

**TUTORAT ASSOCIATIF TOULOUSAIN (T.A.T)**  
**Association n°W313002693**  
**PROCES-VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU 11 JUIN 2019**

Contacts: 06 42 19 39 30 ou secretariat@tutoweb.org

La présidente ouvre la séance.

A l'ordre du jour :

- Vote du procès verbal de la dernière AG
  - Point Par Poste
  - Point Plateforme
  - Modifications des RI
  - Ouverture de postes
  - Démission des membres sortants
  - Élections aux postes ouverts
- 

➤ **Vote du PV de l'Assemblée Générale précédente**

*“ L'Assemblée Générale adopte le Procès Verbal de l'Assemblée Générale du 17.04.2019”*

Vote :

Ne se prononce pas : 0

Abstention : 0

Contre : 0

Pour : Unanimité

⇒ **Le procès-verbal de l'Assemblée Générale du 17 Avril 2019 a été adopté à l'unanimité.**

---

➤ **Point Par Poste**

→ **Responsable Faculté Maraichers (RF)**

*Point présenté par Ariadna Pastor et Sebastian Omog*

**Côté RF :**

- 5 colles dont une à thème
- 4 permanences avec TAToutRésumé + 1 permanence exceptionnelle
- Notation des RM et clôture du S2
- Bilans informels avec les RM

### Côté MdB :

- AGE, CA, CP ...
- CCB (Seb : chef de fac)

### Bilan Moral :

- Très bonne cohésion RF/RI/RM
- Beaucoup de retours positifs de la part des PACES
- Fin d'année compliquée, parfois difficile de tout concilier
- Année **passionnante**, remplie de galères mais surtout de **moments inoubliables**
- Aucun regret, fierté immense de faire partie du TAT

Ils remercient les RM, les tuteurs, les membres du bureaux, les vieux et surtout le BR (Marie, Paul, Sahra, et Mélanie) et les responsables sortants (Julien, Olivia, Elvis).

### → Responsables Faculté **Purpan** (RF Purpan)

*Point présenté par **Emna Hathout** et **Guy Rosenthal***

#### Point par poste :

*Permanences, colles CCB*

- Permanences avec le TAToutRésumé
- La fin des colles
- CCB : une journée **AU TOP**
- Permanence exceptionnelle
- Notation des RMs
- CA, AGE

#### Bilan moral :

- Super année pleine d'expériences **très enrichissantes**
- Beaucoup de **fatigue**, fin d'année un peu difficile à gérer avec les partiels
- Toujours plus de **souvenirs** avec les PACES et avec le bureau <3

### → Responsables Faculté **Rangueil** (RF Rangueil)

*Point présenté par **Lucile Castells** et **Manon Picard***

#### Point par poste :

- De nombreuses colles, permanences
- Un CA, une AGE, un CP, un mémoire
- LE concours blanc (respo temps + respo fac)
- Une permanence exceptionnelle
- Un tournage France 3 (#ViveLaTélé)
- Les trophées TAT, le snap, le forum, les passages en amphitheâtre, les vidéos clichés (#NonLesDentairesNeSontPasDesArracheursDeDents)
- Des discussions informelles avec certains de nos RMs du S2
- Et 37 000 autres choses ...

## Bilan moral :

Pour Lucile :

- Assez dur psychologiquement sur ce S2 :
  - 9 mois, c'est un gros bébé
  - Beaucoup de choses à concilier : vie étudiante, associative, personnelle
  - Des sacrifices pour peu de reconnaissance de la part de certains membres
- Mais :
  - BEAUCOUP d'amour de la part des PACES
  - BEAUCOUP d'amour de la part du bureau
  - BEAUCOUP d'amour de la part de certains autres membres
  - BEAUCOUP de fierté personnelle de faire partie de cette association

Pour Manon :

- Depuis la dernière AG
  - Toujours aussi peu de maîtrise du LO au presque  $\frac{3}{4}$  du mandat
  - Parfois un peu dur de tout concilier avec les partiels qui s'ajoutent
  - Des petites galères et beaucoup de deadlines
- Mais aussi
  - Toujours autant de plaisir à faire parti de cette asso
  - Beaucoup de reconnaissance et de soutien
  - De beaux moments d'entraide
  - Des très bon souvenirs pleins la tête et encore d'autres à venir

Elles remercient les tuteurs, RMs, Membres du bureau, Vieux, futurs Vieux pour toute l'aide, soutien, bienveillance, intelligence. Une association, c'est, comme le nom l'indique, un ensemble de plusieurs membres. C'est grâce à tous qu'on peut avancer pour aider au mieux les autres. Elles remercient profondément tout le monde pour ce qu'ils ont fait, ce qu'ils font et ce qu'ils feront dans le futur pour l'association.

## → Responsables imprimerie (RI)

Point présenté par **Alyssa Desanctis**, **Marion Laffosse**, **Yann Le Guinio**

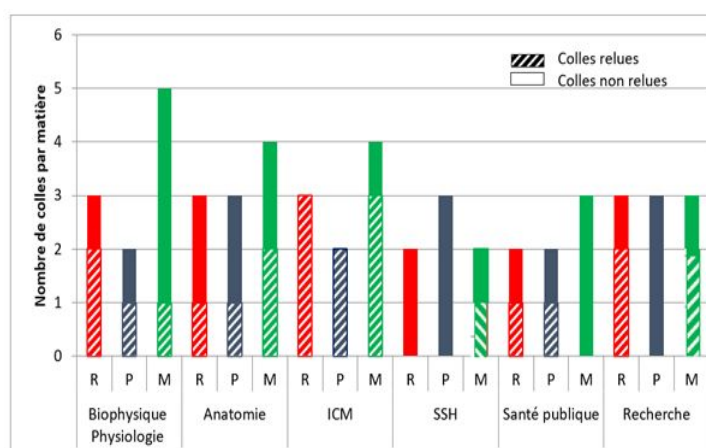
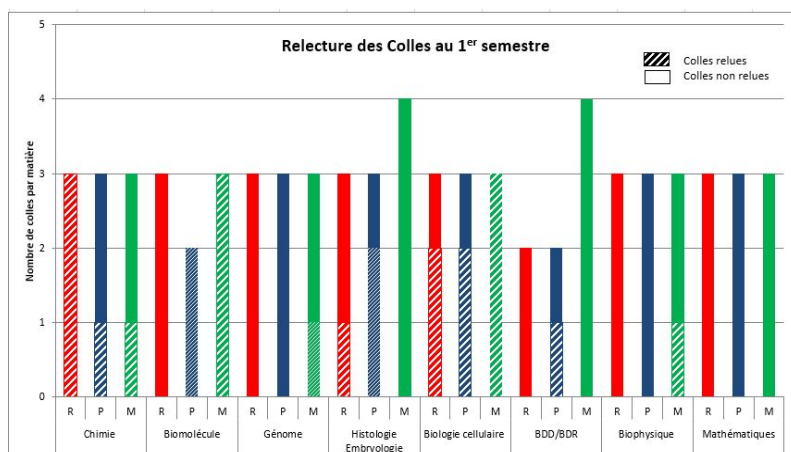
## Impressions S2

Quota annuel de 600 000 impressions/fac

- **Maraîchers** : 438 820 impressions à l'année.
- **Purpan** : 409 549 impressions à l'année.
- **Rangueil** : 452 064 impressions à l'année.

