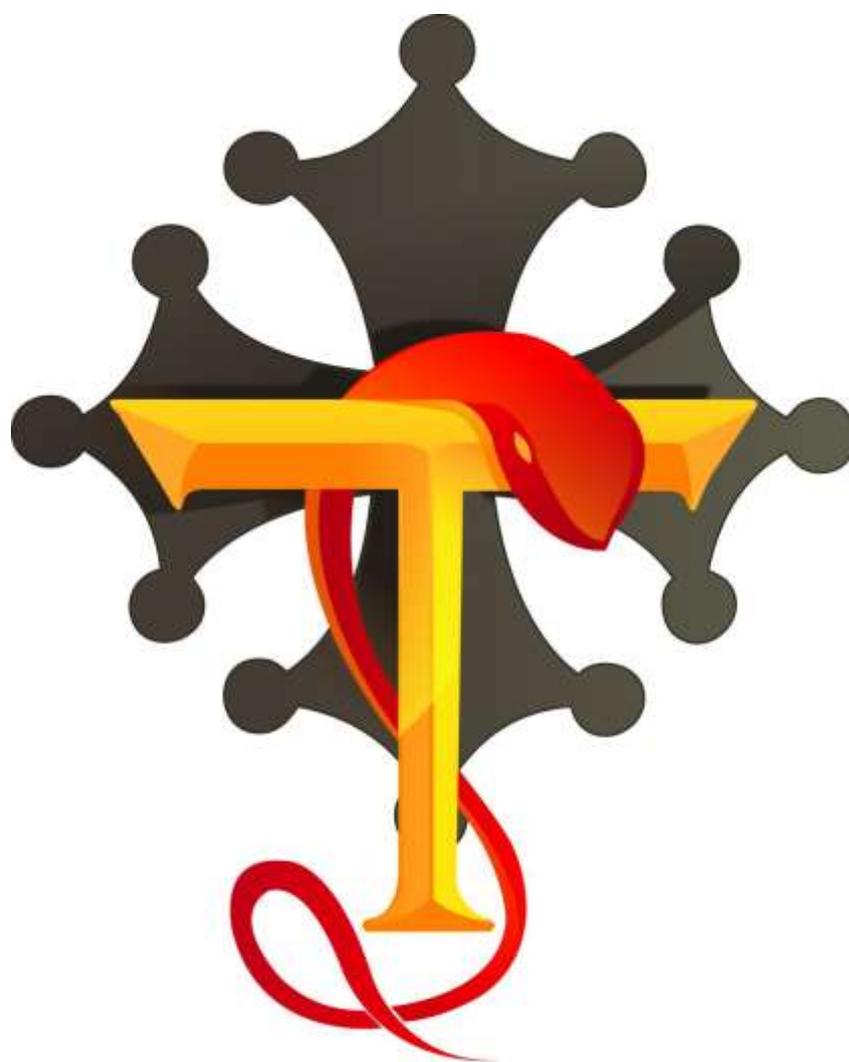


# STATUTS DU TUTORAT ASSOCIATIF TOULOUSAIN (TAT)

Association fondée le 1<sup>er</sup> septembre 2006,  
et déclarée à la préfecture de police de Haute-Garonne  
le 12 septembre 2006, sous le n°W313002693



**TUTORAT ASSOCIATIF  
TOULOUSAIN**

# TITRE I

## FORMATION, BUTS ET COMPOSITION

### **Articles 1 : Nom et Statut légal**

L'association dénommée Tutorat Associatif Toulousain, abrégé T.A.T, a été créée au terme des statuts ci-dessous et selon les prescriptions et le bénéfice de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901.

### **Article 2 : Objets**

Le Tutorat Associatif Toulousain a pour objets :

- d'aider les étudiants régulièrement inscrits en Première Année Commune aux Etudes de Santé (PACES) à la préparation du concours dans les meilleures conditions ;
- de favoriser l'égalité des chances au concours sanctionnant la PACES en proposant une aide pédagogique, méthodologique et psychologique gratuite, par la solidarité étudiante ;
- de participer à l'orientation en PACES par le biais de différents moyens d'information.

Le Tutorat Associatif Toulousain mènera ces missions indépendamment de toute préoccupation politique, partisane, religieuse ou syndicale.

### **Article 3 : Siège**

Le Tutorat Associatif Toulousain a son siège à :  
Faculté de Médecine de Toulouse-Rangueil  
133, route de Narbonne  
31062 – Toulouse CEDEX

### **Article 4 : Durée**

La durée de l'association est illimitée.

