'année a été extrêmement difficile, avec un triple mandat au TAT pour Yann. Jongler avec les différents postes a été très compliqué, et l'AG d'Octobre et l'arrivée de Gabin l'ont bien soulagé.

Il retient surtout de cette année tous les bons moments passés avec le bureau transitoire, le BR, les 6 (puis 7), le bureau actuel, et tous les autres membres de l'association.

"L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et
d'activité du Vice-Président 2019-2020 du Tutorat
Associatif Toulousain, Yann La Guinio"
41 membres votants

Ne se prononce pas : 0
S'abstient : 0
Contre : 0
Pour : 41

→ **Les bilans sont acceptés à l'unanimité**

8. Présidente : Manon Picard

Bilan d'activité :

Au local, le travail de Manon a été très diversifié : il y a d'abord eu la TR, la formation et la gestion du bureau, puis la préparation et la modération de nombreux événements, la REES, le Rapport d'Activité, très chronophage, et les RdB.

Au national, on retrouve bien sûr la REES, mais aussi la décentralisation, elle est d'ailleurs très fière que le TAT ait décidé d'adhérer aux 5 monos, la refonte des grilles de l'agrément, et beaucoup de mails, notamment pour vanter les mérites du TAT.

Bilan moral :

Comme les démissionnaires précédents, Manon tient à remercier tout ceux avec qui elle a eu à collaborer, tout ceux qui l'ont soutenu, tout ceux qui lui ont permis d'accomplir sa mission. Elle veut tout particulièrement citer le bureau actuel, qui a été exceptionnel tout au long de l'année, et le BR avec qui tant de moments difficiles ont été partagés.

Elle ne regrette pas d'avoir pris ce poste malgré les difficultés rencontrées, car elle est fière de tout ce qui a été accompli. Maintenant, elle espère pouvoir accompagner au mieux le futur bureau.

“L’Assemblée Générale accepte les bilans moral et d’activité de la Présidente 2019-2020 du Tutorat Associatif Toulousain, Manon Picard”
41 membres votants

Ne se prononce pas : 0
S’abstient : 0
Contre : 0
Pour : 41

→ **Les bilans sont acceptés à l’unanimité**

9. Démission

“L’Assemblée Générale accepte la démission des huit membres ayant présenté leurs bilan moral et d’activité”
41 membres votants

Ne se prononce pas : 0
S’abstient : 0
Contre : 0
Pour : 41

→ **Les huit membres démissionnent**

6. Elections

Les candidats se sont présentés à l’Assemblée Générale, avant de procéder au vote. Les professions de foi et lettres de motivation de chaque candidat étaient disponibles sur internet une semaine avant l’AG pour que les membres puissent en prendre connaissance et voter de manière objective. Lors des votes, certains membres actifs n’ont pas remplis le google form de vote, il n’y a donc que 33 votants.

Comme définit dans l’article 14 du Règlement Intérieur, les votes pour lesquels le nombre de candidat est supérieur au nombre de place sont réalisés par jugement majoritaire. Les résultats des tableaux sont arrondis aux centièmes, c’est eux qui sont utilisés pour le calcul des résultats, les graphiques n’étant là que pour permettre une meilleure lisibilité.

Mentions :

E = Excellent

TB = Très bien

AB = Assez bien

I = Insuffisant

1. Présentation des candidats

Pour le poste de Responsable Bien-Être Méthodologie (BEM) :

- PARENT Marie
- SCOBAL Ovidiu

Pour le poste de Responsable L.AS :

- BRISSON Liza
- VILLEY Sébastien

Pour le poste de Responsable Communication :

- DELORT Juliette

Pour le poste de Responsable OREO :

- TARAZAGA Léna

Pour le poste de Responsable evOREO :

- MERAUBI Melissa

Pour le poste de Responsable des Innovations Pédagogiques :

- ROMO Yoann

Pour le poste de Responsable Oral :

- Etienne Caillaud de Cugnac

Pour le poste de Trésorière :

- ALDANONDO Anna

Pour le poste de Vice-Président :