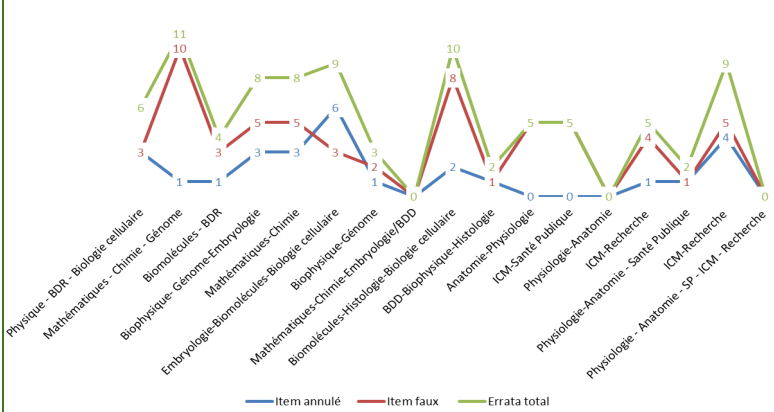
## Colles, bilan relectures

Taux de relecture sur l'année : **38% Maraîchers**, **38% Rangueil**, **35% Purpan**.

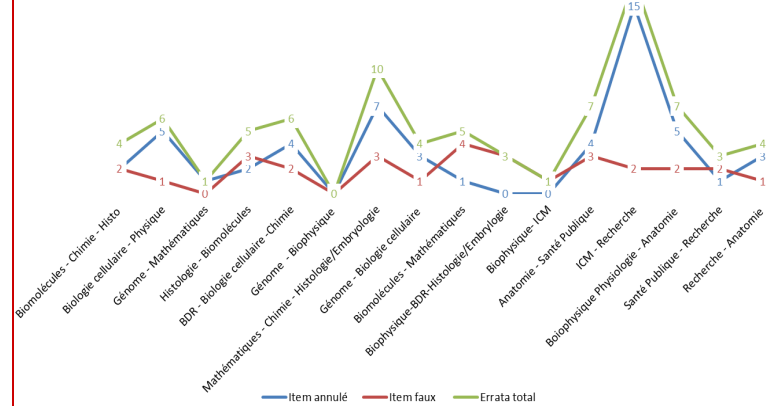


## Colles, bilan errata

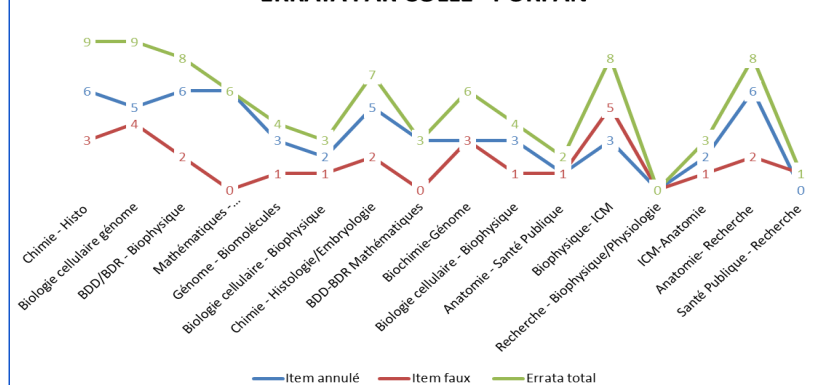
ERRATA PAR COLLE - MARAÎCHERS



ERRATA PAR COLLE - RANGUEIL



ERRATA PAR COLLE - PURPAN



## Corrections détaillées

- Corrections détaillées S2 2018 réalisées dans les 3 facs avant les révisions
- Projet de corrections détaillées 2012, 2013, 2014 à Maraîchers abouti au S2 également (sauf Santé Publique)

Ils remercient les RM et tuteurs d'avoir été aussi présents.

## → Responsable Innovations Pédagogiques (RIP)

Point présenté par Maxime Arribat

### En tant que MDB

- Participation au CCB S2 : Respo Goûter
- Quelques TATout résumé et la perm exceptionnelle
- Rangement de dossiers, rédaction de CR, trans et autres joyeusetés

### En tant que RIP

Plateforme Tutorat Santé

- Nouveaux bugs → mails et Deadline d'ajout des QCMs
- Rattrapages → inscription
- Analyse des socratives PACES

→ Très chronophage au S2, nécessaire pour l'amélioration de la plateforme mais un calvaire car plateforme encore mal optimisée.

**Vidéos** : recherche d'aide, en vain

Quelques autres **fiches** → une partie de la librairie qui commence à s'étoffer !

*Futur*

**Évolution de l'équipe Pédagogie** : bases de réflexion, un voire plusieurs gros GDTs à venir !

→ Sélection ? Demande d'une lettre de motivation ? Formation ?

→ **S'inspirer de la réussite de l'équipe BEM-OREO !**

**Tut'entrée** :  
- Initiation à la plateforme ?  
- Première approche de la branche ?

## → Webmasters

*Point présenté par Louise Vergnes*

- **Gestion des bugs** : multiples, intervention de l'hébergeur qui en crée des nouveaux, gestion compliquée à cause des partiels, sentiment d'impuissance
- **Plateforme**
- **Réflexion sur la nature du poste** à venir

*Point présenté par Séti Kouka*

- **Pas beaucoup d'activité** : Partiels + impuissance bugs
- **Quelques événements** : CCB, Conseil pédagogique, tournage vidéo clichés
- **Plateforme QCM** : Cf Point

Chaud de continuer pendant l'été

## → Responsable Bien-Être et Méthodologie (Respo BEM)

*Point présenté par Julien Maraval*

**Membre du bureau:**

- **Tournage FR 3** : traquenard.
- **CCBS2** : Vidéo, Membre volant.
- **Conseil Pédagogique**.
- **Transmissions** : Ateliers Gestion Stress, Respo BEM, JTEF ...
- **Parrainage** : Sondage kiné, et des analyses et des analyses et des analyses et ...

**Branche BEM**

- **Gestion de l'équipe** (avec Olivia), **Permanences, Suivi du Forum BEM**.
- **Peu de messages** sur le Facebook / Mails / Forum (<10).
- Rédaction de la partie BEM du **Rapport d'Activité**.
- **Articles Polys Pâques** et **TAT Mensuel** Mars, Avril et Mai (pas Juin, impression de tourner en rond).
- **Trophée TAT N°3** : environ 20 PACES, Ranguel remporte le TT pour la 2nd année.