### **Article 5 : Fonctionnement**

Le fonctionnement de l'association est assuré par :

- une Assemblée Générale, composée selon les dispositions du titre II,
- un Conseil d'Administration composé selon les dispositions du titre III,
- un Bureau, composé selon les dispositions du titre IV,
- un Conseil de Médiation, composé selon les dispositions du titre V.

### **Article 6 : Ressources**

Les ressources de l'association se composent des subventions ou dons manuels de l'Etat, des collectivités territoriales et des établissements publics, des associations, des fédérations, des organismes publics ou privés, des fondations, ainsi que de toute personne physique ou morale.

### **Article 7 : Membres**

L'association est composée de membres bénéficiaires, de membres actifs et de membres d'honneur. Quelle que soit la qualité du membre, l'adhésion à l'association est obligatoire et gratuite. Les modalités définissant l'acquisition et la perte de qualité de membre sont explicitées par le règlement intérieur défini selon l'article 10.

7.1. Est membre bénéficiaire tout étudiant régulièrement inscrit en PACES dans l'une des trois Unité de Formation et de Recherche (UFR) de l'Université Toulouse III – Paul Sabatier : Maraichers, Purpan et Ranguel. Son titre d'usage sera « tutoré ».

7.2. Est membre actif tout étudiant qui se sera porté volontaire pour participer aux objets de l'association. Il doit impérativement être régulièrement inscrit à l'Université Toulouse III – Paul Sabatier dans l'une des filières suivantes : médecine, pharmacie, odontologie, maïeutique, ou masso-kinésithérapie. Son titre d'usage sera tuteur, responsable de matière, chargé de mission ou membre du Bureau.

7.3. Est membre d'honneur toute personne physique ou morale désignée par l'Assemblée Générale comme tel, à laquelle l'association a fait appel en raison de ses compétences, ou pour les services qu'il a rendu ou qu'il rend à l'association. Il devient membre de l'association à vie. S'il est membre de l'association, il ne peut être nommé qu'à la fin de son mandat.

### **Article 8 : Responsabilité des membres**

Aucun des membres de l'association n'est personnellement responsable des engagements contractés par celle-ci. Seul le patrimoine de l'association répond de ses engagements.

Tout membre doit agir dans le respect des objets de l'association tels que définis dans l'article 2 des présents statuts et du règlement intérieur défini selon l'article 10. Il pourra être tenu responsable des actes accomplis dans le cadre de son rôle au sein de l'association.

### **Article 9 : Responsabilité du Tutorat Associatif Toulousain**

Tous les documents rédigés ou publiés ainsi que les informations communiquées oralement par l'association ne sont fournis qu'à titre indicatif. Ils ne pourront en aucune manière engager la responsabilité de l'association, du corps professoral, des UFR et écoles de santé, ou de l'université.

### **Article 10 : Règlement intérieur**

Le règlement intérieur précise les règles de fonctionnement de l'association. Il doit être adopté par l'Assemblée Générale pour être applicable et peut faire l'objet d'amendements. Il doit être respecté par tous les membres au même titre que les présents statuts.

## **TITRE II ASSEMBLEE GENERALE**

### **Article 11 : Composition**

L'Assemblée Générale est constituée de tous les membres de l'association.

### **Article 12 : Rôles**

L'Assemblée Générale a pour rôles :

- de fixer les grandes orientations de l'association ;
- de se prononcer sur tous les points fixés à l'ordre du jour ;
- d'approuver les comptes de l'exercice clos (bilan financier), de voter et d'amender le budget prévisionnel en début d'année universitaire ;
- de modifier le budget à tout moment dans l'année ;
- d'accepter les bilans moral et d'activité de l'association présentés par le président ;
- d'accepter les bilans moral et d'activité des membres sortants lors de leur démission ;
- de procéder à l'élection des membres du Bureau et de valider la nomination des membres d'honneur ;
- de valider l'ouverture de poste de chargé de mission ;

- de valider les modifications des statuts et du règlement intérieur ;
- de prononcer des sanctions (motion de défiance ou de radiation), si nécessaire, à l'encontre des membres de l'association, selon les modalités décrites dans le règlement intérieur défini selon l'article 10.