- HOUSSAINI Anas

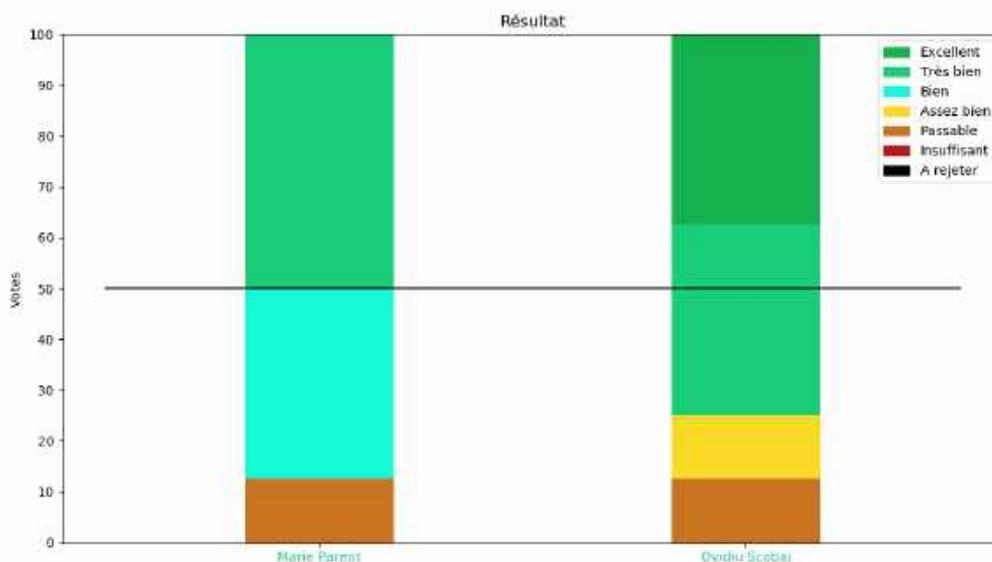
Pour le poste de Secrétaire :

- CHIVOT Thomas

Pour le poste de Président :

- LOISON Gaspard

2. Résultats : Responsable BEM



Candidat	E	TB	Bien	AB	Passable	I	A rejeter	Total
Marie P.	2	6	10	5	6	3	1	33
%	6,06%	18,18%	30,30%	15,15%	18,18%	9,09%	3,03%	/
% cumulé	6,06%	24,24%	54,55%	69,70%	87,88%	96,97%	100%	100%
Ovidiu S.	21	7	1	1	2	0	1	33
%	63,64%	21,21%	3,03%	3,03%	6,06%	0%	3,03%	/
% cumulé	63,64%	84,84%	87,87%	90,91%	96,96%	96,96%	100%	100%

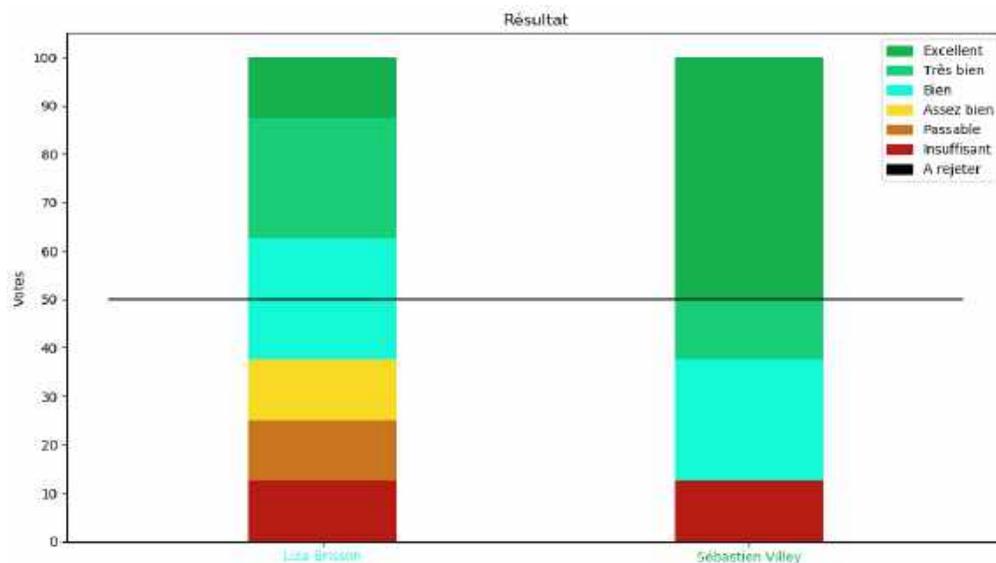
La mention majoritaire de Marie PARENT est la mention Bien.

La mention majoritaire d'Ovidiu SCOBAI est la mention Excellente.

La mention majoritaire d'Ovidiu SCOBAI est supérieure, il remporte donc l'élection.

→ **Ovidiu Scobai est élu Responsable Bien-Être Méthodologie**

3. Résultats : Responsable L.AS



Candidat	E	TB	Bien	AB	Passable	I	A rejeter	Total
Liza B.	8	6	6	5	4	3	1	33
%	24,24%	18,18%	18,18%	15,15%	12,12%	9,09%	3,03%	/
% cumulé	24,24%	42,42%	60,60%	75,75	87,87%	96,96%	100%	100%
Sébastien V.	16	3	4	3	1	4	2	33
%	48,48%	9,09%	12,12%	9,09%	3,03%	12,12%	6,06%	/
% cumulé	48,48%	57,57%	69,69%	78,78%	81,81%	93,93%	100%	100%

La mention majoritaire de Liza BRISSON est la mention Bien.

La mention majoritaire de Sébastien VILLEY est la mention Très Bien.

La mention majoritaire de Sébastien VILLEY est supérieure, il remporte donc l'élection.