## → Responsable Communication (Respo Comm')

*Point présenté par Elvis Jourda*

### **Affiches :**

- Koh lanTAT
- TAT 80 : Annonce du Concours Blanc
- TAT 80 : Programme du Concours Blanc
- La Cartographie des Passerelles
- Permanence exceptionnelle
- Bonne chance pour le concours

**TAToucompris** : Cinq ont été publiés depuis la dernière fois, avec une moyenne de **2544 vues/publications**.

**TAT Mensuel BEM** : les mois d'Avril et Mai ont été couverts avec une moyenne de **3328 vues/publications**.

**Vidéos Clichés** : elles ont été lues 2424 fois sur Facebook et 550 fois sur Youtube.

### **Réseaux Sociaux**

- **Facebook** : Réponse à des messages (de moins en moins nombreux), et publication des affiches.
- **Twitter** : Communication non destinée aux PACES directement (vers les tutos, médias, etc...), AG.

En tant que **MdB**, il a participé au Concours Blanc notamment en étant responsable de la correction de l'épreuve SSH.

## → Responsable Orientation-Réorientation (Respo OREO)

*Point présenté par Olivia Coradazzi*

### **OREO en chiffres**

- 6 messages sur FB
- 14 mails de PACES

### **Tournage de scènes pour les vidéos clichés + montage**

→ *il manque uniquement maïeutique*

### **Les vidéos des clichés sur la masso-kinésithérapie sont sorties**

→ *les autres sortiront l'année prochaine pour une meilleure communication*

Participation au **concours blanc**

### **Rapport d'activité**

Participation au **Conseil pédagogique** du TAT

## → Trésorière

Point présenté par Mélanie Le Hénaff

### Depuis la dernière AG

- Tournage vidéos clichés pharma
- Rendez vous :
  - o CROUS <3
  - o Ordre des Kinésithérapeutes

En attente de la réponse des autres Ordres...

### Bilan Financier 2018-2019

| Poste de dépense                                   | Prévisions         | Dépenses en cours  | Différence         |
|----------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Paces</b>                                       | <b>2 850,00 €</b>  | <b>2 602,68 €</b>  | <b>247,32 €</b>    |
| Financement des polys                              | 500,00 €           | 371,47 €           | 128,53 €           |
| Livraison des polys                                | 100,00 €           | 50,00 €            | 50,00 €            |
| Plaquettes                                         | 200,00 €           | - €                | 200,00 €           |
| Gouter / ccb / résultats                           | 1 000,00 €         | 967,50 €           | 32,50 €            |
| TAT BEM                                            | 100,00 €           | 10,49 €            | 89,51 €            |
| Ateliers bien être et gestion du stress            | 550,00 €           | 852,72 €           | 302,72 €           |
| Cadeaux colles                                     | 400,00 €           | 350,50 €           | 49,50 €            |
| <b>Bureau</b>                                      | <b>1 754,00 €</b>  | <b>1 576,09 €</b>  | <b>177,91 €</b>    |
| Congrès                                            | 700,00 €           | 665,00 €           | 35,00 €            |
| Déplacement des congrès                            | 1 000,00 €         | 855,59 €           | 144,41 €           |
| Frais postaux                                      | 30,00 €            | 31,50 €            | 1,50 €             |
| TAT portable                                       | 24,00 €            | 24,00 €            | - €                |
| <b>Frais de fonctionnement</b>                     | <b>2 119,53 €</b>  | <b>2 899,55 €</b>  | <b>780,02 €</b>    |
| Communication                                      | 193,00 €           | 20,44 €            | 172,56 €           |
| Fournitures de bureau                              | 250,00 €           | 194,86 €           | 55,14 €            |
| Site internet                                      | 150,53 €           | 708,54 €           | 558,01 €           |
| * Nom de domaine                                   | 15,00 €            | - €                | 15,00 €            |
| * Serveur                                          | 75,00 €            | 115,20 €           | 40,20 €            |
| * Support technique du forum                       | 60,53 €            | 46,14 €            | 14,39 €            |
| * Frais ancien hebergeur (NERIM)                   | - €                | 547,20 €           | 547,20 €           |
| Imprimante                                         | 100,00 €           | 83,64 €            | 16,36 €            |
| Impression divers                                  | 100,00 €           | - €                | 100,00 €           |
| Assurance                                          | 475,00 €           | 478,73 €           | 3,73 €             |
| Adhésion ANEMF                                     | 1,00 €             | 1,00 €             | - €                |
| Relation avec la fac                               | 50,00 €            | 66,60 €            | 16,60 €            |
| Frais bancaires                                    | 800,00 €           | 637,20 €           | 162,80 €           |
| <b>Achat d'études et de prestation de services</b> | <b>66 000,00 €</b> | <b>41 919,96 €</b> | <b>24 080,04 €</b> |
| Polys                                              | 65 000,00 €        | 40 962,70 €        | 24 037,30 €        |
| Teddy                                              | 1 000,00 €         | 957,26 €           | 42,74 €            |
| <b>Achat de marchandise</b>                        | <b>603,36 €</b>    | <b>396,00 €</b>    | <b>207,36 €</b>    |
| T shirt                                            | 95,76 €            | - €                | 95,76 €            |
| Pin's                                              | 396,00 €           | 396,00 €           | - €                |
| Stickers                                           | 111,60 €           | - €                | 111,60 €           |
| <b>Total des dépenses prévues</b>                  | <b>73 326,89 €</b> | <b>49 394,28 €</b> | <b>23 932,61 €</b> |

| Poste de recettes                     | Prévisions         | Montant reçu       | Différence         |
|---------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Partenaires privés</b>             | <b>2 700,00 €</b>  | <b>2 306,00 €</b>  | <b>394,00 €</b>    |
| La fondation la dépêche               | 2 200,00 €         | 2 200,00 €         | - €                |
| Dons de particuliers                  | 500,00 €           | 106,00 €           | 394,00 €           |
| <b>Vente de produits finis</b>        | <b>66 500,00 €</b> | <b>42 414,96 €</b> | <b>24 085,04 €</b> |
| Pin's                                 | 300,00 €           | 363,00 €           | 63,00 €            |
| Stickers                              | 200,00 €           | 132,00 €           | 68,00 €            |
| Polys                                 | 65 000,00 €        | 40 962,70 €        | 24 037,30 €        |
| Teddy                                 | 1 000,00 €         | 957,26 €           | 42,74 €            |
| <b>Bénéfice de l'année précédente</b> | <b>1 923,53 €</b>  | <b>1 923,53 €</b>  | <b>- €</b>         |
| <b>Livrets</b>                        | <b>50,00 €</b>     | <b>40,47 €</b>     | <b>9,53 €</b>      |
| <b>Facultés</b>                       | <b>800,00 €</b>    | <b>800,00 €</b>    | <b>- €</b>         |
| <b>FSDIE</b>                          | <b>603,36 €</b>    | <b>600,00 €</b>    | <b>3,36 €</b>      |
| <b>Mairie</b>                         | <b>750,00 €</b>    | <b>1 000,00 €</b>  | <b>250,00 €</b>    |
| <b>Livret : fond de réserve</b>       | <b>- €</b>         | <b>547,20 €</b>    | <b>547,20 €</b>    |
| <b>Total des recettes prévues</b>     | <b>73 326,89 €</b> | <b>49 632,16 €</b> | <b>23 694,73 €</b> |

### ➤ Vote du Bilan Financier

“ L'Assemblée Générale adopte le Bilan Financier de l'année 2018-2019 ”

Vote :

Ne se prononce pas : 0

Abstention : 0

Contre : 0

Pour : Unanimité

⇒ Le bilan financier 2018-2019 est adopté par l'Assemblée Générale.