### **Article 13 : Fonctionnement**

- Seuls les membres actifs (hors membres du Bureau) et les membres d'honneur peuvent prendre part aux votes ou donner procuration de vote à un autre membre siégeant à l'Assemblée Générale.
- Toutes les décisions de l'Assemblée Générale doivent être appliquées par le Conseil d'Administration et le Bureau, sous peine de sanctions de leurs membres.
- Tout membre votant ou membre du bureau peut amender ou soumettre au vote de l'Assemblée Générale une motion, à condition que cette dernière reste dans le cadre des objets de l'association. Si la motion est acceptée, elle entre en vigueur dès son adoption par l'Assemblée Générale.

## **TITRE III CONSEIL D'ADMINISTRATION**

### **Article 14 : Composition**

Les membres de droit du Conseil d'Administration, ayant le statut d'administrateurs, sont :

- les membres du Bureau ;
- les membres d'honneur ;
- les chargés de mission ;
- les responsables de matière.

### **Article 15 : Rôles**

Lorsqu'il est convoqué, le Conseil d'Administration a tout pouvoir en ce qui concerne l'administration de l'association, sous réserve des pouvoirs expressément et statutairement réservés à l'Assemblée Générale.

Le Conseil d'Administration peut :

- soutenir ou soumettre des motions à l'Assemblée Générale ;
- valider l'ouverture de poste de chargé de mission ;
- décider de la conduite à tenir lorsque le Bureau en est incapable ou le sollicite ;
- prononcer, en cas de motif grave, une suspension d'un administrateur, dans l'attente d'une décision de l'Assemblée Générale quant à sa position dans l'association ;
- proposer la dissolution de l'association à l'Assemblée Générale.

### **Article 16 : Fonctionnement**

Pour que le Conseil d'Administration ait lieu et que les votes soient valables, doivent obligatoirement être présents au moins dix membres de droit, dont :

- le président de l'association ou son représentant,
- un membre d'honneur,
- deux responsables de matière par UFR

Seuls les administrateurs peuvent prendre part aux votes ou donner procuration de vote à un autre administrateur. Les modalités de réunion et de vote sont explicitées dans le règlement intérieur défini selon l'article 10.

## **TITRE IV BUREAU**

### **Article 17 : Composition**

Le Bureau est composé :

- d'un président : il est garant du bon fonctionnement de l'association, coordonne l'action du Bureau et représente l'association au sein des diverses instances. En cas de mesures exceptionnelles à prendre immédiatement, le président peut décider de la conduite à tenir sans réunir le Conseil d'Administration ou l'Assemblée Générale et passer outre le fonctionnement habituel de l'association. Il sera tenu de justifier ses décisions à posteriori devant le Conseil d'Administration ou l'Assemblée Générale, sous peine de sanctions à son encontre.
- d'un trésorier : il assure la bonne tenue du budget de l'association et est habilité à pratiquer, avec l'accord du président, des managements de fonds et des opérations financières pour le compte de l'association dans la limite des décisions budgétaires de l'Assemblée Générale.
- d'un vice-président : il est chargé d'aider le président dans l'exercice de ses fonctions et de veiller au bon fonctionnement interne de l'association.
- d'un secrétaire : il est en charge des tâches administratives et d'archivage de l'association.
- de responsables dont les statuts et les compétences sont définis par le règlement intérieur.

Les modalités d'élection et de démission des membres du Bureau sont explicitées par le règlement intérieur défini selon l'article 10.

Le Bureau est constitué, même si certains postes n'ont pas été attribués, à la condition que l'association possède au minimum un président et un trésorier.

### **Article 18 : Rôle et Fonctionnement**

Le bureau a pour rôle d'appliquer les décisions du Conseil d'Administration et de l'Assemblée Générale. Il possède une autonomie d'action, telle qu'explicitée dans le règlement intérieur défini selon l'article 10. Il est chargé d'assurer le bon fonctionnement de l'association, ainsi que sa gestion courante et quotidienne. Il peut soumettre des motions au vote du Conseil d'Administration ou de l'Assemblée Générale.

## **TITRE V BUREAU RESTREINT**

### **Article 19 : Composition**

Le Bureau Restreint est composé du président, du trésorier, du vice-président et du secrétaire tels que définis dans l'article 17 des présents statuts.