→ Sébastien Villey est élu Responsable L.AS

4. Résultats : Responsable Communication

Seule candidate : Juliette DELORT

“L’Assemblée Générale élit Juliette DELORT au poste de Responsable Communication du bureau 2020-2021 du Tutorat Associatif Toulousain”
41 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

Pour : 41

→ Juliette est élue Respo Com à l’unanimité

5. Résultats : Responsable Orientation-Réorientation

Seule candidate : Léna TARAZAGA

“L’Assemblée Générale élit Léna TARAZAGA au poste de Responsable Orientation-Réorientation du bureau 2020-2021 du Tutorat Associatif Toulousain”
41 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

Pour : 41

→ Léna est élue Respo OREO à l’unanimité

6. Résultats : Responsable evOREO

Seule candidate : Melissa MERAOUBI

“L’Assemblée Générale élit Melissa MERAOUBI au poste de Responsable des évènements d’Orientation-Réorientation du bureau 2020-2021 du Tutorat Associatif Toulousain”

41 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

Pour : 41

→ Melissa est élue Respo evOREO à l’unanimité

7. Résultats : Responsable des Innovations Pédagogiques

Seul candidat : Yoann ROMO

“L’Assemblée Générale élit Yoann ROMO au poste de Responsable des Innovations Pédagogiques du bureau 2020-2021 du Tutorat Associatif Toulousain”

41 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

Pour : 41

→ Yoann est élu Respo Innovations Pédagogiques à l’unanimité

8. Résultats : Responsable Oraux

Seul candidat : Etienne CAILLAUD DE CUGNAC

“L’Assemblée Générale élit Etienne CAILLAUD DE CUGNAC au poste de Responsable Oraux du bureau 2020-2021 du Tutorat Associatif Toulousain”

41 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S’abstient : 0

Contre : 0

Pour : 41

→ Etienne est élu Respo Oraux à l’unanimité

9. Résultats : Trésorière

Seule candidate : Anna ALDANONDO

“L’Assemblée Générale élit Anna ALDANONDO au poste de Trésorière du bureau 2020-2021 du Tutorat Associatif Toulousain”
41 membres votants

Ne se prononce pas : 0
S’abstient : 0
Contre : 0
Pour : 41

→ Anna est élue Trésorière à l’unanimité

10. Résultats : Vice-Président

Seul candidat : Anas HOUSSAINI

“L’Assemblée Générale élit Anas HOUSSAINI au poste de Vice-Président du bureau 2020-2021 du Tutorat Associatif Toulousain”
41 membres votants

Ne se prononce pas : 0
S’abstient : 0
Contre : 0
Pour : 41

→ Anas est élu Vice-Président à l’unanimité

11. Résultats : Secrétaire

Seul candidat : Thomas CHIVOT

“L’Assemblée Générale élit Thomas CHIVOT au poste de Secrétaire du bureau 2020-2021 du Tutorat Associatif Toulousain”
41 membres votants

Ne se prononce pas : 0
S’abstient : 0
Contre : 0
Pour : 41

→ Thomas est élu Secrétaire à l’unanimité

12. Résultats : Président

Seul candidat : Gaspard LOISON

“L'Assemblée Générale élit Gaspard LOISON au poste de Président du bureau
2020-2021 du Tutorat Associatif Toulousain”

41 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 41

→ Gaspard est élu Président à l'unanimité

7. Nomination de membres d'honneur

1. Sahra ANIORTE

Sahra a été RM à Purpan, d'abord en génome puis en recherche lors de l'année 2017-2018.
Elle a ensuite été la secrétaire 2018-2019 du Tutorat Associatif Toulousain.

Contexte : Au vu de son implication et de sa disponibilité auprès du bureau du
Tutorat Associatif Toulousain 2019-2020 sans pour autant statuer sur
l'ensemble des anciens membres,

“L'Assemblée Générale nomme Sahra Aniorde, membre d'honneur
du Tutorat Associatif Toulousain, en raison des
services qu'elle rend encore à l'association”

41 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 41

→ Sahra est nommée membre d'honneur à l'unanimité

2. Alix Maron

Alix a été responsable imprimerie à Purpan pour l'année 2016-2017, puis Trésorière de l'association pour l'année 2017-2018.

Contexte : Au vu de son implication et de sa disponibilité auprès du bureau du Tutorat Associatif Toulousain 2019-2020 sans pour autant statuer sur l'ensemble des anciens membres,

“L'Assemblée Générale nomme Alix Maron, membre d'honneur du Tutorat Associatif Toulousain, en raison des services qu'elle rend encore à l'association”

41 membres votants

Ne se prononce pas : 0

S'abstient : 0

Contre : 0

Pour : 41

→ **Alix est nommée membre d'honneur à l'unanimité**

La présidente remercie ceux qui sont resté jusqu'à la fin, puis clôt l'Assemblée Générale.

Procès-Verbal rédigé par le secrétaire du TAT, Maxime Arribat



Manon Picard, Présidente