## Budget Prévisionnel 2019-2020

| Poste de dépense                                   | Prévisions         | Dépenses en cours | Différence         |
|----------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Paces</b>                                       | <b>2 200,00 €</b>  |                   | <b>2 200,00 €</b>  |
| Financement des polys                              | 500,00 €           |                   | 500,00 €           |
| Livraison des polys                                | 100,00 €           |                   | 100,00 €           |
| Plaquettes                                         | 100,00 €           |                   | 100,00 €           |
| Gouter / ccb / résultats                           | 400,00 €           |                   | 400,00 €           |
| TAT Santé                                          | 50,00 €            |                   | 50,00 €            |
| Ateliers bien être et gestion du stress            | 750,00 €           |                   | 750,00 €           |
| Cadeaux colles                                     | 300,00 €           |                   | 300,00 €           |
| <b>Bureau</b>                                      | <b>1 754,00 €</b>  |                   | <b>1 754,00 €</b>  |
| Congrès                                            | 700,00 €           |                   | 700,00 €           |
| Déplacement des congrès                            | 1 000,00 €         |                   | 1 000,00 €         |
| Frais postaux                                      | 30,00 €            |                   | 30,00 €            |
| TAT portable                                       | 24,00 €            |                   | 24,00 €            |
| <b>Frais de fonctionnement</b>                     | <b>1 867,88 €</b>  |                   | <b>1 867,88 €</b>  |
| Communication                                      | 51,35 €            |                   | 51,35 €            |
| Fournitures de bureau                              | 200,00 €           |                   | 200,00 €           |
| Site internet                                      | 150,53 €           |                   | 150,53 €           |
| * Nom de domaine                                   | 15,00 €            |                   | 15,00 €            |
| * Serveur                                          | 75,00 €            |                   | 75,00 €            |
| * Support technique du forum                       | 60,53 €            |                   | 60,53 €            |
| Imprimante                                         | 90,00 €            |                   | 90,00 €            |
| Impression divers                                  | 50,00 €            |                   | 50,00 €            |
| Assurance                                          | 475,00 €           |                   | 475,00 €           |
| Adhésion ANEMF                                     | 1,00 €             |                   | 1,00 €             |
| Relation avec la fac                               | 50,00 €            |                   | 50,00 €            |
| Frais bancaires                                    | 800,00 €           |                   | 800,00 €           |
| <b>Achat d'études et de prestation de services</b> | <b>66 000,00 €</b> |                   | <b>66 000,00 €</b> |
| Polys                                              | 65 000,00 €        |                   | 65 000,00 €        |
| Teddy                                              | 1 000,00 €         |                   | 1 000,00 €         |
| <b>Achat de marchandise</b>                        | <b>207,36 €</b>    |                   | <b>207,36 €</b>    |
| T shirt                                            | 95,76 €            |                   | 95,76 €            |
| Stickers                                           | 111,60 €           |                   | 111,60 €           |
| <b>Total des dépenses prévues</b>                  | <b>72 029,24 €</b> |                   | <b>72 029,24 €</b> |

| Poste de recettes                     | Prévisions         | Montant reçu | Différence           |
|---------------------------------------|--------------------|--------------|----------------------|
| <b>Partenaires privés</b>             | <b>2 700,00 €</b>  |              | <b>- 2 700,00 €</b>  |
| La fondation la dépêche               | 2 200,00 €         |              | - 2 200,00 €         |
| Dons de particuliers                  | 500,00 €           |              | - 500,00 €           |
| <b>Vente de produits finis</b>        | <b>66 284,00 €</b> |              | <b>- 66 284,00 €</b> |
| Pin's                                 | 84,00 €            |              | - 84,00 €            |
| Stickers                              | 200,00 €           |              | - 200,00 €           |
| Polys                                 | 65 000,00 €        |              | - 65 000,00 €        |
| Teddy                                 | 1 000,00 €         |              | - 1 000,00 €         |
| <b>Bénéfice de l'année précédente</b> | <b>237,88 €</b>    |              | <b>- 237,88 €</b>    |
| <b>Livrets</b>                        | <b>50,00 €</b>     |              | <b>- 50,00 €</b>     |
| <b>Facultés</b>                       | <b>1 050,00 €</b>  |              | <b>- 1 050,00 €</b>  |
| <b>FSDIE</b>                          | <b>207,36 €</b>    |              | <b>- 207,36 €</b>    |
| <b>Mairie</b>                         | <b>500,00 €</b>    |              | <b>- 500,00 €</b>    |
| <b>Ordres</b>                         | <b>1 000,00 €</b>  |              | <b>- 1 000,00 €</b>  |
| <b>Total des recettes prévues</b>     | <b>72 029,24 €</b> |              | <b>- 72 029,24 €</b> |

### ➤ Vote du Budget Prévisionnel

“ L'Assemblée Générale adopte le Budget prévisionnel de l'année 2019-2020 ”

Vote :

Ne se prononce pas : 0

Abstention : 0

Contre : 0

Pour : Unanimité

⇒ Le budget prévisionnel de l'année 2019-2020 est adopté par l'Assemblée Générale.



## Bilan comptable 2018-2019

| Charges                  |                                                    |                    |
|--------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|
| 60                       | <b>Achats</b>                                      | <b>43 943,92 €</b> |
| 601                      | Achats stockés - matières premières et fournitures | 1 338,97 €         |
| 602                      | Fournitures de bureau                              | 288,99 €           |
| 604                      | achats d'études et prestation de service           | 41 919,96 €        |
| 607                      | achat de marchandises                              | 396,00 €           |
| 61                       | <b>Services extérieurs</b>                         | <b>528,73 €</b>    |
| 613                      | Locations                                          | 50,00 €            |
| 616                      | Primes d'assurance                                 | 478,73 €           |
| 62                       | <b>Autres services extérieurs</b>                  | <b>4 213,09 €</b>  |
| 622                      | Honoraires et commissions                          | 852,72 €           |
| 623                      | Publicité, publications, service public            | 1 146,08 €         |
| 625                      | Déplacements, missions, réceptions                 | 1 520,59 €         |
| 6251                     | <i>Voyages et déplacements</i>                     | <i>855,59 €</i>    |
| 6257                     | <i>Réceptions</i>                                  | <i>665,00 €</i>    |
| 626                      | Frais postaux et télécommunications                | 55,50 €            |
| 627                      | services bancaires                                 | 637,20 €           |
| 628                      | Divers                                             | 1,00 €             |
| 6281                     | <i>Concours divers (cotisations...)</i>            | <i>1,00 €</i>      |
| <b>TOTAL des charges</b> |                                                    | <b>48 685,74 €</b> |

| Produits                  |                                                                           |                    |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 70                        | <b>Vente de produits fabriqués, prestations de services, marchandises</b> | <b>42 414,96 €</b> |
| 701                       | Vente de produits finis                                                   | 42 414,96 €        |
| 75                        | <b>Autres produits de gestion courante</b>                                | <b>693,67 €</b>    |
| 754                       | dons et personnes physiques (dons manuels)                                | 106,00 €           |
| 758                       | produits divers de gestion courante                                       | 587,67 €           |
| 76                        | <b>Produits financiers</b>                                                | <b>1 923,53 €</b>  |
| 768                       | Autres produits financiers                                                | 1 923,53 €         |
| 131                       | <b>Subventions d'équipement</b>                                           | <b>4 600,00 €</b>  |
| 1314                      | Commune                                                                   | 1 000,00 €         |
| 1315                      | Collectivités publiques                                                   | 1 400,00 €         |
| 1317                      | Total entreprises et organismes privés                                    | 2 200,00 €         |
|                           | <i>Fondation la Depeche</i>                                               | <i>2 200,00 €</i>  |
| <b>TOTAL des produits</b> |                                                                           | <b>49 632,16 €</b> |