### **Article 20 : Rôle et fonctionnement**

Le Bureau Restreint a pour rôles :

- d'aider tout membre du Bureau Restreint dans l'accomplissement de ses fonctions si l'intéressé en ressent le besoin et notamment d'aider le président dans la coordination des actions du Bureau,
- de prendre des décisions finales sur la gestion interne de l'association au vue de leur expertise et de la transversalité des postes du Bureau Restreint,
- de préparer ensemble les Réunions du Bureau, telles qu'explicitées dans le règlement intérieur défini selon l'article 10.

Le Bureau Restreint peut, si le besoin s'en fait sentir, se réunir afin de débattre sur différentes problématiques.

### **Article 21 : Autres particularités**

Dans le cas où le Bureau Restreint se prononce sur la gestion interne de l'association, comme défini dans l'article 20 des présents statuts, il se doit d'informer et expliquer au Bureau cette décision.

Le Bureau Restreint se doit de faire, dans la mesure où il le juge nécessaire, un point récapitulatif de ses actions, de sa dynamique et de ses problématiques (non intrinsèques à un poste en particulier), devant l'Assemblée Générale.

Le Bureau Restreint est constitué, même si certains postes n'ont pas été attribués, à la condition que l'association possède au minimum un président et un trésorier.

## **TITRE VI CONSEIL DE MEDIATION**

### **Article 22 : Composition, rôles et fonctionnement**

Dans le cas de conflits ou de situations exceptionnelles au sein du Bureau ou du Conseil d'Administration, n'importe lequel des membres de ces deux organes peut saisir un Conseil de Médiation.

Ce conseil est composé de deux membres d'honneur de l'association, ainsi que trois personnes nommées par le Bureau jugées compétentes pouvant être membres ou sympathisants de l'association.

Sa mission sera d'aider activement à la résolution des conflits. Il a le pouvoir de convoquer l'Assemblée Générale.

## **TITRE VII SYMPATHISANTS DU TUTORAT ASSOCIATIF TOULOUSAIN**

### **Article 23 : Sympathisants de l'association**

Un sympathisant de l'association est toute personne physique ou morale, non membre, souhaitant collaborer ou suivre les projets de l'association. Le sympathisant peut assister aux réunions comme auditeur, sur autorisation du président, excepté lorsqu'un ou plusieurs membres de la réunion s'y opposent ou que le huis-clos est requis par le règlement intérieur.

### **Article 24 : Relations avec les autres acteurs étudiants**

Le Tutorat Associatif Toulousain peut entretenir des relations amicales et de coopération avec les associations étudiantes de Toulouse, ainsi qu'avec les élus étudiants siégeant dans les conseils d'UFR, centraux et CROUS (Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires), dans le respect des présents statuts.

### **Article 25 : Relations particulières avec l'ACEMT et l'AEPT**

Le Tutorat Associatif Toulousain entretient des relations historiques et privilégiées avec l'ACEMT et l'AEPT, il peut soutenir leurs actions et travailler en collaboration avec ces associations en prêtant son savoir et son expérience pour des projets visant les étudiants en PACES.

Le Bureau du Tutorat Associatif Toulousain se doit de convier un représentant de ces associations à toutes ses Assemblées Générales.

## TITRE VIII DISSOLUTION DE L'ASSOCIATION

### **Article 26 : Dissolution**

Une proposition de dissolution de l'association peut être faite en Assemblée Générale, à l'initiative du Conseil d'Administration. Si le vote est confirmé selon les modalités explicitées par le règlement intérieur défini dans l'article 10, le Conseil d'Administration aura la charge de procéder à la dissolution de l'association et à la liquidation de l'actif.

### **Article 27 : Liquidation de l'actif**

En cas de dissolution du Tutorat Associatif Toulousain, l'actif est dévolu à diverses associations, après remboursement des fonds issus des subventions et qui n'ont pas été engagés. Les modalités de liquidation et les bénéficiaires de l'actif seront décidés par l'Assemblée Générale.

## TITRE IX ENTREE EN VIGUEUR ET MODIFICATION DES PRESENTS STATUTS

### **Article 28 : Entrée en vigueur**

Les présents statuts entrent en vigueur définitivement après vote en Assemblée Générale le 07 mars 2018.

### **Article 29 : Modification**

Tout projet de modification des présents statuts doit être présenté au Conseil d'Administration et doit être voté par l'Assemblée Générale.

Tout membre actif peut proposer une modification du règlement intérieur défini selon les modalités de l'article 10.

*Fait à Toulouse, le 7 mars 2018*

Président :  
MARCOUX Mélissa



Secrétaire :  
RIEGER Adrien