### ➤ Vote du Bilan comptable

“ L'Assemblée Générale adopte le Bilan comptable de l'année 2018-2019 ”

Vote :

Ne se prononce pas : 0

Abstention : 0

Contre : 0

Pour : Unanimité

⇒ Le bilan comptable de l'année 2018-2019 est adopté par l'Assemblée Générale.

### → Vice-Président

Point présenté par Paul Vigier

**Gestion :**

- Notation
- Animation du CP

**Partenariat :**

- RDV CROUS/RU R3: apport de denrées alimentaires, part' en nature contre une exposition de leur service (logement, RU, ...), ce qui est déjà fait actuellement, ça ne sera que d'autant plus pertinent d'avoir des plaquettes pour mieux les présenter.
- RDV ODMK31 (Ordre des kiné) : budget serré mais soutien moral intéressant notamment sur la partie orientation part' intéressant à renouveler.

## → Secrétaire

Point présenté par Sahra Anior

### Vie associative et MdB

- **UE TAT** : 15 étudiants en 2e session, listes envoyées aux administrations et résultats individuels aux étudiants.
- **Concours Blanc** : Réservations, commande de feuilles de coches, récupérations de brouillons, ...
- **Réservations de locaux** : officine expérimentale, conseil pédagogique, ...  
Lancement des réservations pour l'an prochain: TR (+ auditorium), Colles, perms.
- **Gestion du bureau** : Doodle, planning, CR, ...
- **Trans pour le nugget** #Maximus

### Cadre légal

- **Révision du RI**
- Préparation des **CA et AG(E)** : RA, documents préparatoires
- Récupération des **PV manquants** (2010-2013) : 9 PV retrouvés
- Mise à jour du **Cahier des motions**  
→ Sur Excel classé par thématique en reprenant les motions

## → Présidente

Point présenté par Marie Gosselin

**Rapport d'activité** : long travail très chronophage

**Préparation des transmissions** pour les nouveaux élus

**Arrêt du travail national sur la RIC** : il a été considéré que les réflexions encore en jeu n'étaient plus de notre portée en tant que tutorat apolitique.

**Lancement des derniers GdT avant l'été**

**Travail sur la charte de bienveillance**

---

## ➤ Point Plateforme

Point présenté par les webmasters (Louise et Séli) et le RIP (Maxime).

Ils remercient les tuteurs et RM pour le remplissage :

Nombre de QCMs par tuteur sur un semestre

| Matière | ψsiq | ψsio | anat | UE6 | SP | SSH                | Rech | TC | PB | FP | Pharma | Odon |
|---------|------|------|------|-----|----|--------------------|------|----|----|----|--------|------|
| Purpan  | 1    | 3    | 4    | 3   | 4  | 2 textes (PAR FAC) | 2    | 4  | 4  | 4  | 4      | 4    |
| Rangs   | 1    |      |      |     |    |                    | 2    |    |    |    |        |      |
| Mara    | 1    |      |      |     |    |                    | 2    |    |    |    |        |      |

Quelques retours statistiques :

**Plus de la moitié** des étudiants interrogés **utilisent cette plateforme** pédagogique, dont **30%** la trouve particulièrement **pratique**.

---

## ➤ **Modifications du RI**

- **“Titre I - Article 13” concernant la Procédure de votes**

### **Article 13 : Procédure de votes**

Sauf exception, tous les votes se font à main levée par procédure courte : le modérateur demande s'il y a une opposition parmi les membres votants. S'il n'y en a pas, la motion est adoptée à l'unanimité. Dans le cas d'une opposition à la motion, le modérateur recueille les voix pour les propositions suivantes :

- « ne prend pas part au vote » ;
- « pour » ;
- « contre » ;
- « abstention ».

Situations exceptionnelles :

- plus d'un candidat pour l'élection à un poste ;
- vote d'une motion de défiance ou de radiation d'un membre ;
- opposition président du ou de 10% des membres actifs et d'honneur présents ou représentés.

Dans ces situations, le vote se fait par bulletin secret. Le Bureau est chargé de l'organisation de la procédure ainsi que du dépouillement. Dans le cas d'une erreur ou d'une suspicion de fraude, le Bureau est tenu de proposer un second vote.

Tous les votes se font à la majorité absolue, sauf dans les situations suivantes :

- lors des élections, s'il y a trois candidats ou plus pour un poste vacant et si un deuxième tour est nécessaire, seuls les deux candidats ayant obtenu le plus de voix peuvent s'y présenter : le vote du premier tour se fait donc à la majorité simple, le second vote se fait à la majorité absolue.
- lors des élections, s'il y a plus de candidats que de places vacantes pour les postes fonctionnant en binôme, les membres votent pour un binôme parmi toutes les combinaisons possibles : la procédure de vote se déroule alors comme définie ci-dessus.
- motion de modification des statuts, de défiance, de radiation : majorité aux deux tiers ;
- motion de dissolution : majorité aux trois quarts.

### **Proposition de modification**

Elle se déroule en 3 temps :

- Présentation par le modérateur de l'objet du vote
- Débat de l'Assemblée Générale ou du Conseil d'Administration
- Vote selon différentes modalités en fonction de l'objet de vote.

Tout membre votant prenant part au vote doit impérativement assister aux trois temps de la procédure sans quoi son vote ne sera pas comptabilisé, excepté les membres représentés sous procuration et membres candidats au même poste.

13.1 Sauf exception, tous les votes se font à main levée par procédure courte : le modérateur demande s'il y a une opposition parmi les membres votants. S'il n'y en a pas, la motion est adoptée à l'unanimité. Dans le cas d'une opposition à la motion, le modérateur recueille les voix pour les propositions suivantes :

- « ne prend pas part au vote » ;
- « pour » ;
- « contre » ;
- « abstention ».

Les voix pour la proposition « ne prend pas part au vote » ne sont pas prises en compte.

La motion est acceptée en cas de majorité de voix pour la proposition « pour ».

La motion est refusée en cas de majorité de voix pour la proposition « contre ».

En cas de majorité d' « abstention » la motion sera à nouveau proposée au vote lors de la prochaine tenue de l'instance décisionnelle (Assemblée Générale, Conseil d'Administration...).

Lors du deuxième vote, la proposition « abstention » ne sera pas proposée comme modalité.

13.2 Il existe trois situations exceptionnelles :

- plus d'un candidat pour l'élection à un poste ;
- vote d'une motion de défiance ou de radiation d'un membre
- opposition du président ou de 10% des membres actifs et d'honneur présents ou représentés.

Dans ces situations, le vote se fait par bulletin secret. Le Bureau est chargé de l'organisation de la procédure ainsi que du dépouillement. Dans le cas d'une erreur ou d'une suspicion de fraude, le Bureau est tenu de proposer un second vote.

13.3 Tous les votes se font à la majorité absolue, sauf dans les situations suivantes :

- élection lorsqu'il y a plus de candidats que de places vacantes pour un poste : majorité selon le jugement majoritaire (tel que défini dans l'article 14),
- motion de modification des statuts, de défiance, de radiation : majorité aux deux tiers ;
- motion de dissolution : majorité aux trois quarts.

13.4. Modalités de tenue des votes lors des votes exceptionnels

Dans ces situations, plusieurs modalités de vote existent :

- Le vote peut se faire par bulletin secret papier. Le Bureau est chargé de l'organisation de la procédure ainsi que du dépouillement. Dans le cas d'une erreur ou d'une suspicion de fraude, le Bureau est tenu de proposer un second vote.
- Le vote peut se faire par bulletin secret de manière informatisée. Le Bureau est chargé de l'organisation de la procédure. Dans le cas d'une erreur ou d'une suspicion de fraude, le Bureau est tenu de proposer un second vote. Les algorithmes et les lignes de code devront être accessibles à tout membre votant si le Tutorat Associatif Toulousain en possède les droits. Dans le cas où il ne posséderait pas les droits, le Bureau devra répondre du fonctionnement de la procédure.

- **Ajout d'un Article 14: Jugement Majoritaire**

## **Article 14 : Jugement majoritaire**

### 14.1. Déroulement

Les membres votants sont invités à jauger chacun des candidats indépendamment les uns des autres. Les membres votants attribuent à chaque candidat une mention verbale parmi les propositions suivantes :

- « Excellent »,
- « Très bien »,
- « Bien »,
- « Assez bien »,
- « Passable »,
- « Insuffisant »,
- « À rejeter ».

*Exemple d'un bulletin de vote pour un poste avec 4 candidats :*

| Candidat | Excellent | Très Bien | Bien | Assez Bien | Passable | Insuffisant | A rejeter |
|----------|-----------|-----------|------|------------|----------|-------------|-----------|
| A        |           |           |      |            |          |             | X         |
| B        |           |           | X    |            |          |             |           |
| C        | X         |           |      |            |          |             |           |
| D        |           |           |      |            | X        |             |           |

Les membres votants peuvent donner la même mention à plusieurs candidats. Aucune mention n'est obligatoire, les candidats ou alternatives non évalués reçoivent la mention « À rejeter ». Sont totalisés pour chaque candidat ou alternative les appréciations reçues et la part que chaque appréciation représente dans les votes exprimés représente son « profil de mérite ».

*Exemple d'un profil de mérite:*

| Candidat | Excellent | Très Bien | Bien   | Assez Bien | Passable | Insuffisant | A rejeter | TOTAL |
|----------|-----------|-----------|--------|------------|----------|-------------|-----------|-------|
| A        | 7,61%     | 9,82%     | 21,28% | 19,71%     | 9,12%    | 17,63%      | 14,84%    | 100%  |
| B        | 8,14%     | 8,81%     | 20,73% | 12,95%     | 13,42%   | 11,58%      | 24,27%    | 100%  |

Pour chaque candidat est déterminée la mention médiane, appelée « mention majoritaire ». Pour départager deux candidats ayant la même mention majoritaire, deux principes sont utilisés :

- Critère de victoire : avoir le plus d'électeurs attribuant strictement plus que la mention majoritaire commune,
- Critère de défaite : avoir le plus d'électeurs attribuant strictement moins que la mention majoritaire commune. Ces deux valeurs sont donc calculées pour chaque candidat à départager. La plus grande des 4 valeurs détermine le résultat, afin de satisfaire le plus grand nombre d'électeurs.

Exemple : Ici, le nombre le plus grand est celui de votes pour des mentions inférieures à la mention majoritaire pour B, donc B perd par critère de défaite et A gagne.

| Candidat | Votes pour des mentions supérieures | Mention majoritaire | Votes pour des mentions inférieures |
|----------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| A        | 38,70%                              | Assez Bien          | 41,59%                              |
| B        | 37,78%                              | Assez Bien          | 49,27%                              |

#### 14.2. Résultats

S'il n'y a qu'une place vacante, le candidat remportant l'élection est celui ayant la meilleure mention majoritaire tel que défini dans l'article 14.1. En cas d'égalité de mention majoritaire les principes de critères de défaite et critères de réussite sont appliqués tel que défini dans l'article 14.1.

Si le candidat est élu avec une mention majoritaire « Insuffisant » ou « À rejeter » une candidature spontanée peut être acceptée, auquel cas un nouveau vote par jugement majoritaire aura lieu. À son issue, le candidat désigné par l'assemblée est alors élu même si sa mention majoritaire est « Insuffisant » ou « À rejeter ». S'il y a deux places vacantes, les candidats remportant l'élection sont ceux ayant la meilleure mention majoritaire. Si au moins un des candidats est élu avec une mention majoritaire « Insuffisant » ou « À rejeter », les conditions ci-dessus s'appliquent.

---

#### ➤ **Vote des modifications du Règlement Intérieur**

**“L'Assemblée Générale adopte les modifications du Règlement Intérieur telles que présentées par le Bureau du Tutorat Associatif Toulousain le 11 juin 2019”**

Vote :

Ne se prononce pas : 0

Abstention : 0

Contre : 0

Pour : Unanimité

**⇒ Les modifications du Règlement Intérieur sont adoptées à l'unanimité par l'Assemblée Générale.**

---



### ➤ **Vote de l'adoption de la Charte de Bienveillance**

Contexte : Afin de définir un cadre en accord avec les règles et principes universitaires et les valeurs de l'association,

**“L'Assemblée Générale adopte la charte de bienveillance et l'impose à tous les membres, bénéficiaires et actifs, de l'Association.”**

Vote :

Ne se prononce pas : 0

Abstention : 0

Contre : 0

Pour : Unanimité

**⇒ La charte de Bienveillance est adoptée à l'unanimité par l'Assemblée Générale.**

---

### ➤ **Ouverture des postes de Chargés de Mission**

« L'Assemblée Générale ouvre les postes de chargés de mission suivants pour l'année 2019-2020 :

- Chargé de mission photocopiés Maraîchers ;
- Chargé de mission photocopiés Purpan ;
- Chargé de mission photocopiés Rangueil ;
- Chargé de mission photocopiés communs ;
- Chargé de mission Tut' Rentrée »

Vote :

Ne se prononce pas : 0

Abstention : 0

Contre : 0

Pour : Unanimité

**⇒ La motion est adoptée à l'unanimité par l'Assemblée Générale.**

---

### ➤ **Ouverture des postes de Membres du Bureau**

«L'Assemblée Générale ouvre les postes suivants pour le Bureau 2019-2020 du Tutorat Associatif Toulousain :

- Responsable de Faculté Maraîchers ;
- Responsable de Faculté Purpan ;
- Responsable de Faculté Rangueil ;
- Responsable Imprimerie Maraîchers ;
- Responsable Imprimerie Purpan ;
- Responsable Imprimerie Rangueil ;
- Responsable Innovations Pédagogiques ;
- Webmaster»

Vote :

Ne se prononce pas : 0

Abstention : 0

Contre : 0

Pour : Unanimité

⇒ **La motion est adoptée à l'unanimité par l'Assemblée Générale.**

---

## ➤ **Démission des membres sortants**

### → **Responsable Bien-Être et Méthodologie (Respo BEM)**

*Bilan d'activité et moral présentés par Julien Maraval*

#### **Branche BEM**

Changement de nom: compliqué, long mais le rendu en valait la peine.

#### **Equipe BEM-OREO**

Fusion des équipes Santé et OREO avec la co-gestion de l'équipe par les deux responsables avec un recrutement commun: 19 tuteurs bien divers.

Formation changée: 1 jour pour se rencontrer et se former.

Investissement important, régulier et pertinent (vive les plannings).

#### **Les PACES**

Méthodologie +++ = porte d'accès à la rencontre.

Utilisation des mails limitée, plus important via Facebook mais surtout le forum: explosion de tutoweb.

Une forte entraide inter-PACES, avec des parrains présents quand il le fallait.

Bien qu'il y ait eu des cas assez difficiles...

#### **Evénements réguliers**

Permanences, et TAT mensuels avec 9 numéros, 20 témoignages et autant de recettes.

#### **Evénements ponctuels**

Refonte des ateliers BEM TR Primants et Doublants = Projet Fair du WER.

Organisation des stands des résultats S2, CCB S1, S1 ; du Goûter CCB S1 et de la réunion d'information avec le Pr Raynaud et le Dr Méhu-Parant.

Ateliers Bien-Être et Gestion du Stress (300 inscrits, indépendant financièrement).

Témoignages BEM des Polys de Noël et Pâques.

Suppression de la semaine détente.

Trophée TAT : 3 manches avec Rangueil comme vainqueur.

#### **Membre du Bureau**

Une passion pour les formations: TR, Tuteur, Parrainage, WETEF

La Tut' Rentrée : l'épreuve du mandat

Des congrès : JEA et WET enrichissants

Des événements : JPO, Infosup, visites des lycées (Tarbes à jamais)  
Le reportage de France 3  
Le sondage Parrainage et l'analyse des socratiques à finir  
Vie et débats de bureau : RdB, AG, AdB, CA, CP, en essayant d'être à l'écoute des autres.

---

**« L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité du Responsable Bien-Etre et Méthodologie du Bureau 2018-2019 du Tutorat Associatif Toulousain, Julien MARAVAL »**

Vote :

Ne se prononce pas : 0

Abstention : 0

Contre : 0

Pour : Unanimité

**⇒ La motion est adoptée à l'unanimité par l'Assemblée Générale.**

---

### → Responsable Communication

*Bilan d'activité et moral présentés par Elvis Jourda*

Pérennisation du TATout Compris (comptabilise au total **69828 vues!**)

Pérennisation du TAT Mensuel BEM (comptabilise au total **22711 vues!**)

Mise à jour des la PdP, logo et signature Respo BEM

Mise à jour des plaquettes

Visuels OREO Fiches Paramed (comptabilise au total **18519 vues**, c'est pas rien non plus non plus...)

Visuels des événements ponctuels

Twitter

Gestion de Facebook/Youtube

---

**« L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité du Responsable Communication du Bureau 2018-2019 du Tutorat Associatif Toulousain, Elvis Jourda »**

Vote :

Ne se prononce pas : 0

Abstention : 0

Contre : 0

Pour : Unanimité

**⇒ La motion est adoptée à l'unanimité par l'Assemblée Générale.**

---

## → Responsable Orientation-Réorientation

*Bilan d'activité et moral présentés par Olivia CORADAZZI*

**En chiffres** : 85 messages FB, 226 mails, 11 rencontres, 2 appels et 7 MP sur le forum.

### **Equipe BEM OREO**

Fusion des équipes : former les tuteurs aux problématiques des deux branches.

Leur rôle en OREO : Répondre sur le forum dans la section OREO, présence en permanences, visites des lycées, implication dans la branche (GdT et projets).

### **Visites des lycées**

Refonte du diaporama (un support pour les terminales et un support pour les 2<sup>nd</sup>e /1<sup>er</sup>e)

Création d'un répertoire des lycées de l'académie. Environ 50 lycées visités. Difficultés rencontrées : éloignement géographique, volonté d'anciens élèves, intervention de PACES...

### **Innovations**

Fiches des métiers paramédicaux

Guide de survie OREO : guide transmis aux tuteurs avant un événement.

Speed-dating des 5 filières : environ 150 participants, 87% ont été aidés dans leur orientation et 99,4% ont appris de nouvelles choses.

Récapitulatif des passerelles

Vidéos sur les clichés des 5 filières : vidéos filmées et montées (sauf maïeutique).

### **Refontes**

Ateliers OREO pré-rentree, Guide ParcourSup et Section forum OREO

**Publications Facebook** : l'objectif étant d'augmenter la visibilité de la branche.

**Membre du bureau** : présence à de nombreux événements (TR, Formation, WETEF, Studyràma, JPO, visites de lycées, WET, CCB S2, GdT et respo Teddy).

---

**« L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité de la Responsable Orientation-Réorientation du Bureau 2018-2019 du Tutorat Associatif Toulousain, Olivia CORADAZZI »**

Vote :

Ne se prononce pas : 0

Abstention : 0

Contre : 0

Pour : Unanimité

**⇒ La motion est adoptée à l'unanimité par l'Assemblée Générale.**

---

## → Trésorière

*Bilan d'activité et moral présentés par Mélanie Le Hénaff*

### **Dans l'ombre**

- Subventions : Maraîchers en Septembre (Ateliers) + Dossiers UFR Médecine
- Gestion packs poly S1 et S2
- Pas mal de courses
- Gestion de la banque

### **Des événements** favorisant le rapprochement du bureau

- JEA
- Organisation des plannings de la TR + Respo de site Maraichers
- WETEF (dont post tutoweb: exploite)
- CCB S1 et CCB S2
- JPO et visites de lycées
- Speed dating et vidéos clichés

### **Des événements** d'intimité avec le BR

- Agrément
- Salon l'Etudiant
- Refonte des grilles
- BOOST
- RdV CROUS
- RdV Ordre Kiné

---

**« L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité de la Trésorière du Bureau 2018-2019 du Tutorat Associatif Toulousain, Mélanie LE HENAFF »**

Vote :

Ne se prononce pas : 0

Abstention : 0

Contre : 0

Pour : Unanimité

**⇒ La motion est adoptée à l'unanimité par l'Assemblée Générale.**

---

## → Vice Président

*Bilan d'activité et moral présentés par Paul Vigier*

### **Membre du bureau Restreint**

- AGE
- Refonte des grilles d'UE
- Réflexion autour de la réforme
- Ateliers bien être et gestion du stress
- WER et WETEF
- TR

### **Partenaires et interlocuteurs**

- Rectorat
  - CROUS / RU Rangueil
  - ODMK31
  - (Événement mairie...)
  - D'autres pistes encore # GDT
  - Fondation la dépêche
  - UFR Rangueil
  - UFR Purpan
  - UFR Pharmacie
- 

**« L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité du Vice-Président du Bureau 2018-2019 du Tutorat Associatif Toulousain, Paul VIGIER »**

Vote :

Ne se prononce pas : 0

Abstention : 0

Contre : 0

Pour : Unanimité

**⇒ La motion est adoptée à l'unanimité par l'Assemblée Générale.**

---

## → Secrétaire

*Bilan d'activité et moral présentés par Sahra Anierte*

### **Au sein de l'Association et du bureau**

UE TAT

- Envoi des listes à mi-année pour Dentaire, Sage-Femme, et Kiné.
- Conseil Pédagogique très compliqué à préparer
- Lancement des rattrapages de dentaire en amont

Réservations à gogo avec des relations administratives sympathiques #PerlesDeRonRon

Evénements et Implications dans les projets

- Tut' Rentrée: Gestion PACES + Réservations
- Ateliers TAT-ACEMT: Réservations +++ et CCB S2: Bety au petit soin
- Beaucoup d'événements et implication dans divers projets (++ GdT)

### **Cadre légal et MdBR**

Révisions RI, préparation CA et AG

PV et déclaration à la préfecture

⇒ Recherche ardue des PV, Graal retrouvé!

⇒ Classification et mise à jour du Cahier de motions et Classeur de secrétaire

Logistique du bureau: Planning, OdJ parfois artistiquement contestés.

RdB: toutes les 4-5 semaines, pari tenu même si le rythme de CR a été compliqué.

Cohésion du bureau

---

**« L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité de la Secrétaire du Bureau 2018-2019 du Tutorat Associatif Toulousain, Sahra ANIORTE »**

Vote :

Ne se prononce pas : 0

Abstention : 0

Contre : 0

Pour : Unanimité

**⇒ La motion est adoptée à l'unanimité par l'Assemblée Générale.**

---

### **→ Présidence**

*Bilan d'activité et moral présentés par Marie Gosselin*

#### **Beaucoup de doutes en début de mandat...**

- Beaucoup de CA et AGe
- R1C in coming
- Fusion des UFR
- Avis de recouvrement

#### **Mais beaucoup de fierté des projets aboutis...**

- Nombre de RdB tenues avec lancement des GdT du bureau
  - Refonte des supports de formation et des grilles d'UE
  - Clôture du Rapport d'Activité
  - Contribution R1C avec collaboration +++ avec l'ACEMT
  - Refonte des grilles de l'Agrément
  - Lancement de nouveaux rendez-vous avec les ordres
-



**« L'Assemblée Générale accepte les bilans moral et d'activité de la Présidente du Bureau 2018-2019 du Tutorat Associatif Toulousain, Marie GOSSELIN »**

Vote :

Ne se prononce pas : 0

Abstention : 0

Contre : 0

Pour : Unanimité

**⇒ La motion est adoptée à l'unanimité par l'Assemblée Générale.**

---

### **➤ Élections aux postes ouverts**

#### **→ Responsable Bien-Être et Méthodologie**

**Candidate: Marie-Estelle DELPIROUX**

**« L'Assemblée Générale élit Marie-Estelle DELPIROUX au poste de Responsable Bien-Être et Méthodologie du Bureau 2019-2020 du Tutorat Associatif Toulousain »**

Vote :

Ne se prononce pas : 0

Abstention : 0

Contre : 0

Pour : Unanimité

**⇒ Marie-Estelle DELPIROUX a été élue à l'unanimité par l'Assemblée Générale.**

#### **→ Responsable Communication**

**Candidat: Aurélien STRONOCK**

**« L'Assemblée Générale élit Aurélien STRONOCK au poste de Responsable Communication du Bureau 2019-2020 du Tutorat Associatif Toulousain »**

Vote :

Ne se prononce pas : 0

Abstention : 0

Contre : 0

Pour : Unanimité

**⇒ Aurélien STRONOCK a été élu à l'unanimité par l'Assemblée Générale.**

### → Responsable Orientation-Réorientation

**Candidat: Gautier ROUZAUD**

**« L'Assemblée Générale élit Gautier ROUZAUD au poste de Responsable Orientation-Réorientation du Bureau 2019-2020 du Tutorat Associatif Toulousain »**

Vote :

Ne se prononce pas : 0

Abstention : 0

Contre : 0

Pour : Unanimité

**⇒ Gautier ROUZAUD a été élu à l'unanimité par l'Assemblée Générale.**

### → Trésorier

**Candidat: Yann LE GUINIO**

**« L'Assemblée Générale élit Yann LE GUINIO au poste de Trésorier du Bureau 2019-2020 du Tutorat Associatif Toulousain »**

Vote :

Ne se prononce pas : 0

Abstention : 0

Contre : 0

Pour : Unanimité

**⇒ Yann LE GUINIO a été élu à l'unanimité par l'Assemblée Générale.**

### → Vice-Président

**Candidat: Yann LE GUINIO**

**« L'Assemblée Générale élit Yann LE GUINIO au poste de Vice-Président du Bureau 2019-2020 du Tutorat Associatif Toulousain »**

Vote :

Ne se prononce pas : 0

Abstention : 0

Contre : 0

Pour : Unanimité

**⇒ Yann LE GUINIO a été élu à l'unanimité par l'Assemblée Générale.**

→ **Secrétaire**

**Candidat: Maxime ARRIBAT**

**« L'Assemblée Générale élit Maxime ARRIBAT au poste de Secrétaire du Bureau 2019-2020 du Tutorat Associatif Toulousain »**

Vote :

Ne se prononce pas : 0

Abstention : 0

Contre : 0

Pour : Unanimité

**⇒ Maxime ARRIBAT a été élu à l'unanimité par l'Assemblée Générale.**

→ **Présidente**

**Candidate: Manon PICARD**

**« L'Assemblée Générale élit Manon PICARD au poste de Présidente du Bureau 2019-2020 du Tutorat Associatif Toulousain »**

Vote :

Ne se prononce pas : 0

Abstention : 0

Contre : 0

Pour : Unanimité

**⇒ Manon PICARD a été élue à l'unanimité par l'Assemblée Générale.**

---

Remerciements à tous les membres de l'association et personnes présentes.

La présidente clôture l'AG.

**Présidente**  
**Marie GOSSELIN**



**Secrétaire**  
**Sahra ANIORTE**

